

Принято на педсовете МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области, протокол № 3 от 10.02.2017	Согласовано: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области <i>Т.С. Кронина</i> «10» 02 2017	Утверждено приказом МБДОУ д/с № 2 г. Вязьмы Смоленской области от 10.02.2017 № 41/03-03
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке рабочей программы педагога

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 г. Вязьмы Смоленской области

г. Вязьма

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций», основной образовательной программой дошкольной образовательной организации, Уставом ДОУ.

1.2. Рабочие программы служат обязательной составной частью основной образовательной программы ДОУ, составляются педагогами всех возрастных групп, специалистами ДОУ до 01 сентября текущего года.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с основной образовательной программой по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие или по регламентированным видам деятельности (познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная).

1.4. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий содержание образования по данному виду деятельности, образовательным областям, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.5. Рабочая программа едина для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной образовательной области или видам деятельности.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области и вида деятельности;
- определяет объем и содержание предлагаемого материала, умений и навыков, которыми должны овладеть дошкольники;
- оптимально распределяет время регламентированных видов деятельности по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения образовательной деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные информационные технологии.

2.4. Титульный лист рабочей программы: содержит информацию о названии учреждения, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, срок реализации программы, Ф.И.О (при наличии) разработчиков программы

2.5. Структура рабочей программы содержит три основных раздела: целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЯ

3.1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

3.1.1. Пояснительная записка:

- цели и задачи реализации программы;
- основные принципы и подходы к формированию программы;
- характеристика возрастных особенностей воспитанников.

3.1.2. Планируемые результаты освоения программы.

3.2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

3.2.1. содержание работы с воспитанниками по образовательным областям;

3.2.2. формы, способы, методы и средства реализации программы;

3.2.3. взаимодействие с семьями воспитанников;

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

3.3.1. материально-техническое обеспечение;

3.3.2. режим дня

3.3.3. расписание организованной образовательной деятельности;

3.3.4. перспективно-тематическое планирование;

3.3.5. литература.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА:

4.1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

4.1.1. Пояснительная записка:

- цели и задачи реализации;
- принципы и подходы к реализации программы;
- возрастные психологические особенности и новообразования дошкольного детства

4.1.2 Планируемые результаты: в раннем возрасте, и на этапе завершения дошкольного образования

4.2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

4.2.1 Направление «Психологическая диагностика»

4.2.2 Направление «Психопрофилактика и психологическое просвещение»

4.2.3 Направление «Развивающая работа и психологическая коррекция»

4.2.4 Направление «Психологическое консультирование»

4.2.5 Взаимодействие педагога-психолога со специалистами ДОУ в условиях реализации ФГОС.

4.2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

4.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

4.3.1. Материально- техническое оснащение и оборудование

4.3.2. Психолого- педагогические условия

4.3.3. Учебно-тематическое планирование

4.3.4. Литература

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

5.1.1 Пояснительная записка

- цели и задачи программы;
- принципы и подходы к формированию программы
- характеристика особенностей музыкального развития детей, задачи образовательной деятельности

5.1.2. Планируемые результаты

5.2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

5.2.1. Интеграция образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» с другими образовательными областями.

5.2.2. Содержание образовательной музыкальной деятельности в раннем и дошкольном возрасте;

5.2.3. Формы, методы и способы художественно-эстетического развития детей

5.2.4. Использование здоровьесберегающих технологий

5.2.5. Взаимодействие с родителями

5.2.6. Организация работы с детьми с детьми с ОВЗ (нарушение речи)

5.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

5.3.1. материально-техническое обеспечение и организация развивающей предметно-пространственной среды

5.3.2. Использование информационно-коммуникативных технологий

5.3.3. Литература

6. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ

6.1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

6.1.1. Пояснительная записка:

- цели и задачи реализации программы;

- основные принципы и подходы к формированию программы;

6.1.2 Планируемые результаты освоения программы

6.2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

6.2.1. содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Физическое развитие»

6.2.2. формы образовательной деятельности в образовательной области «Физическое развитие»

6.2.3. Взаимодействие с родителями воспитанников

6.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

6.3.1. материально-техническое обеспечение

6.3.2. организация режима пребывания детей в ДОУ

6.3.3. Модель образовательного процесса, взаимосвязь планируемых занятий с повседневной жизнью детей в детском саду

6.3.4. Литература.

7. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА

7.1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

7.1.1. Пояснительная записка.

- цели и задачи реализации программы;

- принципы формирования и реализация программы.

- Возрастные характеристики особенностей воспитанников от 5 до 8 лет.

7.1.2. Планируемые результаты освоения программы

7.2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

7.2.1. Особенности организации образовательного процесса, логопедическая работа

7.2.2. Средства и формы реализации программы с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

7.2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

7.2.4. Взаимодействие с участниками педагогического процесса

7.3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

7.3.1. Материально-техническое обеспечение, организация предметно-развивающей среды

7.3.2. Календарно-тематическое планирование (старшая группа, подготовительная к школе группа).

7.3.3. Литература

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа должна:

- четко определять место, задачи образовательной области и вида деятельности;
- реализовывать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определять требования к уровню подготовки воспитанников;
 - рационально определять формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области и вида деятельности

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

9.1. Рабочая программа – документ, отражающий процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но воспитанники, начавшие изучение образовательной области или вида деятельности по рабочей программе конкретного года издания, должны завершать образовательную деятельность по данной программе на соответствующей ступени образования

9.2. Основания для внесения изменений :

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем году;
- обновление списка литературы

9.3. Дополнения и изменения в рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей Программе». При накоплении большого количества материала изменения в рабочей программе корректируются в соответствии с накопленным материалом.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.

10.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

11. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

11.1. Рабочая программа хранится 3 года по истечении срока ее действия.

Пропитано и прокумеровано
6 (шесть) лист.

Заведующий МБДОУ № 2
г. Вязьмы Смоленской области
Д.А. Старовойтова



[Faint, illegible handwritten text]