



Women⁴Leadership

9-10 lipca 2019
Novotel Warszawa Airport, Warszawa

Women4Leadership

9-10

LIPCA

**NOVOTEL WARSZAWA AIRPORT
WARSZAWA**

- Szukasz inspiracji? Zupelnie innego spojrzenia na role kobiet w biznesie?
- Zastanawiasz sie czy biznes ma plec i czy szklany sufit istnieje naprawde? A jezeli istnieje, czy mozna sobie z nim poradzić?
- Chcesz poznać kobiety, które zdefiniowały swój własny sukces i go osiągnęły?
- Zastanawiasz się, jak uwolnić swój potencjał?

Dołącz do nas podczas konferencji warsztatowej **Women4Leadership**. Naszym celem jest pokazanie najlepszych praktyk, pozytywnych aspektów funkcjonowania kobiet w biznesie, znalezienie skutecznych i sprawdzonych rozwiązań.

Jest to spotkanie dla wszystkich kobiet, które są zdeterminowane do działania, szukania własnych rozwiązań, otwartych na inspiracje, chętnych do rozwoju.

Podczas dwóch dni spotkania w nieformalnej atmosferze zainspirujemy Cię do działania, przedstawimy ciekawe historie kobiet, które w biznesie osiągnęły wiele i dążą do osiągnięcia swoich celów, ale również zaprosimy do udziału w warsztatach, które zainspirują i zmotywują do działania. Zapewnimy również czas na ciekawe rozmowy kulturalowe i nawiązanie nowych relacji biznesowych.

Do zobaczenia podczas konferencji!

Rafał Szary

Menedżer Projektu

rafal.szary@infor.pl, tel. 22 212 12 29

Organizator



Patroni medialni:

DZIEŃNIK
GAZETA PRAWNA

personel&zarządzanie





IDEORIA

Grupa INFOR PL

AGENDA
WARSZAWA 9-10 lipca 2019

DZIEŃ I 9 lipca 2019 (wtorek)

9.00 Rejestracja uczestników

Witamy podczas **Women4Leadership**. Zapraszamy do rejestracji, a następnie na chwilę relaksu przy kawie! Czekajcie nas niezwykle emocjonujący i inspirujący dzień!

9.30 Rozpoczęcie konferencji

Rafał Szary, Project Manager, Ideoria Sp. z o.o.

9.40 „Kto tutaj jest szefem”? Zmiana ról w życiu kobiet i mężczyzn

Dorota Deląg, aktorka, trener, mówca motywacyjny

Inspirować, motywować... zarażać entuzjazmem, pozytywną energią, pomysłem, chęcią realizacji, dążeniem do celu... Innych i Siebie.. Spełniać marzenia! W jaki sposób..? Każdy ma swój sposób, jedni już go w sobie znaleźli, są też tacy, którzy szukają, są też Ci, którzy zgubili. W tym wystąpieniu, poruszam temat bliski moim doświadczeniom. Jako matka, żona, kobieta, aktorka, trener i człowiek stawiam szereg pytań odnośnie kondycji współczesnej kobiety w humorystyczny sposób ujmując złożony temat, którym jest kobiecość. Porozmawiajmy zatem o zmianie ról w życiu kobiety i mężczyzny i odpowiedzmy na pytanie: kto tutaj naprawdę jest szefem!

10.40 Funkcjonowanie kobiety w biznesie w różnych krajach

Ewa Urbaniak, Dyrektor fabryki L'Oreal Warsaw Plant

- Ścieżka kariery
- Różnice kulturowe
- Różnice płci a zarządzanie
- Wyzwania osobiste

11.30 Przerwa na kawę

11.50 Silna marka kobiety w biznesie

Monika Gawanowska, certyfikowany trener i coach biznesu, autorka książki „Marka osobista bez tajemnic. Przewodnik dla skutecznych menedżerów kariery”

Jak się wyróżnić, jednocześnie pozostając sobą? Jak budować silną markę kobiety w biznesie? Mogłoby się wydawać, że rozwiązanie nie istnieje. A jednak! Świadome budowanie marki osobistej przynosi korzyści w biznesie i w życiu prywatnym. Podczas prelekcji dowiesz się, czym jest marka osobista, jakie elementy są niezbędne w procesie jej budowania, a także poznasz szereg sprawdzonych narzędzi, które ułatwią osiągnięcie założonych celów.

