

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с с.Куймань  
протокол № 2 от 28.10.2016 г.

Утверждено  
Приказ № 36 от 01.11.2016г.  
Заведующий МБДОУ д/с с.Куймань  
\_\_\_\_\_ Н.В.Дворникова

Согласовано  
родительским комитетом  
МБДОУ д/с с.Куймань  
протокол №1 от 01.11.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД СЕЛА КУЙМАНЬ ЛЕБЕДЯНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. N 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Режим рабочего времени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Куймань Лебедянского района Липецкой области (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» ( ст.47), с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,- методическая, подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Режим работы заведующего, заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

## **2. Рабочее время и его использование.**

2.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю,  
музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,

2.3. Режим работы ДОУ:

группы общеобразовательной направленности: с 7.30 до 18.00;  
(выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей:

- составляется заведующим по учебно – воспитательной работе исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;  
- утверждается заведующим ДОУ.

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;  
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7. Время работы педагогических работников:

- воспитателей в группах общеобразовательной направленности с 7.30 до 18.00  
- музыкальный руководитель - ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы;

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОУ;  
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

### **3. Время отдыха.**

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре - 42 календарных дня;

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.