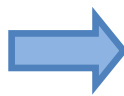


## CAJA

La vista CAJA de tu software de gestión es la parte del panel donde podrás realizar todas las tareas de gestión económica que requiere tu negocio o centro de belleza.

En ella podrás realizar ingresos y extracciones de caja, consultar como la caja del día, abrir y cerrar la caja del día, buscar ventas o buscar otros movimientos como gastos o pagos a proveedores. Tras la agenda, es la parte más importante del programa.

Cuando entras en esta vista, al principio del día, lo primero que puedes ver es la función de apertura de caja.



Apertura de caja ×

<b>Descripción</b>	<input type="text" value="Inicio de caja"/>
<b>Importe</b>	<input type="text" value="134"/>

Si olvidó realizar el cierre de caja en el día anterior, le aparecerá por defecto la pantalla de cierre de caja de ese día.

Una vez finalizado este proceso de apertura de caja, podrás ver el resto de funciones de la caja. Si no realizas esta apertura no estarán activas todas las funciones, esto es para evitar descuadres o equívocos de ventas.

Caja del día



Ingreso



Extracción



Consulta



Arqueo / Cierre



Buscar venta



Buscar movimientos

Además, en la vista principal también podrás ver un listado de cajas que aparecen ordenadas por defecto con las 5 últimas cajas diarias, sus abonos, ingresos, extracciones, descuadres y total. Además, también existe la posibilidad de entrar en cada una de ellas para verlas más en detalle imprimir su resumen o modificarlas.

Buscar cajas ▼

---

Mostrando  resultados por página Buscar:

Fecha	Abonos	Ingresos	Extracciones	Descuadre	Caja			
Viernes 26 de Mayo del 2017	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	1.012,20€	▶	◀	📄
Jueves 25 de Mayo del 2017	0,00€	0,00€	0,00€	214,38€	267,38€	▶	◀	📄
Miércoles 24 de Mayo del 2017	0,00€	0,00€	0,00€	200,00€	0,00€	▶	◀	📄
Martes 23 de Mayo del 2017	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	▶	◀	📄
Lunes 22 de Mayo del 2017	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	37,95€	▶	◀	📄

Mostrando página 1 de 1 Anterior **1** Siguiente

## 1. INGRESO

En éste apartado introduciremos las cantidades que entren en caja, y que sean ajenas a ventas de servicios o productos.

Ingreso en caja x

Fecha	29/05/2017
Descripción	Ingreso en caja <span style="float: right;">🔒</span>
Importe	0

Guardar
Cerrar

## 2. EXTRACCION

En éste apartado ingresaremos todas las cantidades que salgan de caja.

Extracción en caja x

Fecha	29/05/2017
Descripción	Extracción en caja <span style="float: right;">🔒</span>
Importe	0

Guardar
Cerrar

## 3. CONSULTA

Aquí se puede consultar los movimientos de la caja, donde aparecen reflejados la apertura, ventas, ingresos, extracciones y ventas de productos. Aparece la hora del movimiento de la caja, el tipo, la descripción el importe total (IVA incluido), el IVA de la operación, forma de pago y empleado que realiza el movimiento.

Y podemos consultar el total de efectivo, el total de ventas con tarjeta, el dinero en efectivo de la caja, y el total de la caja del día.

Consulta de caja x

Hora	Tipo	Descripción	Importe	Importe venta	Impuestos	Forma de pago	Empleado
09:07	Apertura de caja	Inicio de caja	50,00€				David Cruz Carrillo <span style="float: right;">🔒</span>

**Totales**

Ventas en efectivo:	0,00€	Ventas en tarjeta:	0,00€	Ventas en vales:	0,00€
Pagos deuda en efectivo:	0,00€	Pagos deuda en tarjeta:	0,00€	Número de vales:	0
<b>Efectivo en caja:</b>	<b>50,00€</b>	<b>Caja del día:</b>	<b>0,00€</b>		

**Ventas por empleado** 🔒

Empleado	Importe	Ventas
No hay resultados		

Arqueo / Cierre
Imprimir
Cerrar

#### 4. ARQUEO/CIERRE

Al finalizar la jornada de trabajo hay que cerrar la caja, se abre una ventana con la siguiente información:

- Ventas en efectivo, sumando el importe de tickets y el de los abonos.
- Movimientos no asociados a ventas.
- Resumen arqueo, que contabiliza la cantidad teórica que tiene que haber en caja, y la cantidad real que hay.

