

Przedsiębiorco zanim zaczniesz wypełniać wniosek o refinansowanie leasingu:

- upewnij się, że masz aktywny Profil Zaufany na platformie ePUAP, a jeżeli jeszcze nie masz, to niezwłocznie [załóż swój Profil Zaufany](#)
- przygotuj dokumenty z poniższej listy w wersji elektronicznej dokumenty powinny być podpisane zgodnie z reprezentacją firmy
- Ważne: Wniosek przedsiębiorcy o udzielenie wsparcia rozpatrywany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku braków formalnych wniosku Instytucja wzywa przedsiębiorcę do jego uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni
- zainstaluj jedną z zalecanych przeglądarek (Chrome 56 i wyższe, Firefox 51 lub wyższe, Edge 79 lub wyższe)

System do składania wniosków on-line:

- zapoznaj się z instrukcją wypełnienia wniosku on-line
- wypełnij i złóż szybko i wygodnie wniosek on-line

Po złożeniu wniosków on-line:

- oczekuj na kontakt ze strony ARP Leasing spółka z o.o.
- aktualny status wniosku będzie można sprawdzić na Pulpicie Klienta

Podpisanie umowy o refinansowanie leasingu:

- podpisanie profilem zaufanym formy dokumentowej
- kwalifikowany podpis elektroniczny

Lista potrzebnych dokumentów:

1. Pełne sprawozdanie finansowe za rok 2018 (e-sprawozdanie w formacie .xml, rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym, sporządzony wg załącznika nr 1 do UoR - dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji).
2. Sprawozdanie z badania sprawozdania przez biegłego rewidenta (o ile jest sporządzane) za rok 2018 (.pdf).
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2019 (e-sprawozdanie w formacie .xml, rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym, sporządzony wg załącznika nr 1 do UoR - dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji).
4. Bilans i Rachunek zysków i strat lub sprawozdanie F-01/I-01 za ostatni kwartał (.pdf).
5. Wypełniony załącznik Informacja o zobowiązaniach finansowych bilansowych i pozabilansowych wraz z parametrami ich spłaty (.pdf) – patrz „Dokumenty składane do wniosku”.

6. **Plan wpływów i wydatków w ciągu najbliższych 12 miesięcy („plan”)** – dokument szczegółowo opisujący przewidywane ograniczenie działalności spowodowane epidemią koronawirusa, pokazujący spadek sprzedaży towarów lub usług^{*)}. Zintegrowaną częścią „planu” jest Rachunek zysków i strat za 2 miesiące roku bieżącego oraz za analogiczne 2 miesiące roku poprzedniego (dla celów porównawczych) lub za kolejne 2 miesiące roku 2020. „Plan” powinien zawierać opis planowanych przez przedsiębiorcę działań w celu ustabilizowania jego sytuacji ekonomicznej oraz przedstawiać przepływy finansowe z uwzględnieniem zarówno przewidywanych wpływów tj. przychodów z bieżącej działalności, środków z tytułu uzyskanego wsparcia z innych instytucji (o ile takie wystąpią), jak i wydatków z podziałem na kategorie operacyjne i finansowe: wynagrodzenia, składki ZUS, podatki, usługi obce, koszty: dzierżawy, najmu, inne obciążenia stałe, opłaty, planowane spłaty leasingów finansowych, kredytów, pożyczek, innych zobowiązań finansowych (.pdf) - patrz „Dokumenty składane do wniosku”.
7. **Zaświadczenia: zaświadczenie ZUS, zaświadczenie US (nie starsze niż 1 miesiąc)**, ewentualnie oświadczenia przedsiębiorcy o braku zaległości lub ich stanie (.pdf).
8. **Dokumenty niezbędne do udzielenia leasingu:**
- promesa dotychczasowego leasingodawcy wskazująca wartość przedmiotu leasingu konieczną do spłacenia na rzecz leasingodawcy w celu zamknięcia dotychczasowej umowy leasingu (.pdf)
 - dotychczasowa umowa leasingu (.pdf)
 - dowód rejestracyjny leasingowanego pojazdu (.pdf)
 - “Karta pojazdu” leasingowanego pojazdu (.pdf)
 - polisa ubezpieczeniowa OC przedmiotu leasingu (.pdf)
 - polisa ubezpieczeniowa AC przedmiotu leasingu (.pdf)
9. **Upoważnienie** do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego - patrz „Dokumenty składane do wniosku”.
- Uwaga: Podpisane upoważnienie musi być przekazane w formie papierowej na adres: ARP Leasing sp. z o.o., ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, z dopiskiem „Upoważnienie BIG/BIK”.**
- Jeśli upoważnienie zostało podpisane podpisem kwalifikowanym może być przesłane na adres email: tarcza.leasing@arpleasing.pl.**

^{*)} Przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- ✓ nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego; za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego,
- lub
- ✓ nie mniej niż o 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego; za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

ARP S.A. i ARPL informują, iż w wybranych sytuacjach, np. braku możliwości złożenia wniosku on line, dopuszcza się złożenie wniosku w formie papierowej z wykorzystaniem dokumentów dostępnych na stronie. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej na adres: tarcza.leasing@arpleasing.pl.

