

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»**

(МБДОУ д/с № 19)

607622, Нижегородская область, г. Кстово ул. Гражданская, д № 6, корпус № 1  
тел. (8-831-45) 2-78-39, 2-78-11, факс (8-831-45)2-78-39

E-mail: [ds19.solnyshko@yandex.ru](mailto:ds19.solnyshko@yandex.ru)

<https://ds19solnyshko.kinderedu.ru/>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
от 01.03.2019 № 68  
МБДОУ д/с № 19

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Кстово, Нижегородской области

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко»,  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "12" ноября 2015 г. № 1162,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Нижегородской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Румянцевой Елены Евгеньевны

(наименование должности, ФИО представителя Исполнителя)

действующего на основании распоряжения № 358 л/с от 29.12.2012г. администрации Кстовского муниципального района

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на

основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная (организованная образовательная деятельность).

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа МБДОУ д/с № 19, с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора \_\_\_\_\_ календарных года (лет)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации \_\_\_\_\_ ( 12 часовое пребывание с 6.30 час. до 18.30 час. или 10,5 часовое пребывание с 7.30 час. до 18.00 час), суббота воскресенье выходные дни, а также праздничные дни в соответствии с законодательством России, предпраздничный день короче на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ лет общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 (трех-пяти) дней, если присутствие Родителя (законного представителя), не нарушает санитарно – гигиенические требования, правила по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой детского сада с целью:

- обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, структуре и результатам их освоения;
- сохранения единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования, и решения задачи: обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников.
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального района.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник- по режиму дня, согласно возрасту Воспитанника и утверждённому в МБДОУ д/с 10 дневному меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 15 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок после заседания комиссии ПМПК, получении заключения врача о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка с согласия родителей (законных представителей): проведение профилактических прививок (по плану), диспансеризация, наблюдение за часто болеющими детьми. На основании п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза и совместного приказа Кстовской центральной больницы и департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 30.01.2017г № 88 приостановить приём ребёнка в Учреждение до прохождения обследования в противотуберкулёзном диспансере и приостановлении справки о прохождении осмотра в детский сад. \_\_\_\_\_

*(подпись заказчика об уведомлении)*

На основании п. 9.5. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита». В дошкольную организацию не привитых или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, если в ДОУ нет чистой групп то воспитанник не привитый вакциной выводится из ДОУ на 60 дней. \_\_\_\_\_

*(подпись заказчика об уведомлении)*

2.3.19. Осуществлять психологическую диагностику при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.20. Для проведения ежегодных декоративных ремонтов закрывать детский сад на срок до 2-х месяцев с приостановкой приема детей.

2.3.21. При уменьшении количества детей переводить (объединять) их в другие группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков, на время ремонта, карантина и др.)

2.3.22. В соответствии с п.4.5.13. административного регламента утвержденного Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 12.07.2017г. № 1619 при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке определенном настоящим Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдая режим работы организации.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка. Третьи лица имеют право передавать и забирать ребенка по доверенности, оформленной в группе.
- 2.4.9. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью: для проведения спортивных мероприятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью, расческой, носовыми платками. Все принадлежности должны иметь метку. Одежда детей, вещи ребенка (в т.ч. крестики, серьги и др.) не должны нести угрозу жизни и здоровью детей. Во избежание несчастных случаев не давать ребенку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.
- 2.4.10. Информировать о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее, чем за 3 дня, а в связи с болезнью ребенка в первый день болезни. Оповестить ответственное лицо по тел: 2-78-39 о дате посещения ребенком в день выписки не позднее 11.00. (для своевременной постановки на питание)
- 2.4.11. Не приводить ребенка с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения.
- 2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей, а также в летний период ( не более 75 дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.14. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_ (112 руб. сто двенадцать рублей) в день при 12. часовом пребывании ребёнка в ДОУ. или 96 руб. (девяносто шесть рублей) в день при 10,5. часовом пребывании ребёнка в ДОУ).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно с 01 до 10 вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации в сумме, установленной в Постановлении администрации Кстовского муниципального района от 14.12.2017г. № 2990 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных организациях Кстовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», в сумме \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) в день.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за наличный расчет, в отделениях «Почта России» и ОАО «Сбербанк России»

3.5. Заказчик получает денежную компенсацию за содержание ребенка в детском саду в размере (за 1-ого ребёнка – 20%, за 2-ого – 50%, за 3-его – 70% от внесенной родительской платы), оформив соответствующий пакет документов (справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о браке (разводе), копия медицинского полиса ребенка, копия паспорта родителя, оформляющего договор с детским садом, копия 1 листа сберегательной книжки или выписки из лицевого счета, заявление).

#### **VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### **V. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_\_\_ г..

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на право ведения медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой детского сада и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика (родителя, законного представителя)  
(расшифровка)

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### *Исполнитель*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» (МБДОУ д/с № 19)

Адрес: 607662, Нижегородская область,

г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1

Телефоны: (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8-831)2-78-39

E-mail: [ds19.solnyshko@yandex.ru](mailto:ds19.solnyshko@yandex.ru)

ИНН/ КПП 5250024814/525001001

Департамент финансов Администрации Кстовского района

Нижегородской области (МБДОУ д/с № 19 л/сч

20074542167 код 204)

Бик 042202001

ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области г.

Нижний Новгород

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.Е. Румянцева

М.П.

### *Заказчик*

ФИО Родителя

(полностью) \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (индекс): \_\_\_\_\_

Адрес фактического

проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата

выдачи \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_