

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинка»
(МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка»
(протокол от 26.08.2019 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №3
«Рябинка»

26.08.2019

О.Ф.Кораблева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Рябинка»
на 2019–2020 учебный год**

г. Боровск
2019 г.

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Рябинка»

Дата открытия –1975 год.

Адрес: город Боровск, улица Коммунистическая, дом 69.

Телефон: 8-48438-6-63-51, 4-41-24

Тип: общеразвивающий.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка» в соответствии с ФГОС,

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

МДОУ «Детский сад № 3 «Рябинка» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Рябинка», от « 16 » 06 2015 года

2. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « 11 » июля 2006 г. № 40-40-03/025/2006-41

3. Свидетельство о государственной регистрации права от « 13 » июля 2006 г. № 40-40-03/025/2006-239 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы от «05» ноября 2014г., серия 40 Л01, № 0000896, регистрационный номер 238

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий ДОУ – Кораблева Ольга Федоровна, образование высшее, соответствие занимаемой должности, стаж работы – 38 лет, в должности 5 лет 10 месяцев

Заведующий хозяйством – Месропян Марина Викторовна образование среднее профессиональное, в должности 4 года.

Списочный состав детей –75 человек. В ДОУ функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.

| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|-------|--|---------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 ая младшая | С 3 до 4 лет | 1 | 25 |
| 2 | Средняя группа | С 4 до 5 лет | 1 | 22 |
| 3 | Группа для детей старшего дошкольного подготовительного возраста | С 5 до 7 лет | 1 | 28 |

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкально - физкультурный зал;

– медицинский кабинет;

Кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве. На улице есть дорожная разметка, веранды, массажная дорожка для босохождения из натурального материала.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка» за 2018 -2019 учебный год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

| Учебный год / Группа здоровья | 2016–2017 учебный год | | 2017–2018 учебный год | | 2018–2019 учебный год | |
|-------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | Численность детей | % | Численность детей | % | Численность детей | % |
| Первая | 8 | 12,0% | 11 | 15,3% | 11 | 14,9% |
| Вторая | 59 | 88,0% | 61 | 84,7% | 63 | 85,1% |
| Третья | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Четвертая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего детей | 67 | 100,0% | 72 | 100,0% | 74 | 100,0% |

В связи с низким показателем здоровья детей растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были немного больше предыдущих годов.

Показатели заболеваемости

| Возрастная категория детей | 2016–2017 учебный год | 2017–2018 учебный год | 2018–2019 учебный год |
|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Пропуски по болезни (дней в год) | | |
| Дети младшего возраста (от 3 до 5 лет) | 4,8 | 4,9 | 7,9 |
| Дети старшего возраста (от 5 до 7 лет) | 2,2 | 2,2 | 3,2 |
| В целом по детскому саду | 3,8 | 3,8 | 6,7 |

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации. В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. Врач посещает наш детский сад не чаще одного раза в месяц. Медицинская сестра, хотя и бывает в детском саду ежедневно, но на время, не превышающее 1-1,5 часов в день. Это рабочее время в основном расходуется на бракераж готовой продукции, прививки.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Перед педагогами МДОУ «Детский сад №3 «Рябинка» в предыдущем учебном году ставились следующие задачи:

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы: Продолжить совместную работу с тренерами БДЮСШ «Звезда». Ежедневно проводить тематические прогулки во всех возрастных группах с целью снижения заболеваемости детей внедрить дыхательную гимнастику.

2. Приобщение детей дошкольного возраста к истории, культуре родного края, родной страны. Совместная работа с библиотекой города

Экскурсии: музеи города. Боровск – город боевой славы

3. Совершенствование работы ДОУ по речевому развитию дошкольника в разных видах деятельности.

