

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
«СОЛНЫШКО»
(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1
тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39

E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

<https://ds19solnyshko.kinderedu.ru/>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ д/с № 19
от 31.08.2018года № 240

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников Учреждения

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения» (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Солнышко» (далее по тексту - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования № 1014 от 30.08.2013, СанПиН 2.4.1.30-49-13, Устава и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Введение и соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.5. Правила размещаются на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников в каждом корпусе на основных стендах и сайте Учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, рассматриваются на

педагогическом совете, принимаются советом Учреждения, с учётом мнения совета родителей Учреждения, утверждаются приказом заведующего по Учреждению, на неопределенный срок до принятия новых Правил.

1. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И РЕЖИМ ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ.

- 1.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 1.2. Учреждение работает:
 - 6 группы: с 6.30 ч. до 18.30 часов (12 часов пребывания);
 - 2 группы: с 7.30 ч. до 18.00 часов (10,5 часов пребывания);
- 1.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 1.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, в летний период.)
- 1.5. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоническому развитию.
- 1.6. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3. УТРЕННИЙ ПРИЕМ И ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Во время утреннего приёма воспитатель обращает внимание на состояние ребенка, беседует с родителями (законными представителями) о самочувствии ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации), ребенку проводится термометрия.
- 3.2. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Родители (законные представители), передают ребёнка только воспитателю группы, с обязательной отметкой (подписью) в журнале о приходе ребенка в группу.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.4. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатель извещает об этом родителей (законных представителей) и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.
- 3.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский кабинет (изолятор) в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие отклонения в здоровье и развитии, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.7. Запрещается в Учреждении давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.8. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.9. После приема детей воспитателями групп, медсестра или ответственный работник осуществляет обход всех возрастных групп, отмечая в журнале

присутствующих воспитанников, и выясняет причины отсутствия детей. Если причиной отсутствия является заболевание ребенка, то его снимают с питания.

3.10. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней дети принимаются в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь (в группах раннего возраста у воспитанников желательно 2 пары сменной обуви), сменная одежда (в группах раннего возраста у воспитанников 2-3 смены белья), в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, что бы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, шапка и пр.) для смены в отдельном мешочке.

4.5. Порядок в раздевальной в специально организованных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Для образовательной деятельности по физической культуре воспитаннику необходимо специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре, хранится в специальном ящике на группе

5. РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКА В УЧРЕЖДЕНИИ.

5.1. Режим пребывания воспитанника в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим, которые составляются в соответствии с возрастом воспитанников:

- Положением о режиме занятий (НОД);
- Положением об организации прогулок;
- Положение о каникулах;
- режимы дня на холодный и теплый период;

- режимы занятий (НОД);
- режимы двигательной активности;
- системой мер по оздоровлению детей;
- системой физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания.

(Регламентируемыми Основной образовательной программой Учреждения являются приложениями к годовому плану Учреждения).

Данные локальные акты Учреждения и размещаются на основных информационных стендах в 1 и 2 корпусах и официальном сайте Учреждения.

5.2. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, ООП ДО.

5.3.Используется режим дня на холодный и тёплый периоды времени.

5.4. Режим утверждается в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего по Учреждению.

5.5. При организации всех видов деятельности воспитанников, педагоги и специалисты руководствуются в своей деятельности принципом личностно-ориентированного подхода, основывающийся на учёте индивидуальных особенностей воспитанников, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты.

5.6. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

Каникулярный период – с последней недели декабря текущего года по вторую неделю января следующего года;

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.7.Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно, только в отсутствии воспитанников.

5.8. При возникновении вопросов по организации пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий, старший воспитатель) лично или по телефону.

5.9. Родители (законные представители) должны обращаться к работникам группы по имени и отчеству, независимо от их возраста.

5.10. Запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса, в связи с тем, что педагог должен находиться с воспитанниками. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих из Учреждения, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход, исключив недоплату или переплату, написать заявление об отчислении на имя заведующего.

5.12. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.), на основании СанПиН 2.4.1.3049- 13.

5.13. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы руководство Учреждения ответственности не несет.

5.14. Прием воспитанников:

5.14.1. Ежедневный утренний прием воспитанников с 12 часовым пребыванием начинается с 6.30, а в группах с 10,5 часовым пребыванием с 7.30 до начала

завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый - на улице на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения и др.).

5.14.2. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, с целью безболезненного привыкания ребенка к новым условиям (первые несколько дней воспитанник приходит на 2 часа, далее график устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями прохождения периода адаптации каждого воспитанника). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, детям, длительно не посещающим Учреждение, используя различные методы и приемы.

5.14.3. Прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Данные о присутствии воспитанника в группе вносятся в «Табель посещаемости». Во время приема медицинский работник в группах раннего возраста, воспитатели дошкольных групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

5.14.4. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

5.15. Утренняя гимнастика

5.15.1 До завтрака с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Время проведения, продолжительность и место проведения прописываются в режимах дня на холодный и тёплый период, режиме образовательной деятельности в залах в приложении к годовому плану работы Учреждения.

5.15.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

5.16. Гигиенические процедуры

5.16.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры.

5.16.2. В группах раннего, младшего возраста педагог помогает и учит воспитанников правильно умываться, вытираться полотенцем. В средней группе педагог обращает внимание воспитанников на качества и правила умывания. В старшей группе воспитанники умываются самостоятельно без помощи взрослого.