Arqueo / Cierre de caja x

<p><b>Ventas en efectivo</b></p> <p>Importe tickets <input type="text" value="0"/></p> <p>Importe abonos <input type="text" value="0"/></p>	<p><b>Resumen arqueo</b></p> <p>Cantidad teórica <input type="text" value="50"/></p> <p>Cantidad real <input type="text" value="0"/></p> <p>Descuadre <input type="text" value="50"/></p> <p>Caja siguiente jornada <input type="text" value="0"/></p>
<p><b>Movimientos no asociados a ventas</b></p> <p>Caja inicial <input type="text" value="50"/></p> <p>Importe ingresos <input type="text" value="0"/></p> <p>Importe extracciones <input type="text" value="0"/></p>	

Sí algún día se olvida cerrar la caja no hay ningún problema, puesto que el programa lo recuerda y lo avisa al día siguiente antes de la apertura de caja.

#### 5. BUSCAR VENTAS

En éste apartado se puede buscar ventas, y posteriormente es posible editar dicha venta

Buscar ventas ^

Número de ticket <input type="text" value="Número de ticket"/>	Fecha 22/05/2017 a 29/05/2017	Importe Importe min a Importe max	Empleado <input type="text" value="Seleccione filtros"/>
Nombre Cliente <input type="text" value="Nombre"/>	Apellidos Cliente Primer apellido Segundo apellido	Tarjeta regalo utilizada <input type="text" value="Seleccione filtros"/>	Tarjeta fidelidad utilizada <input type="text" value="Seleccione filtros"/>
Servicios realizados <input type="text" value="Seleccione filtros"/>	Productos comprados <input type="text" value="Seleccione filtros"/>	Bonos comprados <input type="text" value="Seleccione filtros"/>	Pagado <input type="text" value="Seleccione filtros"/>
Puntos utilizados <input type="text" value="Seleccione filtros"/>	Forma de pago <input type="text" value="Seleccione filtros"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	

Además en esta sección podrás, si se ha creado una venta de forma errónea y es necesario eliminarla por cualquier despiste, reorganizar la numeración de los tickets para que la numeración sea consecutiva. Para ello, solo tendrás que ir a la parte de arriba de la sección donde podréis ver "reorganizar tickets".

Dentro de la ventana que se abre solo tendrás que escribir el nº de ticket desde el que queréis que empiece a reorganizar los posteriores y listo.

### Reorganizar tickets ✕

Con esta funcionalidad puedes reorganizar los tickets de ventas indicando el número de ticket a partir del cual se van a ordenar en adelante.

Opcionalmente también puedes indicar un nuevo número de ticket que se sustituirá por el ticket inicial.

**Número de ticket inicial**

**Nuevo número de ticket inicial (opcional)**

Atención, esta operación no se puede deshacer, revisa las opciones detalladamente y si tienes cualquier duda contacta con el servicio técnico.

## 6. BUSCAR MOVIMIENTOS

En éste apartado se puede buscar movimientos de caja en función de los filtros que se establezcan

Buscar movimientos de caja

**Tipo de movimiento**

**Fecha**

 a

**Importe**

 a

**Estado**

Fecha	Tipo	Descripción	Importe	Importe venta	Impuestos	Forma de pago	Empleado
30/06/2016 12:56	Venta	[1600202] Venta al cliente David Cruz Carrillo. Afeitado, Cera piernas completas.	15,00€	15,00€	2,60€	Efectivo	David Cruz
27/06/2016 16:03	Venta	[1600201] Venta al cliente Lorena Fernandez. Waxing full legs.	800,00€	800,00€	138,84€	Tarjeta	Antonio Tapias
27/06/2016 16:03	Venta	[1600200] Venta al cliente Rocio Vegas Marquez. Cera piernas completas. Depilación de cejas con hilo.	25,95€	25,95€	4,50€	Tarjeta	Antonio Tapias
27/06/2016	Venta	[1600199] Venta al cliente Karim Arioui.	35,00€	35,00€	6,08€	Efectivo	Esteban