

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»**

(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,  
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1  
тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39  
E-mail: [ds19.solnyshko@yandex.ru](mailto:ds19.solnyshko@yandex.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с № 19  
от 31.08.2017г. № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Солнышко» (далее по тексту - Учреждение) разработано на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются педагогическим советом.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения, основной общеобразовательной программы Учреждения, адаптированной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета:**

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **4. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители.
- 4.2. В состав педагогического совета могут входить и другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей обучающихся), приглашенные представители.
- 4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета;
    - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.
- 4.4. Педагогический совет утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета – один год.
- 4.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания
- 4.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
- 4.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 4.10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.11. Выполнение решений педагогического совета Учреждения контролирует председатель. Отчет о выполнении решений педагогического совета заслушивается на каждом заседании.
- 4.12. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.13. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Взаимосвязи педагогического совета**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением: советом Учреждения, общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива;
- через представление на рассмотрение совету Учреждения, общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

## **6. Документация педагогического совета.**

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.2. В протоколе фиксируют:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов педагогического совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 01 от 31.08.2017г

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 2  
( Шесть )  
листов  
Заведующий МБДОУ д/с № 19  
Е.Е. Румянцева

