

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования и молодёжной политики администрации Спасского муниципального района



(должность)

(подпись)

Кудюкин И.О.

(расшифровка подписи)

« 4 » января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного

подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) дошкольное образование

(указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Дата начала действия	14.01.2019
Дата окончания действия <sup>&lt;1&gt;</sup>	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



1	2	3	4	амм	6	7	8	9	10	11	12	13	14												
80101 10.99. 0.БВ2 4ДН8 2000	Не указа но	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очно	Груп па полн ого дня	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100														
						Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100														
												Доля воспитанников освоивших программы (программ) дошкольного образования. Число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-м классе школы.	%	744	100	100	100								
																		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	95	95	95		
																								Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестро вой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>

1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		20_19	20_20	20_21	20_19	20_20	2021	16	17
							наименование показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)		
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очно	Группа полного дня	Человеко-день	Чел-дн	540	6900	6900	6900	998,23	963,03	1013,04		

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	24.12.2018	1190	«Об установлении родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	27.12.2018	1213	«О внесении изменений в постановление № 1190 «Об установлении родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» (в редакции от 18.01.2016г. № 21, от 20.04.2016 г. № 180, от 07.12.2016 г. № 658)
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	04.12.2015г. (в редакции от 18.01.2016г. № 21, от 20.04.2016 г. №180 от 07.12.2016г. № 659)	1074	«Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и порядка выделения субсидии на организацию

				питания из местного бюджета»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	25.09.2015 г. (в редакции от 25.12.2017г. № 1327)	930	«О порядке Формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	22.03.2018г.	266	«Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Спасском муниципальном районе»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2017)

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; (в ред. от 31.12.2017)

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".(в ред. от 29.12.2017)

Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования"

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

2. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой петушок» (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В течение 10 дней после изменения информации
3. В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления в ДОУ; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 7) информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

Раздел   2  

1. Наименование муниципальной услуги **присмотр и уход**

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
**физические лица в возрасте до 8 лет**

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню


## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup><3></sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>&lt;4&gt;</sup>	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>&lt;6&gt;</sup>	
	Категория потребителей	Возраст обучающихся		Справочник периодов пребывания		наименование показателя <sup>&lt;4&gt;</sup>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>&lt;4&gt;</sup>	код по ОКЕИ <sup>&lt;5&gt;</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532120.99.0.БВ 23АГ14000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителям	Не указано		Группа полного дня		Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	%	744	65	65	65		
						Удовлетворенность воспитанников и их родителей (законных представителей) питанием в ДОУ	%	744	95	95	95		
8532110.99.0.БВ 19АА62000	Физические лица за исключением льготных категорий	Не указано		Группа полного дня		Отсутствие жалоб со стороны родителей по организации присмотра и ухода за ребенком в ДОУ	Кол-во		0	0	0		
						Отсутствие жалоб, поданных в	Кол-во		0	0	0		

						прокуратуру или иные контролирующие органы на качество оказания услуги по присмотру и уходу											
0853211 О.99.0.Б В19АА2 0000	Дети- инвалид ы	Не указано		Группа полного дня		Отсутствие жалоб со стороны родителей по организации присмотра и ухода за ребенком в ДОУ	Кол-во		0	0	0						

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестро вой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0853212 О.99.0.Б В23АГ1 400	Физичес кие лица льготны х категори й, определ яемых учредите лем	Не указано		Группа полног о дня		Челове ко- день	Чел-дн	540	784	900	900	30	30	30		



8532110 .99.0.БВ 19АА62 000	Физические лица за исключением льготных категорий	Не указано		Группа полного дня											
						Человек-день	Чел-дн	540	6000	6000	6000	30	30	30	

0853211 О.99.0.Б В19АА2 0000	Дети-инвалиды	Не указано		Группа полного дня											
						Человек-день	Чел-дн	540	116	0	0	30	30	30	

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **Условия финансирования муниципального задания определены Соглашением о порядке условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года).	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения

<p>Внешний</p> <p>1 проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2 анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3 проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, Администрация Спасского муниципального района.</p>
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания декабрь текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <sup><9></sup> Допустимое отклонение на выполнение муниципального задания в пределах которого оно считается выполненным составляет 10 %

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый 2019г	плановый Финансовый 2020г	плановый Финансовый 2021г	
Укомплектованность кадрами	У1/У2* 100	%	100	100	100	Штатное расписание, тарификационные списки У1-укомплектованность кадрами (факт) У2-укомплектованность кадрами (план)

Доля педагогических работников, прошедших: - аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет) высшая кв. категория; - 1 кв. категория; - соответствие занимаемой должности. -повышение квалификации (не менее 1 раза в 3года)	$A1/ A2 * 100$	%	100  30 50 100	100  30 50 100	100  30 50 100	Отчетность учреждения A1 – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации) A2 – общее количество педагогических работников
Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Наличие замечаний надзорных органов Перечень надзорных органов	Количест-во	0	0	0	Информация от учреждения, надзорных органов
Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	$П1 / П2 * 100$	%	65	65	65	Отчетность учреждения по питанию П1 – натуральные нормы питания согласно СанПиН П2 – фактический расход продуктов питания в учреждении. Расчет проводится по каждому виду продукта
Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	$K1 / K2 * 100$	%	67	67	67	Табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет. K1 – количество посетивших ребенком рабочих дней в календарном году K2 – общее количество рабочих дней в календарном году
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0	0	Отчетность учреждения

Заведующий

Кильдякова С.Г. « 14 » января 2019 г.