



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Золотой петушок»
Кильдякова С.Г.
2020г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Золотой петушок»**

ИНН/КПП6220006961/622001001

391093, Рязанская область, Спасский район, с.Кирицы, ул.Куйбышевская, д.27

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и условий посещения дежурной группы
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Золотой петушок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Золотой петушок» (далее ДОУ), защиты жизни и здоровья воспитанников дежурной группы (групп), работников обеспечивающих работу дежурной группы (групп).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» - Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Распоряжением губернатора Рязанской области от 09.07. 2020 года № 241 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Рязанской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 30.06 2020 г. № 16

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установленных ограничений (Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316, распоряжение губернатора Рязанской области от 09.07. 2020 года № 241)

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1 Количество дежурных групп в ДОУ определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего ДОУ.

2.2 Наполняемость группы (групп) составляет не более 12 воспитанников.

2.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, на усмотрение руководителя организации.

2.4 В дежурную группу принимаются дети граждан, являющихся работниками организаций, чья деятельность разрешена в период установленных ограничений.

2.5 Для направления ребенка в дежурную группу с 15.07.2020г. до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций указанный в 2.4. настоящего Положения могут подать заявление в дежурную группу и справку с места работы родителей (законных представителей) с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы.

2.6 Ответственность за достоверность, предоставленных сведений в справках с мест работы несут родители (законные представители) и должностные лица (представители работодателя родителей (законных представителей)).

2.7 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (10,5-часовым пребыванием детей).

2.8 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.9 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», прием воспитанников сопровождается обязательным измерением температуры по инструкции («жесткий утренний фильтр»).

2.10 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.11 В ДОУ обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно приказу заведующего МБДОУ от 13.07. 2020 г.№ 45 «О работе ДОУ в режиме дежурной группы»

2.12 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню.

2.13 В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются игровой деятельностью и творческими занятиями.

2.14 Прием детей осуществляется на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «жесткого утреннего фильтра» согласно п. 3.2. Положения или в специально выделенном помещении ДОУ

2.15 Для оптимизации порядка приема при входе в ДООУ должен находиться дежурный работник, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

2.16 Передача воспитанников только родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону заблаговременно.

2.17 Прием в группы осуществляется по согласованному между педагогами и родителями временному графику (форма в Приложении 2 настоящего Положения), предусматривающему прибытие или уход одновременно не более 3 детей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м.

2.18 Родители (законные представители) во время проведения «жесткого утреннего фильтра», а также во время передачи ребенка из образовательной организации родителям (законным представителям) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров и обеспечить соблюдение данной дистанции своими детьми, неукоснительно следовать правилам настоящего Положения, а так дополнительным устным инструкциям работников организации.

2.19 Работа персонала ДООУ, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу заведующей ДООУ.

2.20 Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДООУ.

2.22 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДООУ и графиком, утвержденным заведующим ДООУ.

2.23 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДООУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.24 Дежурные работники назначаются приказом руководителя организации.

2.25 Работникам, допущенным к работе с личным присутствием на рабочем месте, необходимо строго ограничить круг контактов вне работы.

2.26 Обязать сотрудников ежедневно перед началом рабочего дня представлять дежурному работнику, чек-лист (по установленной в Приложении 3 к Положению форме) о состоянии здоровья и выполнении необходимости об ограничении контактов вне работы по установленной форме.

2.27 Работники дежурной группы (групп) строго руководствуются приказом.

2.28 Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы (групп).

3. Дополнительные права и обязанности работников и родителей (законных представителей) дежурной группы (групп)

3.1. Работники учреждения, в том числе дежурный работник, отвечающий за утренний прием, имеют право:

3.1.1 не принимать в ДООУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной, и иными признаками инфекционный или иных заболеваний;

3.1.2 интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

3.1.3 вести мониторинг состояния здоровья детей во время утреннего приема, в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении (согласие родителей (законных представителей) - Приложение 4 к настоящему приложению);

3.1.4 проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

3.1.5. требовать у родителей (законных представителей) предоставление ежедневного чек-листа о состоянии здоровья воспитанников (Приложение 5) к настоящему положению.

3.2. Работники обязаны:

3.2.1 Соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. 2.3 Ежедневно предоставлять дежурному работнику чек-лист о состоянии здоровья ребенка и ограничениях контактов вне работы и круга семьи по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.2.2 Не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

3.2.3 Ознакомиться с настоящим Положением и неукоснительно его соблюдать.

3.3. Родители (законные представители), имеют право:

3.3.1 интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ДООУ, в том числе результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;

3.3.2 получать иную информацию от работников ДООУ о состоянии здоровья своего ребенка.