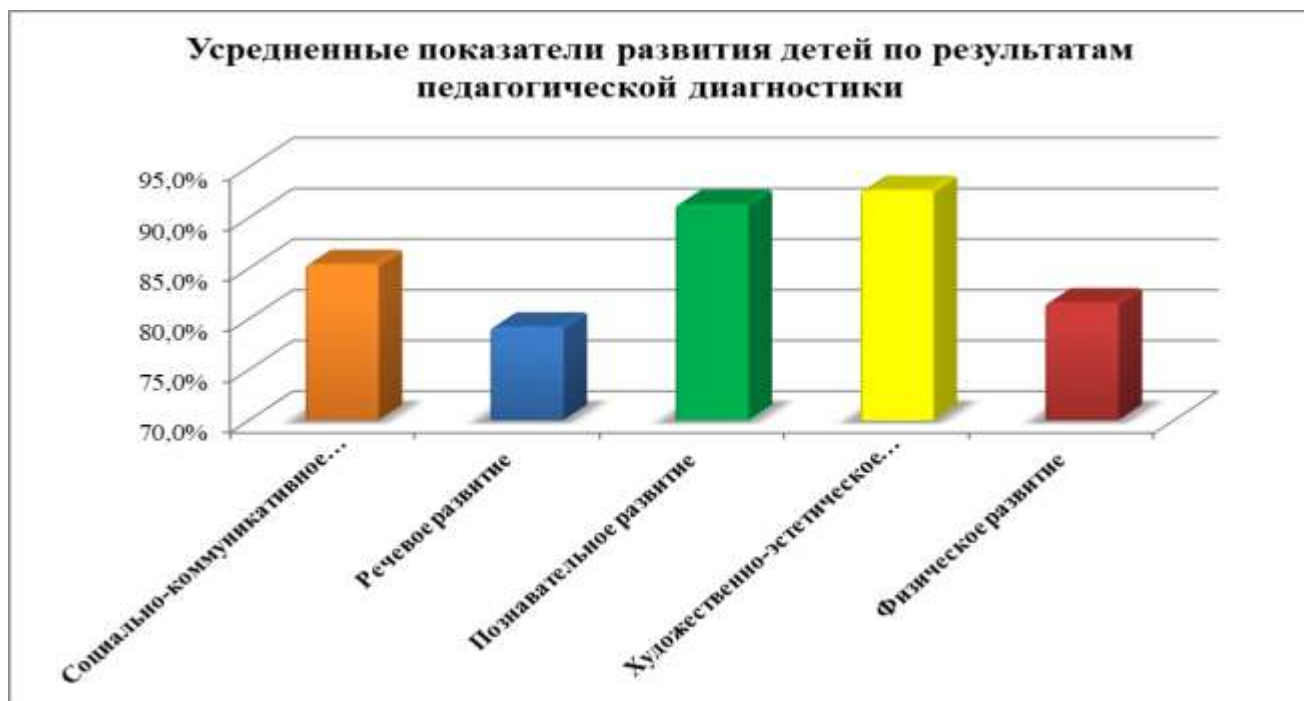
Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на образовательную программу дошкольного образования «Радуга» / науч. рук. Е.В. Соловьёва; под общ. ред. С. Г. Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова– 5-е изд., перераб. и доп. –2014 г.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Перед педагогами

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы, в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 50 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 50 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию, но по сравнению с 2017-2018 уч. годом, когда показатель «речевое развитие» соответствовал 65%, а показатель «физическое развитие» был 67% данные показатели в 2018-2019 г. выше.



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывает уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 2 педагогов и 1 музыкальный работник. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 2 человека, среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 1 человек; свыше 20 лет – 2 человека. В 2018–2019 учебном году аттестовано на соответствие занимаемой должности 3 педагога.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 2