12.40 Od siły do mądrości

Marlena Wieteska, Dyrektor Marketingu, CashDirector S.A.

Przygotowywanie do ról życiowych sprawia, że jesteśmy w ciągłej gotowości mierzenia się z przeciwnościami i „udowadniania”. Musimy czuć się silne i być silne zapominając o swoim zdrowiu psychicznym i potrzebach emocjonalnych. Siłaczki muszą działać - wyznaczać ciągle nowe zadania w poszukiwaniu akceptacji własnej i innych. I pewnego dnia pojawia się przeciwność, problem, porażka. Z zakodowanymi wzorcami zachowań idziemy na oślep zamiast weryfikować nasz stan i obrany azymut. Aż do wypalenia, zmęczenia lub powiedzenia dość. To najlepszy czas na weryfikację i zamianę siły na mądrość.

Poprzez obserwację, akceptację i nazywanie własnych emocji uczymy się siebie. Mądrość to nasze dobrze spożytkowane doświadczenia, a nie sama wiedza, inteligencja czy odczytanie. Udajmy się po mądrość pozwalając sobie na słabość.

Opowiem o swojej porażce i doświadczeniach, które wyzwoliła proces wieloletnich zmian i doprowadziła do „działania w zgodzie”.



IDEORIA

Grupa INFOR PL

AGENDA

WARSZAWA 9-10 lipca 2019

13.30 Przerwa na lunch

14.30 Sytuacja kobiet na rynku pracy

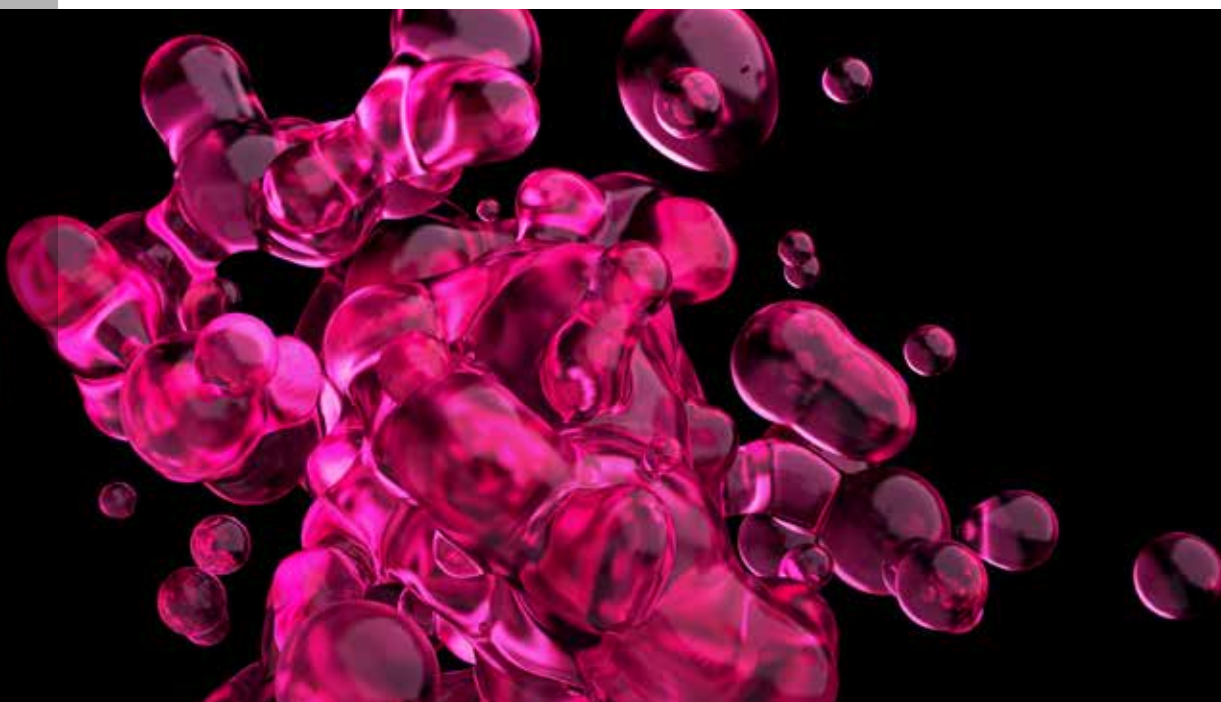
Katarzyna Dobkowska, radca prawny, partner w kancelarii Raczkowski Paruch