3.4 Родители (законные представители) обязаны: Ознакомиться с настоящим Положением, Приказами регулирующими деятельность ДООУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распространением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4.2 Максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах образовательного учреждения.

3.4.3 Не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.

3.4.4 Ежедневно представлять воспитателю дежурной группы при приеме ребенка в дошкольное учреждение чек-лист о состоянии здоровья ребенка и ограничениях контактов вне работы и круга семьи по установленной форме в приложении № 5 настоящего Положения.

3.5. Родители не допускаются на территорию ДОУ без СИЗ (маска, перчатки), вход в помещения ДОУ осуществляется только в бахилах, при входе родители (законные представители) обязаны обрабатывать руки антисептиком. Свободное передвижение по ДОУ запрещено и возможно только в сопровождении дежурного работника. При посещении помещений ДОУ родители (законные представители) обязаны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м. с другими гражданами и работниками ДОУ.

4 Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя ДОУ, дежурные группы приостанавливают (прекращают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель ДОУ.

Заведующему МБДОУ
детский сад «Золотой петушок»
Кильдяковой С.Г.

(ФИО)

(адрес)

(контактный телефон)

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, дата рождения) в дежурную группу ДОУ на период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Рязанской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
Постоянно посещает ДОУ

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка с места работы (службы) матери;
4. Справка с места работы (службы) отца;
5. Медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидокружении).

Временный график прихода и отбытия детей

№ п\п	ФИО ребенка	Время утреннего прихода	Время вечернего прихода	ФИО, подпись родителя (законного представителя)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

О состоянии здоровья и выполнении необходимости об ограничении контактов вне работы

Работника _____ Месяц _____ 2020г.

показатели	дата														
температура тела вечером перед сном															
температура тела утром после сна															
жалобы на дискомфорт в горле, кашель, насморк, общее физическое недомогание, «ломота» в теле, потеря обоняния да/нет(нужное вписать)															
наблюдение необходимости ограничения контактов да / нет (нужное вписать)															
использование СИЗ при нахождении в общественных местах и местах скопления людей в административные и офисные здания, общественные, жилые территории и помещения и т.д.), а также при передвижении на общественных видах транспорта да/нет (нужное вписать)															

Об уголовной ответственности за нарушение санитарноэпидемиологических правил, предусмотренной законодательством Российской Федерации, предупрежден.

Дата _____ подпись работника _____

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) на участие детей и родителей (законных представителей) в мероприятиях нацеленных на профилактику

нераспространения особо опасной вирусной инфекции COVID 19, защиту жизни и здоровья детского и взрослого населения

Я, _____ Ф.И.О.
законного представителя даю добровольное согласие на осмотр моего ребенка _____ дата рождения _____, в процессе ежедневного утреннего фильтра (термометрия, осмотр зева, кожных покровов) при посещении дежурной группы в ДОУ. Даю добровольное разрешение на мониторинг состояния здоровья моего ребенка в течение дня. Разрешаю вести и хранить записи о состоянии здоровья моего ребенка в период посещения дежурной группы. Мне разъяснена и понятна необходимость всех перечисленных в настоящем документе, и иных мероприятий, описанных в локально-нормативных актах ДОУ, нацеленных на профилактику нераспространения особо опасной вирусной инфекции COVID 19, защиту жизни и здоровья детского и взрослого населения, профилактику распространения коронавирусной инфекции в стенах ДОУ. Обязуюсь соблюдать все правила описанные в локально-нормативных актах ДОУ, касающихся организации работы учреждения условиях повышенной опасности и функционирования дежурных групп. Также даю добровольное согласие на передачу ежедневного чек-листа о состоянии здоровья моего ребенка. В случае обнаружения коронавирусной инфекции у моего ребенка или лиц контактировавших с ним, или его близким окружением обязуюсь незамедлительно сообщить данную информацию руководителю ДОУ.

Об уголовной ответственности за нарушение санитарноэпидемиологических правил, предусмотренной ст. 236 Уголовного кодекса соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, предупрежден.

« ____ » _____ 2020 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

О состоянии здоровья и выполнении необходимости об ограничении контактов вне ДОУ

Ребенка _____ Дата: _____ 2020г. температура
тела вечером перед сном температура тела утром после сна жалобы на дискомфорт в
горле, кашель, насморк, общее физическое недомогание, «ломота» тела, потеря
обоняния да/нет (нужное вписать)

соблюдение необходимости ограничения контактов да / нет (нужное вписать)

Об уголовной ответственности за нарушение санитарноэпидемиологических правил,
предусмотренной законодательством Российской Федерации, предупрежден.

_____ 2020г _____

дата

подпись

расшифровка подписи