

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»**
(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1
тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39
E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 19
от 05.05.2016г № 140

Положение о каникулах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о каникулах (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 28 п.5, 34 п. 11), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Солнышко» (далее по тексту - Учреждение), учебным планом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и учебным планом).

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Цель. Задачи.

2.1. Цель Положения – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

2.2. Задачи:

- Сохранение и укрепление здоровья;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников Учреждения

3.1 Каникулы проводятся в следующие сроки:

- с последней недели декабря по вторую неделю января;
- с 1 июня по 31 августа (в летний оздоровительный период);
- По усмотрению администрации Учреждения каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно годовому учебному календарному графику).

3.2. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- Физкультурные досуги и праздники;
- Походы, прогулки, экскурсии;
- Спортивные развлечения и упражнения;
- Эстафеты с элементами соревнований;
- Народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

3.3. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводятся совместно с родителями (законными представителями) и по согласованию с заведующим Учреждением.

3.4. Педагогические работники самостоятельно определяют культурно – досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.5. Ответственность за организацию каникул несут: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

4. Документация

4.1. Воспитатели составляют план, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом воспитанников.

4.2. План проведения каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим Учреждения.

4.3. Лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации для опубликования и распространения среди работников Детского сада.

РАССМОТРЕНО

советом Учреждения

протокол № 3 от 04.05.2016г.

Принято с учётом мнения

совета родителей

Протокол №3 от 04.05.2016г.