- Przebieg własnej kariery, w tym w obecnej kancelarii, w której liczba kobiet-partnerów jest ewenementem na rynku polskich kancelarii
- Zakaz dyskryminacji ze względu na płeć w prawie unijnym i polskim - definicja i praktyczne przykłady
- Omówienie statystyk, m.in. w zakresie wskaźników aktywności zawodowej kobiet, awansów i rozwoju zawodowego, wysokości wynagrodzeń, spraw sądowych o dyskryminację oraz refleksja nad ich przyczynami
- Pozycja kobiet w procesie rekrutacji, w tym wpływ stereotypów na temat ich ról
- Molestowanie seksualne na rynku pracy jako forma dyskryminacji ze względu na płeć
- Rodzicielstwo a sytuacja kobiet na rynku pracy
- Niższy wiek emerytalny dla kobiet i jego wpływ na ich dalszą karierę zawodową, wysokość zarobków lub świadczeń emerytalnych

15.20 Znajdź pomysł na siebie, czyli jak zaplanować swoją drogę w biznesie

Joanna Kozarzewska, Clients Relationship Director, Colliers International Poland Sp. z o.o.

16.10 Zakończenie pierwszego dnia konferencji





IDEORIA

Grupa INFOR PL

AGENDA WARSZAWA 9-10 lipca 2019

DZIEŃ II 10 lipca 2019 (środa)

9.00 Rejestracja uczestników

Witamy podczas **Women4Leadership**.

Zapraszamy do rejestracji, a następnie na chwilę relaksu przy kawie!

9.30 Wiarygodność – fundament zaufania

Kiedy czyny idą za słowami czujemy się wiarygodni. Jednak dobre intencje i czyny nie zawsze wystarczą. Co jest zatem potrzebne, aby być wiarygodnym w oczach ludzi? Co jest konieczne, aby mieć poczucie, że jest się osobą wiarygodną?

Badania wskazują, że wiarygodność jest krytycznym elementem w budowaniu relacji, angażowaniu współpracowników i rozwijaniu zaufania. Podczas wykładu dowiesz się:

- Jak budować wiarygodność?
- Jak wzmacniać swoje kompetencje?
- Jak być osobą godną zaufania?

A ponadto:

- Mity na temat zaufania i wiarygodności
- poleganiu na sobie, budowaniu poczucia własnej wartości i skuteczności osobistej
- Komponenty wiarygodności – jak budować i wzmacniać zaufanie do siebie
- wynikach badania wiarygodności w biznesie, pułapkach przekonań i sposobach ich unikania

10.30 Przerwa na kawę

10.50 WARSZTATY: Samoświadomość lidera – moda czy konieczność?

Joanna Średnicka, Dyrektor ds. R&D, Pracownia Gier Szkoleniowych

Jak poziom samoświadomości liderki wpływa na efektywność zarządzania ludźmi i zmianami?

Na to i inne pytania odpowiemy podczas intensywnych warsztatów.

Podczas warsztatów będziemy rozmawiać o wadze samoświadomości liderki, o istocie i ogromnym znaczeniu zarządzania zmianą ale również o zarządzaniu zespołem.

Warsztaty będą oparte o dyskusje, pracę grupową, liczne interakcje!

