

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»**

(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1
тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39

E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

<https://ds19solnyshko.kinderedu.ru/>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ д/с № 19

от 22.01.2019 г. № 33

ПОРЯДОК
оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ д/с № 19 и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 19 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)» (далее по тексту - Порядок) регламентирует порядок и основания возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 08.04.2014г. № 293, постановлением от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", Положением о порядке комплектования

муниципальных образовательных учреждений Кстовского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок рассматривается на педагогическом совете Учреждения, принимается советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением на неопределенный срок.

1.4. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор об образовании) и заявление родителя (законного представителя).

2.4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Прием на обучение программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места (Приложение 1)

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- По заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим Учреждением.

3.5. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с момента издания распорядительного акта или с указанной в нём даты.

3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о восстановлении воспитанника после временного отсутствия (Приложение 2)

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

• В связи с получением образования (завершением обучения).

• Досрочно, в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

✓ в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

✓ при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений, отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения по инициативе

одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) родители пишут заявление по форме в соответствии с приложением 2, где обязательно указывает причину отчисления: перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию и так далее.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

РАССМОТРЕН

педагогическим советом

протокол № 2 от 12.12.2018

ПРИНЯТ

советом Учреждения

протокол № 1 от 21.01.2019г

ПРИНЯТ с учетом мнения совета родителей

протокол № 1 от 21.01.2019г

Приложения на 2-х листах:

1. заявление при приостановлении образовательных отношений;
2. заявление о прекращении образовательных отношений.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения и приостановления прекращения отношений
между МБДОУ д\с № 19 и родителями (законными представителями) обучающихся
(воспитанников),
утвержденного приказом МБДОУ д/с № 19
от 22.01.2019г. № 33

Заведующему МБДОУ д/с № 19
Румянцевой Елене Евгеньевне

от _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество родителя)
проживающего (ей) по

адресу:

(индекс, адрес)

контактный телефон _____

заявление о приостановлении образовательных отношений.

Прошу приостановить образовательные отношения с

(фамилия, имя ребенка полностью), _____
(дата рождения)
(группа)

на период с « ____ » ____ 201__ г. по « ____ » ____ 201__ г.

в связи _____
(указать причину)

(дата)
(расшифровка)

_____/_____
(подпись)

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ д\с № 19 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников),
утвержденного приказом МБДОУ д\с № 19
от 22.01.2019г. № 33

Заведующему МБДОУ д\с № 19
Румянцевой Елене Евгеньевне

от _____
(фамилия,

имя, отчество родителя)
проживающего

(ей) по адресу:

(индекс,

адрес)

контактный телефон _____

заявление о прекращении образовательных отношений.

Прошу приостановить образовательные отношения с

(фамилия, имя ребенка полностью) _____,
(дата рождения) _____ (группа)

с « ____ » ____ 201__ г. по « ____ » ____ 201__ г.

в связи _____
(указать причину)

(дата)
(расшифровка)

/ _____
(подпись)

Протоко, прогунмеров, но и
скрепчено печатльо

(*Иван* *Иванов*)

директор

Заведующият МБДЮУ № 19

Е. Е. Румишова

Е. Е. Румишова

