

**Порядок  
взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации образовательных  
программ дошкольного образования Кстовского муниципального  
района.**

**1. Порядок взимания и расходования родительской платы**

**1.1.** Ежемесячный размер родительской платы устанавливается администрацией Кстовского муниципального района 1 раз в год.

**1.2.** Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором дошкольной образовательной организацией (далее - ДОО), производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в ДОО копию квитанции о внесении родительской платы.

**1.3.** Размер родительской платы определяется исходя из затрат на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены по присмотру и уходу за детьми в ДОО с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

**1.4.** К уважительным причинам непосещения ребенком ДОО относятся:

**1.4.1.** болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, – на период указанный в медицинской справке;

**1.4.2.** нахождение на санаторно-курортном лечении, - на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а так же период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

**1.4.3.** нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя);

**1.4.4.** временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя);

**1.4.5.** установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в ДОО, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и

подтвержденный справкой с места работы;

**1.4.6.** закрытие ДОО (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, – на период, указанный в муниципальном правовом акте;

**1.4.7.** в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);

**1.4.8.** период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения.

**1.5.** Об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8 родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить ДОО в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

**1.6.** Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал ДОО по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.

**1.7.** Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

**1.8.** При непосещении ребенком ДОО более трех дней подряд, но не более 14 дней при условии отсутствия ребенка без уведомления о причине непосещения, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в ДОО.

**1.9.** В случае непосещения ребенком ДОО без уважительных причин более 14 дней, родительская плата взимается в полном размере.

**1.10.** Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

**1.11.** Средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату расходов за присмотр и уход за детьми:

**1.11.1.** в первую очередь расходуются на оплату продуктов питания (не менее 90% родительской платы ежемесячно);

**1.11.2.** оставшиеся средства (не более 10% от общегодовой суммы родительской платы) на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, при условии, отсутствия кредиторской задолженности по оплате за продукты питания:

**1.11.2.1.** моющие и дезинфицирующие средства (стиральный порошок, хозяйственное мыло, чистящие средства, средства для мытья посуды и полов, сода, ветошь для мытья посуды и полов и т.д.);

**1.11.2.2.** для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены (салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, полотенца и т.д.);

**1.11.2.3.** для организации дневного сна (подушки, одеяла, покрывала, постельное белье и т.д.);

**1.11.2.4.** материалы и услуги для соблюдения требований СанПин

(спецодежда для персонала, кухонная и столовая посуда, столовые приборы, дезинфекция, дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка, доочистка воды);

**1.11.2.5.** для обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми, для устранения экстренных и аварийных ситуаций (комплектующий сантехнический материал, электроматериал);

**1.11.2.6.** покупка и ремонт оборудования для пищеблока и прачечной;

**1.11.2.7.** необходимые материалы для мелкого ремонта помещений и детских прогулочных площадок (краска, кисти и т.д.).

**1.12.** В случае не внесения родительской платы, более чем за один календарный месяц, в течение пяти дней после установленного срока ДОО обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), ДОО вправе обратиться с исковыми требованиями в суд.

## **2. Меры социальной поддержки семей**

**2.1.** За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

**2.2.** Основанием для освобождения от внесения родительской платы для лиц, указанных в п. 2.1 Порядка, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в ДОО следующих документов:

**2.2.1.** заявление об освобождении от внесения родительской платы с указанием основания;

**2.2.2.** оригинал и ксерокопия паспорта заявителя;

**2.2.3.** оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

**2.2.4.** оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего право на освобождение:

**2.2.4.1.** для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы установленного образца;

**2.2.4.2.** для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, - нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) Договор о приемной семье;

**2.2.4.3.** для детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная государственными учреждениями здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учет тубинфицированного ребенка.

Копии документов заверяются руководителем ДОО при предоставлении подлинника документа.

**2.3.** Меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета Кстовского муниципального района в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО (далее - компенсация):

**2.3.1.** В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей:

**2.3.1.1.** малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;

**2.3.1.2.** семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.

**2.3.2.** В размере 50% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают ДОО;

**2.3.3.** В размере 30% на третьего ребенка и последующих детей.

**2.4.** Основанием для снижения родительской платы для лиц, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в ДОО следующих документов:

**2.4.1.** заявление о снижении родительской платы в соответствии с п. 2.3. от установленной родительской платы с указанием основания;

**2.4.2.** оригинал и ксерокопию паспорта заявителя;

**2.4.3.** оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

**2.4.4.** оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на освобождение:

**2.4.4.1.** для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения " по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

**2.4.4.2.** для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

**2.4.4.3.** для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДОО (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из ДОО, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в ДОО;

**2.4.4.4.** для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Копии документов заверяются руководителем ДОО при предоставлении подлинника документа.

**2.5.** В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего постановления, родительская плата подлежит уплате в полном объеме.

**2.6.** Меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета Кстовского муниципального района в виде льготы части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО (далее - льгота):

**2.6.1.** Родительская плата в ДОО снижается на 50% от установленной

родительской платы с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.

**2.7.** В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

**2.8.** Льгота предоставляется в период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы они обязаны в течение 14 дней с момента утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю ДОО с предоставлением подтверждающих документов.

---