

Принято  
общим собранием МБДОУ д/с №1  
протокол № 5 от 18.10.2017 г.

Утверждено  
приказ № 94 от 19.10.2017 г.  
Заведующий МБДОУ д/с №1  
М.А. Оруджева



**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1  
ГОРОДА ЛЕБЕДЯНЬ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 города Лебедянь Липецкой области (далее – Оператор) определяет политику Оператора в отношении обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах Оператора.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

*Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

*Оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

*Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

*Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

*Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

*Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

*Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

*Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

*Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

*Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №1 города Лебедянь Липецкой области вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

## **2. Цели и принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется только в целях, непосредственно связанных с деятельностью дошкольного образовательного учреждения:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами или контрагентами Оператора,

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

- соблюдение порядка приема в образовательное учреждение;

- получение информации о контингенте обучающихся образовательного учреждения;

2) осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, либо достижения общественно значимых целей:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;

- обеспечение медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечение личной безопасности обучающихся;

- направление работ сотрудников и воспитанников на конкурсы муниципального, регионального и федерального уровня;

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

3) в иных законных целях.

## 2.2. Принципы обработки персональных данных.

Обработка конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- содержание и объем обрабатываемой конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке обеспечивается точность конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Правовое основание обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими федеральными законами и нормативно-правовыми актами:

1. Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
3. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
4. Налоговым кодексом Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
5. Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
6. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
7. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
8. Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» № 5487-1 от 22.07.1993 г.;
9. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

10. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
11. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
12. Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
13. Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О воинской обязанности и военной службе";
14. Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
15. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 (ред. от 15.10.2014) "Об утверждении Положения о воинском учете";
16. Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
17. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
18. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
19. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 г. Москва «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
21. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
22. Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
23. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 «Об утверждении Требований о

защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

24. Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
25. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. №241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
26. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
27. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
28. Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
29. Законом Липецкой области от 22.08.2007 г. №87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области»
30. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 города Лебедянь Липецкой области, утвержденным постановлением администрации Лебедянского муниципального района от 13.11.2015 г. № 750;
31. Лицензией на осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования регистрационный №1641 от 00.06.2017г.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Обработке Оператором подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- сотрудники Оператора;
- обучающиеся Оператора;
- родители (законные представители) обучающихся Оператора;
- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Объем и категории персональных данных, обрабатываемых Оператором в приложении №1 к настоящей Политике.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

5.1. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

### 5.3. Сбор персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных Оператор получает напрямую от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, получает его письменное согласие.

Персональные данные обучающихся Оператор получает от их родителей (законных представителей).



#### 5.4.Хранение персональных данных.

Оператор хранит персональные данные субъектов персональных данных и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных и их материальных носителей определяются в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года №558, номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

При обработке персональных данных на бумажных носителях Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687.

При обработке персональных данных на машинных носителях или в информационных системах персональных данных (ИСПДн) Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781.

При осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5.Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.6.По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта без его согласия, могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.7. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает соблюдение требований конфиденциальности персональных данных, установленных ст.7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принятие мер, предусмотренных ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. Передача персональных данных на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача персональных данных) Оператором не осуществляется.

## **6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором**

6.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно (конкретная дата (число, месяц, год) и основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки персональных данных).

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего (ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

## **8. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

8.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.2. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.6. Субъект персональных данных имеет иные права, определенные главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.7. Обязанности Оператора.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных в соответствии со ст. 86 ТК РФ обязаны соблюдать необходимые требования. В соответствии со ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор также обязан:

- 1) осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным

представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

2) устранить допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в указанный срок оператор обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите субъектов персональных данных – также указанный орган;

3) незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае поступления обращения или запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган;

4) прекратить обработку персональных данных и уничтожить их, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

9.2. Ответственность работников Оператора, имеющих доступ к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае принятия новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

9.4. Изменения и дополнения к настоящей Политике принимаются Общим собранием Оператора и утверждаются приказом руководителя Оператора.



Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ д/с №1

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1.	заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3.	Трудовые книжки сотрудников ДОУ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения о присвоении классного чина, сведения об аттестации руководителей ОУ, ДОУ, УДО, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей"	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами РФ
4.	Личная карточка работника (унифицированная форма №Т-2)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 №1	Оформление личной карточки работника



		<p>регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;</li> <li>- профессии;</li> <li>- послевузовском профессиональном образовании;</li> <li>- учёной степени;</li> <li>- знании иностранных языков и степени владения ими;</li> <li>- повышении квалификации и профессиональной переподготовке;</li> <li>- стаже работы;</li> <li>- состоянии в браке;</li> <li>- составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения);</li> <li>- воинском учете;</li> <li>- трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения);</li> <li>- аттестации;</li> <li>- наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отпусках (ежегодных, учебных, без сохранении заработной платы и др.);</li> <li>- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</li> </ul>		
5.	Личное дело сотрудников ДОУ	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номера телефонов;</p> <p>сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовке;</li> <li>- повышении квалификации и переподготовке;</li> <li>- трудовой деятельности;</li> <li>- номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них;</li> <li>- содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с муниципальным служащим;</li> <li>- воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</li> <li>- семейном положении;</li> <li>- номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- идентификационном номере налогоплательщика;</li> </ul>	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;</li> <li>- аттестации и оценке муниципального служащего;</li> <li>- присвоении квалификационных разрядов (до 2014 г), классных чинов;</li> <li>- социальных льготах, социальном статусе;</li> <li>- наличии (отсутствии) судимости;</li> <li>- о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу (далее - за каждый последующий календарный год);</li> <li>- медицинские заключения установленной формы о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (далее – ее прохождению);</li> <li>- сведения из страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;</li> <li>- фотографии (на анкете в личном деле), сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении муниципального служащего, ксерокопии с документов</li> </ul>		
6.	Приказы об оплате	Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы
7.	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном	Оплата труда работников в период

		пенсионного страхования	страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	нетрудоспособности
8.	Наградной лист	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности), дата рождения, место рождения, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, ученая степень, ученое звание, какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений, какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений, домашний адрес общий, стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)	Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ» Приказ МО РФ от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах МОиН РФ»	Представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами
9.	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
10.	Справка о заработной плате и трудовом стаже	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»	Оформление пенсии работников
11.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе (форма	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»	Подготовка отчета

	№ 6) карточку учета организации (форма № 18)		Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	
12.	Приказы МБДОУ д/с №1 (далее – ДОУ)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника ДОУ, Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя ДОУ и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Трудовой кодекс РФ	Реализация функций ДОУ
13.	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе»; постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного	Обеспечение нужд ДОУ, предусмотренных в расходах бюджета

			(муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»	
14.	Заявления о зачислении в МБДОУ д/с №1	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные, СНИЛС, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные телефоны.</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, номер актовой записи о рождении ребенка, дата создания актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации.</p>	Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	Зачисление детей в ДОУ
15.	Документы, подтверждающие льготный статус семей для предоставления компенсационных выплат	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные, СНИЛС, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные телефоны.</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, номер актовой записи о рождении ребенка, дата создания актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации.</p>	Административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Лебедянском муниципальном районе» (Постановление администрации Лебедянского муниципального района от 09.12.2014 г. №1884)	Подтверждение льготного статуса и права на первоочередное направление в ДОУ

16.	Личное дело ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, СНИЛС, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные телефоны. Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, номер актовой записи о рождении ребенка, дата создания актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	Оформление личного дела
17.	Санитарные книжки сотрудников ДОУ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, дата рождения, должность. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	Трудовой кодекс РФ	Оформление допуска к работе в ДОУ
18.	Медицинская карта ребенка (медицинское заключение)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, дата рождения.	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	Наличие медицинского заключения для зачисления в ДОУ
19.	Учетные карточки-справки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, должность.	Приказ Минфина России «Об утверждении форм	Сведения о начислениях

			первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета» от 30 марта 2015 № 52 Н	и удержаниях
20.	Сведения о педагогических кадрах	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о (об): - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовке; - повышении квалификации и переподготовке.	Трудовой кодекс РФ	Реализация функций ДОУ
21.	Сведения о детях и родителях	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, место проживания. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей, место проживания, телефон, место работы, должность	Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	Реализация функций ДОУ
22.	Сведения о детях, имеющих нарушения речи (протоколы ПМПК)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, группа здоровья	Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"	Реализация функций ДОУ