13.00 Przerwa na lunch

14.00 WARSZTATY: Szef na szpilkach – 7 najczęstszych pułapek w zarządzaniu

Joanna Wazowicz, Partner Zarządzający, BlueTank

- Kobieta lider – co wnosi do organizacji?
- Czy styl zarządzania zależy od płci?
- Cechy kobiety lidera
- Kobieta lider – dlaczego czasem bywa nam trudniej?
- Pułapki biznesu – czego unikać w byciu szefem kobietą

16.10 Zakończenie drugiego dnia konferencji, wręczenie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo



DOROTA DELĄG
/AKTORKA, TRENER, MÓWCA MOTYWACYJNY/

Absolwentka PWST we Wrocławiu, aktorka, dziennikarka, bizneswoman, autorka projektu „Poranek Doroty”, trener i mówca motywacyjny. Przez wiele lat współpracowała z TVP2, Polsat, TVN, TVN Warszawa, gdzie tworzyła i prowadziła własne programy m.in. Spotkania Doroty, Między Kuchnią a Salonem, Jazda Kulturalna. Występowała w serialach, m.in. 39,5, Camera Caffe. Grała w Teatrach Warszawskich i Polskich. Zarządziła agencję marketingową, gdzie mierzyła się z codziennymi problemami jako przedsiębiorca. Dzięki temu doświadczeniu Dorota doskonale wie, z jakimi problemami mierzą się pracownicy firm. Dzisiaj, Dorota z ogromnym bagażem doświadczeń, występuje w roli trenera i mówcy motywacyjnego, oferując swoje doświadczenie oraz znajomość technik prezentacyjnych, które są unikalne i niezwykle wartościowe. Prywatnie Dorota jest żoną i mamą, osobą o pogodnym i energicznym usposobieniu. Zaraża swoim optymizmem i w łatwy i naturalny sposób potrafi przekazać swoje cenne doświadczenie.



EWA URBANIAK
/DYREKTOR FABRYKI L'OREAL WARSAW PLANT/

Ewa Urbaniak jest absolwentką Politechniki Łódzkiej, Wydziału Organizacji i Zarządzania. Część swojej edukacji odbyła we Francji otrzymując licencjat na Uniwersytecie Owernii w Clermont Ferrand oraz kończąc studia podyplomowe na IGAM w Lille. Kariera zawodowa Ewy Urbaniak od początku związana jest z polską fabryką L'Oréal w Kaniach. W 2001 roku rozpoczęła pracę jako inżynier ds. produkcji w fabryce L'Oréal Warsaw Plant, aby po przejściu różnych szczebli w ramach jej struktur w 2004 roku stanąć na czele działu produkcji. To samo stanowisko piastowała w fabryce w Karlsruhe w Niemczech, do której została odelegowana w 2007 roku. Sześć lat później została dyrektorem fabryki L'Oréal w Izraelu, by po dwóch latach, w 2015 roku, objąć stanowisko dyrektora fabryki L'Oréal w Vorsino w Rosji. Kolejne lata swojej pracy poświęciła na rozwijanie efektywności operacyjnej i poprawę wydajności fabryki poprzez jej rozbudowę i montaż nowych linii produkcyjnych. Aby realizować produkcję zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, w fabryce wprowadzono zaawansowane rozwiązania technologiczne, pozwalające na znaczny odzysk wody czy produkcję energii z odnawialnych źródeł. Od kwietnia 2018 roku kieruje jedną z największych na świecie fabryk L'Oréal Warsaw Plant.



MONIKA GAWANOWSKA
/CERTYFIKOWANY TRENER I COACH BIZNESU/

Strateg, oficjalny host spotkań globalnej inicjatywy LinkedInLocal w Białymstoku, certyfikowany trener i coach biznesu, autorka książki „Marka osobista bez tajemnic. Przewodnik dla skutecznych menedżerów kariery” oraz e-booka, będącego syntezą doświadczeń związanych z wydaniem i promocją własnej publikacji „Jak napisać książkę i zaplanować kampanię, która dotrze do pół miliona osób?”. Prowadzi szkolenia, warsztaty strategiczne. Pracuje z osobami indywidualnymi, firmami, działami marketingu i sprzedaży. Specjalizuje się w personal branding i LinkedIn. Jej teksty możesz przeczytać również na stronie www.monikagawanowska.pl. W wolnych chwilach czyta, gra na gitarze i fotografuje warte uwiecznienia chwile.



