

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»
муниципального образования – городской округ город Касимов



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя детского сада
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Данная должностная инструкция воспитателя муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №2» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – ДОУ) разработана на основе профстандарта - 01.001 «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) с учетом изменений на 5 августа 2016 г; в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г (ред. от 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03 августа 2018 года; в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Устава Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.
- 1.4. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Федеральным от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;
 - правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом и локальными актами МБДОУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка. Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями и.о.заведующего МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и Договором с родителями(законными представителями) и др;

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей,
- возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы, технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии,
- трудовое законодательство; основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно – эпидемиологические требования к организации образовательного процесса;

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка

1.8. Воспитателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов воспитателя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, в также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Требования к квалификации

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

-организация мероприятий , направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

-различных видов детской деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-взаимодействия с родителями(законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;

-в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;

-владение информационно-коммуникативными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников , осуществляющих образовательную деятельность» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые :

-владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

-имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня первой квалификационной категории не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые -имеют установленную первую квалификационную категорию;

-владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.;

-вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания

3. Должностные обязанности

Воспитатель:

3.1 Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию детей, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом МБДОУ;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных особенностей детей, склонностей и интересов;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие их росту их познавательной мотивации и развитие способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействие с родителями(законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом;

3.2.Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами ДОУ на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей среды группы;
- выставки детских работ;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие детей в конкурсах разного уровня(для получения соответствующей квалификационной категории);

3.3.Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем

.3.4.Владеет современными, инновационными технологиями методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности.

3.5.Доводит:-

до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак,обед, полдник, ужин);

-информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;

-информацию заведующей об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,

-информацию о проблемах в развитии воспитанников и о заведующего ДОУ;

3.6.Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

-в обогащении развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с возрастом детей;

- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям(лицам их заменяющими);

-в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

- в педсоветах и других формах методической работы в ДОУ; методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых отделом образования;

-в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

-в мониторинговой процедуре: 1.в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

2.в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;

3.7.Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, родителями и коллегами;

3.8.Приходит на смену за 10 минут до начала рабочего дня. .

3.9.Поддерживает порядок на рабочем месте, в групповом помещении и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПин. Бережно использует имущество ДОУ, методическую литературу, пособия.

3.10.Координирует работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11.Ведет следующую документацию:

-табель посещаемости воспитанников группы (оформляет его в конце каждого месяца);

- ежедневно отмечает посещаемость детей в электронном журнале;

-перспективные планы работы по основным видам деятельности;

- календарный план воспитательно-образовательной работы;

-тетрадь протоколов родительских собраний, тетрадь сведений о родителях (законных представителях);

-тетрадь закаливания воспитанников;

- тетрадь осмотра участка на сорную растительность, колющие и режущие предметы;

-результаты диагностики по выявлению уровня развития детей и выполнения образовательной программы ДОУ.

3.12.Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13.Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной подготовки или повышения квалификации (в объеме 72 часа) не реже , чем каждые 3 года.

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации и развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников, решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми;

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе « Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- выполнение требований заведующего, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ;

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения по разработке образовательной программы и годового плана ДОУ;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной ДОУ
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
- в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава ДОУ, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагогом может быть уволен по ст.336, п.2. Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением должностной инструкции возлагается на и.о.заведующего д/сада

И.о.заведующего _____

А.Ю. Селиверстова

С инструкцией ознакомлен и согласен:

№	ФИО	подпись	дата
1.	Андреанова М.А.		12.09.2019
2.	Артамонова О.Ф.		12.09.2019
3.	Веселова Н.Ю.		12.09.2019
4.	Дудченко Н.П.		12.09.2019
5.	Кочкина О.Н.		12.09.2019
6.	Черникова Н.Ю.		12.09.2019