

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»**

(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,

г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1

тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39

E-mail: [ds19.solnyshko@yandex.ru](mailto:ds19.solnyshko@yandex.ru)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 19

от 31.08.2017г. № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете Учреждения**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее «Положение о совете Учреждения» (далее по тексту – Положение), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Солнышко» (далее по тексту Учреждение), разработано на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) создается с целью повышения эффективности функционирования Учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет взаимосвязь с администрацией Учреждения и государственными, муниципальными и общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 1.4. Деятельность совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о совете Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, рассматриваются на заседании совета Учреждения и принимаются на его заседании.

## **2. Состав совета и организация его работы.**

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

2.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

2.4. Общая численность совета Учреждения – не менее 7 человек.

2.5. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

2.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.7. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

2.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

2.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

2.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа. Член совета Учреждения из числа работников Учреждения не может быть избран председателем совета Учреждения

2.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

2.15. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

2.16. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

2.17. Совет избирается сроком на 3 года.

2.18. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.19. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением.

### **3. Задачи совета Учреждения**

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

- Обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех участников образовательного процесса;
- Осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.

3.1. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

3.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса учреждения

3.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

3.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **4. Основные компетенции совета Учреждения.**

4.1. рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:

программы развития Учреждения;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании;

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4.2. внесение заведующему Учреждением предложений в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

4.3. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

4.5. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Взаимодействие совета Учреждения**

5.1. Совет учреждения организует взаимодействие: общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом, собранием родителей Учреждения, через:

-участие представителей совета Учреждения в заседание общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, совета родителей;

-предоставление на ознакомление общему собранию работников Учреждения, педагогическому совету, совету родителей материалов, разработанных или рассмотренных на заседаниях совета Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников Учреждения, педагогическом совете, совете родителей.

## **6. Организация работы и делопроизводства совета**

6.1. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета.

6.2. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

6.3. Для ведения текущих дел члены совета назначают секретаря совета на 3 года, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета.

6.4. Очередные заседания совета проводятся в соответствии с планом работы совета.

6.5. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета или заведующего Учреждением.

6.6. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Кстовского района

6.7. Заседания совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В протоколе заседания указываются:

- дата. Время и место проведения заседания, его порядковый номер;
- фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткая запись выступлений участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги по ним;

6.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.9. Протоколы совета Учреждения хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

6.10. Протоколы сшиваются в конце года, страницы протоколов совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего

**ПРИНЯТО**

советом Учреждения  
протокол № 2 от 31.08.2017г.

Согласованно  
советом родителей  
протокол № 01 от 31.08.2017г.

Протокол, протоколоразно и  
срещенско печатане

*Demir*

ДИРЕКТОР

Заведеници МЕДИУМ а/с № 19

Е. Е. Дамитова

Медиум