MARLENA WIĘTESKA
/DYREKTOR MARKETINGU, CASHDIRECTOR S.A./

Marketingowiec, sprzedawca, mentorka. Przez wiele lat pracowała w marketingu instytucji finansowych, w tym na stanowiskach kierowniczych. Z sukcesami i porażkami prowadziła równie swoje firmy, a zdobyte doświadczenia wykorzystuje w życiu i w pracy w startupach. Od lutego 2012 r. związana była z rynkiem digitalowym, gdzie odpowiadała za sprzedaż i rozwój biznesu w takich agencjach, jak Garden of Words, Gamfi czy Novem. Pracowała dla największych klientów typu Play, Sony, Cropp, Allegro, Bonduelle, 4F, PZU. Obecnie w CashDirector odpowiada za całość działań marketingowych współpracując z bankami w Polsce i na świecie. Wierzy w niedualność świata i w siłę doświadczeń. Absolutna fanka impro, która przenosi je do świata biznesu.



KATARZYNA DOBKOWSKA
/RADCA PRAWNY, PARTNER W KANCELARII RACZKOWSKI PARUCH/

Jest ekspertką od prawa pracy, od 7 lat współniemk w kancelarii Raczkowski Paruch – największej w Polsce praktyce zajmującej się prawem HR. Wcześniej 11 lat była związana z jedną z największych polskich kancelarii – DZP, a jeszcze wcześniej 2 lata pracowała w Arthur Andersen i odbywała etatową aplikację sądową na Podlasiu, skąd pochodzi. Katarzyna doradza klientom w całym zakresie prawa pracy, w tym z powodzeniem reprezentuje ich w sporach prawno-pracowniczych. Szczególnie ceni sobie stałą i bieżącą współpracę, która pozwala nie tylko poznać specyfikę i potrzeby Klienta, ale także nawiązać z nim wartościowe relacje. To zaś jest podstawą owocnej i satysfakcjonującej dla obu stron współpracy. W rankingach prawniczych doceniana jest jej dynamiczność, dostępność, łatwość we współpracy i biznesowe podejście do problemów. Prywatnie fascynuje ją wszystko, co jest związane z duchowością i tzw. rozwojem osobistym, lubi też operę, teatr, kino, dobrą książkę, tenis i ćwiczenia grupowe na siłowni. Jej słabości to zakupy przez internet i papierosy.



JOANNA KOZARZEWSKA
/CLIENTS RELATIONSHIP DIRECTOR, COLLIERS INTERNATIONAL POLAND SP. Z O.O./

Jako dyrektor ds. relacji z klientami Joanna odpowiada za budowanie i rozwijanie relacji z klientami Colliers International, koordynację procesów przetargowych oraz zapewnienie wsparcia działom firmy w zakresie pozyskiwania nowego biznesu. Przed dołączeniem do Colliers Joanna zajmowała się rekrutacją specjalistów oraz wyższej kadry managerskiej w branży nieruchomości. Doświadczenie zdobyła, pracując po stronie firm doradztwa personalnego – HAYS Poland oraz HRK, gdzie pełniła rolę managera zespołu Real Estate & Construction. W trakcie swojej kariery współpracowała z firmami deweloperskimi, międzynarodowymi agencjami doradczymi, funduszami inwestycyjnymi oraz firmami sieciowymi. Dodatkowo, Joanna jest Przewodniczącą Grupy ds. HR Polskiej Rady Facility Management, prowadzi wykłady na Akademii Leona Koźmińskiego oraz aktywnie działa na rzecz promocji kobiet w branży nieruchomości.



JOANNA ŚREDNICKA
/DYREKTOR DS. R&D, PRACOWNIA GIER SZKOLENIOWYCH/

Wie jak z diamentu zrobić brylant. Potrafi zamieniać pomysły na gry, które precyzyjnie spełniają oczekiwania klientów i podbijają międzynarodowe rynki. Pewnie dlatego w Pracowni kieruje działem rozwoju nowych produktów, projektuje gry i udoskonala te istniejące. Pacyfistka o wysokim współczynniku feminizmu, która inspiracji poszukuje w nieoczywistych powiązaniach i kontrastach, na styku sektorów, kultur, dyscyplin, w Indiach, USA, Surinamie, fizyce kwantowej, a ostatnio coraz częściej w teatrze. Studiowała w Polsce Francji, przez chwilę w Szwajcarii, jedną nogą była już w San Francisco, ale Pracownia zatrzymała ją w Polsce. Socjolożka, pracująca nad doktoratem z zarządzania, wcześniej badaczka marketingowiec. Uprawia sztuki walki i nie jada stworzeń z nogami.