Распределение педагогов по уровню образования

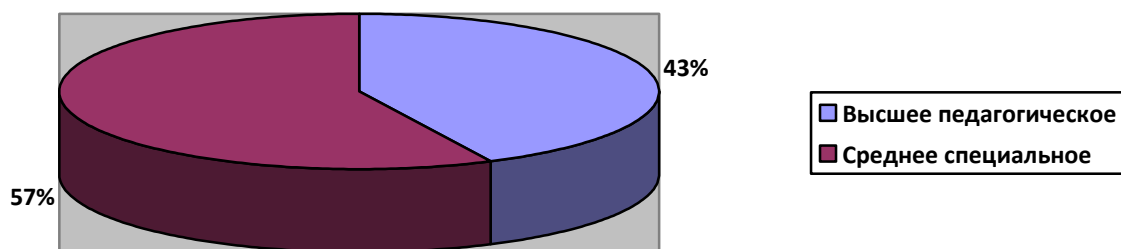


Диаграмма 3

Распределение педагогов по уровню квалификации

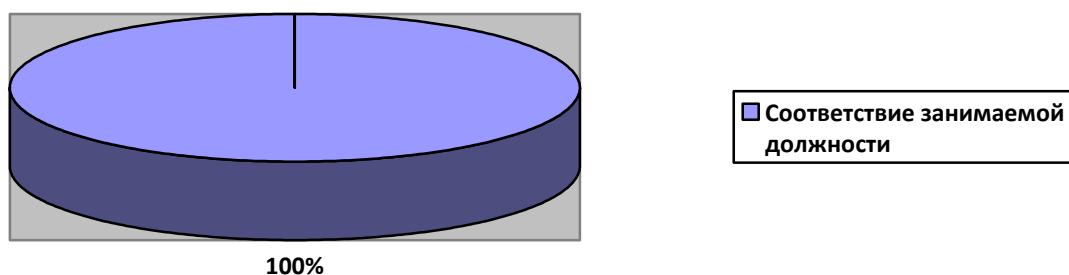
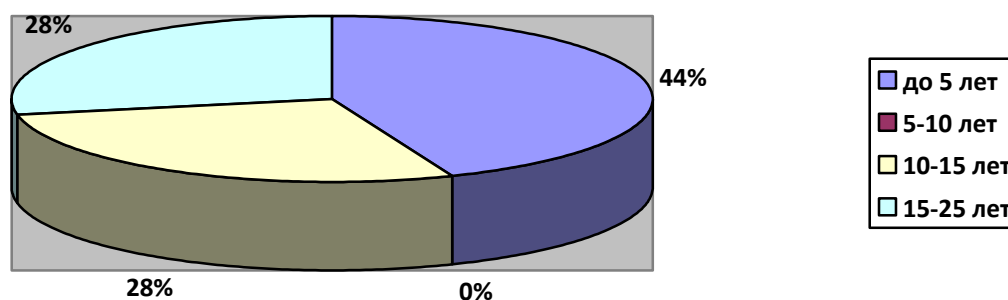


Диаграмма 4

Распределение педагогов по стажу работы



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную подготовку по ФГОС дошкольного образования.

| Повысили квалификацию по вопросам ФГОС ДО | 2016-2017 учебный год | | 2017-2018 учебный год | | 2018–2019 учебный год | | Всего за 2016–2019 годы | |
|---|-----------------------|------|-----------------------|------|-----------------------|------|-------------------------|-------|
| | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % |
| | 2 | 28,6 | 4 | 57,2 | 1 | 14,2 | 7 | 100,0 |

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали изменения, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта. Педагоги называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, музыкальные встречи, спортивные соревнования и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года воспитатели и администрация ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2019–2020 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт: пищеблока, костюмерной;
- сделан косметический ремонт в групповых комнатах.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

1.8. Результаты

освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи, поставленные в 2018-2019 г. остаются актуальными в 2019-2020г. поэтому по прежнему планируем уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая вышеизложенное, предлагаю следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.
2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую: словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста (Бурдейная А.Г.).
2. Особенности речевого развития детей дошкольного возраста (Корягина Е.Ф.).
3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старшей подготовительной группы) (Бурдейная А.Г.).
4. Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста (Павлова Н.И.)
5. Приемы обучения рассказыванию (Бадзюх Н.А.)
6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.
7. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста (Корягина Е.Ф.).
8. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Попова М.С.).
9. «Игры-речевки, как средство речевого развития и поддержки физической активности» (Павлова Н.И.).
10. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (Бурдейная А.Г.)
11. Художественная литература, как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Тихонова Н.Г.).

семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса (Бадзюх Н.А.).
2. Как диагностировать речевое развитие детей (Тихонова Н.Г.).

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей - подготовительной группе (Бурдейная А.Г.)
2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Павлова Н.И.).
3. Литературный вечер для детей старшей - подготовительной к школе группы (Бадзюх Н.А.)
4. Театрализация по мотивам народных сказок в средней группе (Тихонова Н.Г.).
5. Конкурс чтецов «Читаем Пушкина» (для детей всех возрастов)
6. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми (родители)

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей.(Каленов Н.В.).
2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Тихонова Н.Г.).
3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Корягина Е.Ф.).
4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (Павлова Н.И.).
5. Организация РППС для физического развития детей (Кораблева О.Ф).
6. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (Попова М.С.).
7. Закаливающие процедуры в теплое время года.(Лаврова Н.А.)

Семинары-практикумы

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (Кораблева О.Ф.).
2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».
2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке во всех возрастных группах.
2. Создание снежных построек вместе с детьми во всех возрастных группах.
3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп, Каленов Н.В.).
4. Физкультурный досуг с участием родителей .Игры-эстафеты .
5. Физкультурный квест для детей и родителей .

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации: Попова М.С. – воспитатель | В течение учебного года | Кораблева О.Ф. |
| 2 | Аттестация педагогов: Бадзюх Н.А. – 1-я квалификационная категория Корягина Е.Ф. – 1-я квалификационная категория | Май | Кораблева О.Ф. |
| 3 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | По плану | Кораблева О.Ф. |

| | | | |
|----|---|-----------------|----------------|
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги |
| 7 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 8 | Участие в экспериментальной деятельности, Проектной деятельности | В течение года | Педагоги |
| 9 | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Тихонова Н.Г. |
| 10 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Кораблева О.Ф. |

Аттестация на 1-ю категорию

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------|----------------|
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок | До 10.04 | Кораблева О.Ф. |
| 2 | Изучение нормативных документов | До 10.04 | Кораблева О.Ф. |
| 3 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | 15.02.2020 | Кораблева О.Ф. |
| 4 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | март | Кораблева О.Ф. |
| 5 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию | апрель | Кораблева О.Ф. |