5.16.3. После приема пищи, начиная со второго полугодия учебного года второй младшей группы, воспитатель организует с воспитанниками полоскание рта.

5.17. Прием пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник).

5.17.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, по утвержденным нормам.

5.17.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах Учреждения.

5.17.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в

пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением

5.17.5. Во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание – завтрак, II завтрак, обед, полдник, в соответствии с режимом дня. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого воспитанника во всех возрастных группах.

5.17.6. В группах раннего возраста воспитанники при помощи взрослого учатся кушать самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и др.).

5.17.7. Воспитанники старшего дошкольного возраста дежурят по столовой. Помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе приема пищи воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

5.18. Самостоятельная деятельность воспитанников

5.18.1. В течение дня в группах для воспитанников отводится время (не менее 3-4 часов) для самостоятельной деятельности: игры – сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена.

5.18.2. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

5.19. Занятия (НОД).

5.19.1. С воспитанниками всех групп проводятся занятия, их содержание, длительность регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Положением о режиме занятий (НОД), а так же СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.19.2. Формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная. 5.19.3. В течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.

5.19.4. В вечернее время, после полдника, воспитанники могут посещать кружки по интересам, организация и проведение которых регламентируется «Положением о кружковой деятельности»

5.19.5. Занятия проводятся в группах. Занятия по физической культуре с младшей группы проводятся в физкультурном зале, корпус № 2 в музыкальном зале. Занятия по музыкальной деятельности во всех возрастных группах (кроме 1 группы раннего возраста 1.6-2 лет, в группе) в музыкальном зале. В случае карантина в группе все занятия проводятся в группе.

5.19.6. В летний период занятия проводятся только в группах раннего возраста. В группах дошкольного возраста организуются музыкальные и физкультурные развлечения, праздники.

5.20. Прогулка.

5.20.1. Во всех возрастных группах организуется прогулка с воспитанниками, в соответствии с режимом дня. Её содержание, длительность регламентируется положением об организации прогулок, а так же СанПиН 2.4.1.3049-13, Продолжительность прогулки определяется так же Учреждением в соответствии с климатическими условиями.

5.20.2. Во время прогулки, воспитанники как самостоятельно, так и совместно с воспитателем играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями, трудятся и пр.

5.20.3. Воспитанник не может оставаться во время прогулки в группе по просьбе родителей (законных представителей).

5.20.4. Использование личных велосипедов, роликовых коньков в учреждении запрещено, в целях безопасности воспитанников.

5.21. Сон:

5.21.1. Ежедневно в соответствии с режимом дня для воспитанников организуется сон. Сон организуется в помещениях спальни.

5.21.2. Перед сном не проводятся подвижные игры, закаливающие мероприятия.

5.22. Оздоровительные мероприятия:

5.22.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоровительных мероприятий: правильный режим дня, рациональное питание, физкультурные занятия, ежедневные прогулки, проветривание помещений, соблюдение температурного режима в помещениях, рациональная одежда, игры с водой, воздушные ванны, обширное умывание, полоскание рта.

5.22.2. Время проведения, перечень и количество мероприятий, регламентируется Режимом двигательной активности и «Системой физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания»,

5.22.3. Данные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников.

5.23. Уход домой:

5.23.1. Родители (законные представители) либо лица имеющие право забрать ребенка, указанные в доверенности, обязаны забрать воспитанника из Учреждения до: при 12 часовом пребывании воспитанников 18.30, при 10.5 часовом пребывании воспитанников до 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до указанного времени, воспитатель оставляет за собой право предать воспитанника в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) и заведующего о месте нахождения ребенка.

5.23.2. Запрещено забирать ребенка из Учреждения детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.24. Педагоги, руководство Учреждения тесно сотрудничает с родителями (законными представителями) воспитанников. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- в праздниках и развлечениях;
- в семейных мастер-классах представление семейного опыта воспитания и образования ребенка на родительских собраниях;
- работа в родительском совете группы, совете родителей Учреждения.
- изготовление декоративного оформления, пособий из бросового материала на уличные групповые участки;
- в благоустройстве территории и групповых комнатах.

5.25. Организация праздничных мероприятий: вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах; верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года). Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения. Во время

проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, адреса места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) передают ребёнка только воспитателю группы, с обязательной отметкой (подписью) в журнале о приёме ребёнка в группе.

6.3. Забирая ребёнка, родители (законные представители) обязаны известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой с отметкой о том, кто забрал ребёнка (близкие родственники забирают ребёнка по доверенности от родителей (законных представителей)). Категорически запрещён приход ребёнка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.5. Запрещается:

- применять физическую силу в отношении других детей и взрослых;
- брать без разрешения чужие вещи;
- портить и ломать результаты других детей;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества;
- курить в помещениях и на территории;
- посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории Учреждения.
- въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта;
- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

ПРИНЯТЫ

советом Учреждения

протокол № 5 от 31.08.2018г.

РАСМОТРЕНЫ

педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2018г.

Приняты с учётом мнения совета родителей

Протокол № 5 от 31.08.2018.г

скреплено печаткою _____

Листов _____
Заведуючий МБДОУ д/с № 19