JOANNA WAZOWICZ
/PARTNER ZARZĄDZAJĄCY, BLUETANK/

Partner Zarządzający w BlueTank - firmie specjalizującej się w budowaniu skutecznych narzędzi rozwojowych dla zewnętrznych sił sprzedaży i obsługi klienta. Zorientowany biznesowo trener i konsultant zajmujący się doradztwem metodologicznym i biznesowym. Szuka praktycznego przełożenia stosowanych metod na poprawę wyników biznesowych i jakości życia uczestników. Ma za sobą ponad 18 lat doświadczenia menedżerskiego w obszarze zarządzania i obsługi klienta w polskich i międzynarodowych firmach co pozwala jej inaczej patrzeć na wyzwania współczesnych menedżerów. Wśród jej klientów można wymienić: Peugeot, Citroen, Mercedes - Benz, Volkswagen Polska, Żywiec Zdrój, Stock Polska, Onico, Energy-Match, Hotel Arłamów, Hotel Le Regina, Telekomunikację Novum, Apexnet, Most Wanted, Aktywną Warszawę., Performance Media, Sotrender, IFS Solutions, Autoklinika, Apteki Niezapominajka. Nie znosi teoretyków. Dodatkowym obszarem jej zainteresowań jest praktyczne zarządzanie stresem (techniki oddechowe, wizualizacja, zarządzanie myśleniem automatycznym) oraz rozwojem osobistym (mindfulness). Prywatnie fanka biegania i jogi.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Women⁴Leadership

9-10 lipca 2019 Novotel Warszawa Airport, Warszawa

1295 PLN netto przy zgłoszeniu uczestnictwa do 19 czerwca 2019

1795 PLN netto przy zgłoszeniu uczestnictwa od 20 czerwca 2019

- ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ
- ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail: Tel.

- Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.
- Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.
- Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanym z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Women⁴Leadership
9-10 lipca 2019 Novotel Warszawa Airport, Warszawa

3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

podpis i pieczęćka

REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Strony

1. Usługodawcą jest Ideoria sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000 625 850, REGON: 364 865 689, NIP: 125 164 3701, kapitał zakładowy 5.000 zł (dalej: Ideoria).
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest: a) osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub b) osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub c) osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z Ideorią jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Ideoria nie wysyła tych materiałów ponownie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

Rozdział II OPIS USŁUGI

§ 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie, w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku (przerwy kawowe).
6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

§ 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://gazetaprawna.pl/konferencje> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres ideoria@infor.pl
2. Złożenie zamówienia wymaga: a) podania danych osobowych; b) akceptacji Regulaminu, c) wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

§ 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do Ideorii stosownego oświadczenia.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

§ 6 Odstąpienie konsumentów

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Ideorią jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając Ideorii jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wystąpić oświadczenie na adres IDEORIA Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny ideoria@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Ideorii spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Ideoria niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Ideoria dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

§ 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem: a) zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

§ 8 Reklamacja

1. Ideoria ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad.
2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta.
3. Ideoria może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji.
4. Ideoria jest zobowiązana ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, INFOR PL SA z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa i IDEORIA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: a) prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR; b) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR; c) cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk; d) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach; e) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa; f) archiwizacja.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie: a) udzielona zgoda; b) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: a) procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek; b) spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom; c) tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z: a) działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+); b) wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat; c) wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do: a) żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; b) sprostowania danych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości Co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany – profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).
12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL SA, szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę bok@infor.pl.
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

§ 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych. 2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania. 5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11 Wymagania techniczne

1. Do zawarcia umowy niezbędne jest: a) dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej. b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

§ 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron. 2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne.
3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie.
4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. Ideoria nie zapewnia usług posprzedażnych.
6. Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. Ideoria nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.08.2018 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

Organizator:

Ideoria Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000625850, posiadająca numer NIP: 1251643701, numer REGON: 364865689, o kapitale zakładowym w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 212 13 14; e-mail: ideoria@infor.pl