Самообразование педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------|----------------|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Кораблева О.Ф. |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Кораблева О.Ф. |

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------|
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь– октябрь | Кораблева О.Ф. |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь– май | Кораблева О.Ф. |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Кораблева О.Ф. |

Темы по самообразованию

| Ф. И. О. | Тема |
|-----------------|--|
| Бурдейная А.Г. | Развитие звуковой культуры речи |
| Тихонова Н.Г. | Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников |
| Бадзюх Н.А. | Формирование элементарных математических представлений у дошкольников |
| Попова М.С. | Развитие элементарных математических способностей с помощью игры |
| Корягина Е.Ф. | Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром |
| Павлова Н.И. | Социализация младших дошкольников с помощью сюжетно-ролевой игры |
| Кораблева О.Ф. | Использование устного народного творчества в речевом развитии детей |

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (30 августа 2018 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2017–2018 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Рассмотрение и утверждение дорожной карты и плана реализации экспериментальной площадки.
7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2019 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».
6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 марта 2020 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.
3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2020 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (30 мая 2020 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Вифлеемская звезда».
2. Конкурс «Оформление группы к новому году».
3. Конкурс «Пасха Красная».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Методическая работа

По годовой задаче № 1:

1. Карточки речевых игр для всех возрастных групп.
2. Карточки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Карточка подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Кораблева О.Ф. Ермолаев В.И. |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Кораблева О.Ф. Месропян М.В. |

| | | | | |
|----|--|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Кораблева О.Ф. Стырова И.А. |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Кораблева О.Ф. |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Кораблева О.Ф. |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Кораблева О.Ф. Месропян М.В. |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Кораблева О.Ф. Стырова И.А. |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Кораблева О.Ф. |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Кораблева О.Ф. |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Кораблева О.Ф. |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | Октябрь | Кораблева О.Ф. |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Кораблева О.Ф. |
| 18 | Анализ результатов педагогического | Тематический | Май | Кораблева О.Ф. воспитатели, |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| | мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | | | родители |
|--|--|--|--|----------|

РАЗДЕЛ V Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|--|---------------------------|---|
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Кораблева О.Ф. педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год | В течение года | Кораблева О.Ф. педагоги, родительский комитет |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Стырова И.А. |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Кораблева О.Ф. Стырова И.А. |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Кораблева О.Ф. педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | педагоги групп |
| 5.6 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Кораблева О.Ф. |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| 6 | Общие родительские собрания | | |
| 6.1 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу. Усиление мер в период эпид. режима | Октябрь–ноябрь. Февраль–март | Кораблева О.Ф. |
| 6.2 | Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями | Сентябрь– октябрь | Кораблева О.Ф. |
| 7 | Родительские собрания в группах | | |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета | Сентябрь– октябрь | Кораблева О.Ф. педагоги, родители |
| 7.2 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу | Май–июнь. Ноябрь–февраль | Кораблева О.Ф. педагоги, родители |
| 7.3 | Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей | В течение года | Кораблева О.Ф. педагоги, родители |
| 7.4 | Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Кораблева О.Ф. педагоги, родители |

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

| Месяц | Для воспитателей | Для родителей | Для заведующего |
|----------|---|--|---|
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагоги, Каленов Н.В.) | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к | | Обследование уровня речевого развития |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» | | детей подготовительной группы |
| Ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения» | Для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям |
| Декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| Май | Подготовка и проведение | Консультация | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | учителя начальной школы «Будущие школьники» | |
|--|--|---|--|

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|----------------|
| 1. | Сотрудничество с библиотекой № 12: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Бадзюх Н.А. |
| 2. | Сотрудничество с БСШ №1 – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе | В течение года | Корягина Е.Ф. |
| 3. | Сотрудничество с МБ ДЮШ «Звезда» – проведение соревнований – подготовка старших детей к сдаче норм ГТО | В течение года | Кораблева О.Ф. |

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2018–2019 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Кораблева О.Ф. Месропян М.В. |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Кораблева О.Ф. Стырова И.А. |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Месропян М.В. |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Антонова Е.М. Месропян М.В. |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Антонова Е.М. Месропян М.В. |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Месропян М.В. |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Месропян М.В. |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима | Постоянно | Месропян М.В. |

| | обработки посуды, инвентаря | | |
|-----|---|--|---|
| 9. | <p>Работа на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) | <p>2 раза в квартал. 2 раза в квартал.</p> <p>Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период</p> | <p>Месропян М.В.</p> <p>Все сотрудники.</p> |
| 10. | <p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | <p>Октябрь– ноябрь.</p> <p>Сентябрь– ноябрь</p> | <p>Месропян М.В. Ермолаев В.И.</p> <p>Воспитатели</p> |