


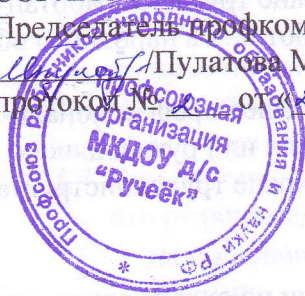
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» »,  
с. Березичский стеклозавод Козельского района Калужской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Пулатова М.А./

протоколом № \_\_\_\_\_ от «2» 09 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая

МКДОУ д/с «Ручеек»

 Оркина Н.А./

Приказ № \_\_\_\_\_



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Срок действия установлен

с 01.09 2017г.  
по 31.08 2022г.

Срок действия продлен

с \_\_\_\_\_ 201 г.  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Срок действия продлен

с \_\_\_\_\_ 201 г.  
по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **1. Общие требования по охране труда**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава, МКДОУ д/с «Ручеёк», Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ д/с «Ручеёк»; методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; отраслевых типовых инструкций по охране труда, разработанных Минобрнауки России и согласованных с ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 1.2. К работе старшим воспитателем допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях, прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности в Госпожнадзоре.
- 1.3. Старший воспитатель в своей работе должен:
  - знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
  - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
  - проходить 2 раза в год периодические медицинские осмотры;
  - проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию 1 раз в два года;
  - проходить 2 раза в год инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
  - выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
  - обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.
- 1.4. При выполнении должностных обязанностей старшего воспитателя возможно воздействие вредных производственных факторов:
  - поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
  - поражение током при включении и использовании аппаратурой ТСО;
  - нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места, а также зрительного утомления при длительной работе с документами и на компьютере;
  - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.
- 1.5. При несчастном случае старший воспитатель, очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему МКДОУ, при неисправности оборудования: обесточить оборудование, прекратить работу и сообщить заведующему.
- 1.6. Старший воспитатель обязан соблюдать противопожарный режим МКДОУ, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также правила эвакуации при пожаре.
- 1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, старший воспитатель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке норм и правил охраны труда.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

### **3. Требования по охране труда во время работы**

- 3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ТСО, оргтехникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и тд.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).
- 3.6. При недостаточном освещении рабочего места для дополнительного освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
  - не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
  - соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
  - не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.
- 3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».
- 3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.
- 3.10. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему МКДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.
- 4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему; работу продолжить только при устранении возникшей неисправности.
- 4.4. При возникновении пожара поднять общую тревогу, сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку (согласно плану эвакуации), ценных вещей и приступить к устранению очага возгорания первичными средствами пожаротушения и действовать в соответствии с планом ликвидации пожара.
- 4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО, оргтехнику.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Должностную инструкцию разработала: \_\_\_\_\_ Н.А.Гуркина

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /