

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ
д/с № 12 г. Вязьмы
Смоленской области
Протокол №1 от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы
Смоленской области
№3-о от 09.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях распределения
фонда стимулирующих выплат
педагогическим работникам и
заместителю заведующего
по воспитательно-методической работе**

УЧТЕНО

мотивированное мнение профкома

Протокол № 1 от 09.01.2019 г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение распространяется на педагогических работников учреждения, а так же заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.
- 1.2. Положение вводится в целях установления зависимости между профессиональной деятельностью каждого педагогического работника, заместителя заведующего по ВМР и его материальным вознаграждением, повышения эффективности предоставляемой дошкольным учреждением муниципальной услуги.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом ДООУ, регулирующим порядок определения эффективности деятельности педагогических работников и заместителя заведующего по ВМР для распределения фонда стимулирующих выплат.
- 1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из фонда стимулирующих выплат является результативность деятельности работников по следующим направлениям:
 - Эффективность и высокое качество труда;
 - Выполнение функций, не входящих в должностные обязанности педагогов.Также педагогические работники и заместитель заведующего по ВМР может быть премирован:
 - за награждение Почетными грамотами различного уровня, объявление благодарности;
 - за участие, победу в конкурсах профессионального мастерства;
 - к различным торжественным датам
- 1.5. Положение вводится на основании:
 - Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
 - Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Постановления Администрации Смоленской области от 09.12.2014 № 836 «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельских и городских населенных пунктах, на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
 - распоряжения Правительства РФ от 30.12. 2012 года № 2620 - р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".
 - распоряжения Правительства РФ от 26.11. 2012 года № 2190 - р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы"

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности труда

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников и заместителя заведующего по ВМР служат результаты самооценки, представленные согласно критериям и показателям оценки эффективности профессиональной деятельности (приложение №1).

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и заместителя заведующего по ВМР в дошкольном учреждении создается комиссия по распределению доплат (далее - комиссия).

2.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего, в состав комиссии входят педагоги, представители администрации дошкольного учреждения и профсоюзного комитета организации.

Председатель комиссии выбирается путем открытого голосования членами комиссии.

Ответственным за организацию проведения заседания комиссии является секретарь комиссии, назначаемый председателем комиссии из числа ее членов. Секретарь комиссии ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества ее членов

2.5. На рассмотрение комиссии до 10 числа каждого месяца каждым педагогическим работником предоставляется оценочный лист о результатах деятельности, заполненный по форме, индивидуальной для каждой должности педагогических работников (приложение № 2).

2.6. На заседаниях комиссии, проводимых ежемесячно, рассматривается предоставленная аналитическая информация, утверждаются решения о распределении фонда стимулирующих выплат, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии (приложение №3).

2.7. Стимулирование заместителя по воспитательно-методической работе осуществляется ежемесячно в размере, выраженном в процентном отношении к должностному окладу. Размер выплат не может превышать должностной оклад и зависит от фактически отработанного времени.

2.8. Стимулирование педагогических работников осуществляется с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность работы педагогических работников. Критерии могут быть выражены как в баллах, так и в фиксированной сумме. Размер выплат зависит от фактически отработанного времени.

2.9. Размер стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику складывается из суммы фиксированной части и части, выраженной в баллах.

2.10. Из размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на месяц, вычитается фиксированная сумма. Оставшаяся сумма делится на общее количество баллов, что позволяет определить стоимость одного балла в рублях.

2.11. Часть, выраженная в баллах, определяется умножением стоимости одного балла на их количество.

2.12. Размер стимулирующих выплат каждого педагогического работника и заместителя заведующего по ВМР закрепляется приказом заведующего на

основании протокола заседания комиссии и передается в централизованную бухгалтерию для последующей выплаты.

2.13. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в случаях:

- нарушения устава ДООУ;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей нарушения и упущения в работе отмеченные в актах, справках, предписаниях, приказах и иных контрольно-надзорных органов;
- обоснованные жалобы родителей на сотрудника за низкое качество работы, за невнимательное и грубое отношение к детям;
- роста заболеваемости и снижения посещаемости;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы ДООУ;
- пассивность в участии общественных мероприятий внутри ДООУ и на других уровнях;
- нарушение кодекса профессиональной этики педагогических работников.

Лишение стимулирующих выплат происходит по решению заведующего, на основании поступивших письменных жалоб, докладных записок на имя заведующего путем составления акта о нарушениях и изданием приказа заведующего о дисциплинарных взысканиях.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

3.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.

3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

3.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

4.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему обсуждаются на заседании педагогического совета с учетом письменного мотивированного мнения профкома, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ.

4.3. Настоящее положение вступает в действие с 9 января 2019 года и действует до принятия нового.