

СОГЛАСОВАНА

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детский сад № 6

г. Вязьмы Смоленской области

 Н.И. Дербышева

протокол от 01.09 20 16 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МБДОУ

детский сад № 6

г. Вязьмы Смоленской области

 Е.Н. Моторина

приказ от 01.09 20 16



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 10

Машиниста по стирке белья

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области

ДИ-10 _____

ПРИНЯТА

на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ детский сад № 6

г. Вязьмы Смоленской области

протокол № 1 от 01.09 20 16

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарификационно-квалификационной характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утверждена постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 на основе правил трудового распорядка, коллективного договора, Устава МБДОУ детского сада № 6 г. Вязьмы Смоленской области. При составлении также учтены рекомендации об организации службы охраны труда в организации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 08.02.2002 г. № 14. Положение о распределении обязанностей руководителей, работников образовательных учреждений по охране труда приказ ДО АКО от 20.09.2001 г. № 5031

1.2 Машинист по стирке белья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 г. Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ), назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3 К самостоятельной работе дворником допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшее соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4 Машинист по стирке белья принимается на работу и освобождается от занимаемой должности заведующим ДОУ

1.5. Машинист по стирке белья взаимодействует с заведующим ДОУ, завхозом.

1.6. Машинист по стирке белья должна знать:

- способы работы с моющими и дезинфицирующими средствами;
- правила эксплуатации оборудования; правила противопожарной техники и безопасности.

2. Должностные обязанности.

2.1. Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.

2.2. Использует стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.

2.3. Выдает чистое и принимает грязное белье в соответствии с установленным ДОУ графиком.

2.4. Обеспечивает тщательное хранение имеющегося в прачечной и учет выданного в группы и сотрудникам белья, спецодежды и и прочего. Ведет тетрадь учета.

2.5. Поддерживает санитарное состояние прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.6. Соблюдает инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.

3. Права.

3.1. Бесплатное прохождение медосмотра.

3.2. На отпуск, обеспечиваемый установлением предельной продолжительностью рабочего времени 28 календарных дней.

3.3. На вознаграждение за добросовестный труд.

3.4. Имеет право на производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований, правил гигиены труда, охрану труда.

3.5. Оплату труда, не ниже размеров установленных правительством РФ.

4. Ответственность.

4.1 Строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и другими локальными актами.

- 4.2. Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно.
- 4.3. Повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда.
- 4.4. Содержать свое рабочее оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту.
- 4.5. Экономно и рационально расходовать моющие средства, электроэнергию.

С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил:

_____ / _____ / « ____ » _____ 201__ г. подпись
расшифровка подписи

_____ / _____ / « ____ » _____ 201__ г. подпись
расшифровка подписи