

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 110

от 26.09.2017 г.

« Об утверждении «Положения о методической работе Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь  
Медынского района Калужской области»

В целях реализации положений Федерального закона «Об образовании в Российской  
Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ч.5,6 ст.14) в части определения содержания  
методической работы в Детском саду «Колокольчик» г. Медынь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положения о методической работе Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь  
Медынского района Калужской области» (далее Положение).
2. С целью организации методической работы детского сада, настоящее Положение  
использовать как основание.
3. Соблюдение условий Положения является обязательным для всех педагогических  
работников и вводится в действие с 01.09.2017 г.
4. Контроль за выполнением Положения и исполнением данного приказа оставляю за  
собой.

Заведующая Детским садом  
«Колокольчик» г. Медынь



О.Я. Куманцова

Утверждено:

приказом Заведующего  
от 26.09.2017 г. № 110

/О.Я. Куманцова/

Принято на

Педагогическом совете

Протокол от

31.08.2017 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области далее – Положение, ДОО) разработано в соответствии со ст.28, ч.3, п.20 Федерального Закона «Об образовании в РФ».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОО, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДОО:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам.

2.2.2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.3. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.4. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.5. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.6. Оказание методической помощи воспитателям.

2.2.7. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.8. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.9. Поиск эффективных форм организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **III. Функции методической работы**

3.1. Функциями методической работы являются:

– информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы ДОО, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДОО;

– аналитическая - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;

– планово-прогностическая - основа деятельности методической работы ДОО, направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению.

– проектировочная - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДОО;

– организационно-координационная;

– обучающая - (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

– контрольно-диагностическая - определение соответствие функционирования и развития методической деятельности ДОО.

3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу ДОО:

- совершенствование педагогической деятельности;

- обновление программного обеспечения образовательного процесса;

- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

- внедрение в практику ДОО достижений передового педагогического опыта.

3.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;

- организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

## **VI. Организация, содержание и формы методической работы**

4.1. Организатором методической работой является старший воспитатель, в случае его отсутствия – заведующий ДОО

4.2. Содержание методической работы в ДОО определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития ДОО и образовательной ситуацией в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- 1) дидактическими (знание ряда ведущих дидактических концепций);
- 2) психолого-педагогическими;
- 3) методическими;
- 4) технологическими и техническими;
- 5) коммуникативными.

4.3. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы на учебный год.

4.4. Формы организации методической работы:

1. Теоретический семинар
2. Тематические педсоветы
3. Фестивали педагогических идей: калейдоскоп идей
4. педагогический час
5. Дискуссия
6. Методический ринг, Методические посиделки, Методический диалог
7. Деловая игра, Тренинг, Мозговой штурм, Интеллектуальный марафон
8. Наставничество
9. Психолого-педагогические семинары
10. Индивидуальная работа
11. Работа творческих, рабочих групп

## **V. Участники методической работы ДОО**

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель,
- заведующий.

## **VI. Компетенция и обязанности участников методической работы**

6.1. Компетенция участников методической работы

#### 6.1.1. Воспитатели:

- участвуют в работе районных МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе города.

#### 6.1.2. Творческая группа, рабочая группа:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 6.1.3. Администрация ДОО:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **VII. Обязанности участников методической работы**

#### 7.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытую образовательную деятельность в соответствии с планом методической работы;
- систематически посещать открытую образовательную деятельность коллег в соответствии с планом методической работы;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и

способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2. Творческая группа обязана:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДОО.

7.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

### **VIII. Делопроизводство**

8.1. Методическая работа в ДОО (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений и др.;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОО, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников);

8.2. Документация хранится в методическом кабинете ДОО.

8.3. Срок хранения в соответствии с номенклатурой дел.

8.4. Электронный вариант (аналог) документации хранится в электронной базе данных на сервере ДОО.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 г. и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу