



WARSZTATY

---

# **E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE**

**- czy jesteś gotowy?**

**Rewolucja w sprawozdawczości finansowej**

---

25 MARCA 2019, WARSZAWA

PARTNER MERYTORYCZNY



# Szanowni Państwo

1 października 2018 zaczął obowiązywać wymóg przygotowywania sprawozdań finansowych w wersji elektronicznej. Obowiązek ten dotyczy wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do stosowania ustawy o rachunkowości.

Wymóg stosowania formy elektronicznej to nie jedyny wymóg. Elektronizacja sporządzania sprawozdań finansowych połączona jest bowiem z przygotowywaniem ich według struktury logicznej udostępnionej przez Ministerstwo Finansów.

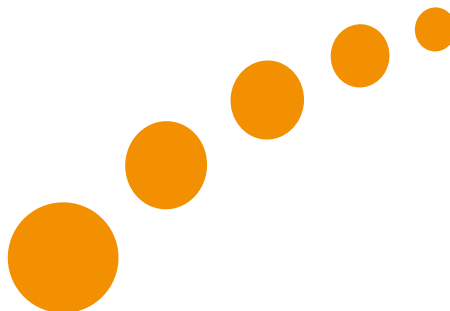
Zapraszamy do udziału w warsztatach dotyczących e-sprawozdań, podczas których w sposób kompleksowy omówimy:

- E-zmiany w sprawozdawczości finansowej
- Zapoznanie się z nową formą sprawozdania i możliwe sposoby jej przygotowania
- Dostępne struktury logiczne – jak wybrać właściwą z nich?
- Budowa e-sprawozdania, wymagania co do formy danych
- Jakie są dostępne narzędzia? Czy Ministerstwo Finansów je udostępnia?
- Podpisywanie i składanie sprawozdań
- Sankcje i negatywne skutki wynikające z niedopełnienia obowiązków
- Rewolucja obowiązków sprawozdawczych w dobie digitalizacji i jakich kolejnych zmian możemy się spodziewać?

Zapraszam do zapoznania się ze szczegółowym programem wydarzenia. Gwarantujemy Państwu najwyższą jakość merytoryczną!

**Do zobaczenia!**

**Rafał Szary**  
Kierownik Projektów  
rafal.szary@infor.pl  
tel. 22 212 12 29



PARTNER MERYTORYCZNY



W PwC naszym celem jest budowanie społecznego zaufania i rozwiązywanie kluczowych problemów. Jesteśmy siecią firm działającą w 158 krajach. Zatrudniamy ponad 250 tys. osób, które dostarczają naszym klientom najwyższej jakości usługi w zakresie doradztwa biznesowego, podatkowo-prawnego oraz audytu. W Polsce PwC posiada 8 biur regionalnych – w Warszawie, Łodzi, Gdańsku, Poznaniu, Wrocławiu, Katowicach, Krakowie i Rzeszowie, oraz Financial Crime Unit w Gdańsku i dwa Service Delivery Center w Katowicach i Opolu.

PwC w Polsce zatrudnia ponad 4700 osób. Dowiedz się więcej na [www.pwc.pl](http://www.pwc.pl)

Korzystaj z mobilnej aplikacji PwC Espresso dostępnej pod adresem [pwc.pl/espresso](http://pwc.pl/espresso)

Subskrybuj publikacje PwC na stronie [pwc.pl/subskrypcje](http://pwc.pl/subskrypcje)

Słuchaj podcastów PwC na [www.pwc.pl/podcasty](http://www.pwc.pl/podcasty)

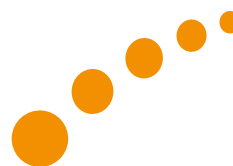
PATRONI MEDIALNI

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

INFOR  
Zał. R. Piętkowski w 1987 r.

# Program

9.00  
**REJESTRACJA UCZESTNIKÓW  
I POWITALNA KAWA**



9.30  
**BLOK 1  
- E-ZMIANY  
W SPRAWOZDAWCZOŚCI  
FINANSOWEJ**



- Jakie zmiany miały miejsce w sprawozdawczości finansowej, kogo dotyczą? Jaki był cel zmian?
- Jakie przepisy w związku z digitalizacją sprawozdań uległy jeszcze zmianie?
- Jak i kiedy przekażę e-sprawozdanie do urzędu?
- O jakich terminach należy pamiętać?
- Jak wygląda format xml, co to jest?
- Jak przygotować dane do nowej formy sprawozdań finansowych?
- Czy muszę coś zmieniać w dotychczasowym sposobie sporządzania sprawozdania?

**Magdalena Brzuszczyńska**, Menedżer w Dziale Prawno-Podatkowym PwC zespole ITBC (Doradztwo Podatkowe IT)

**Przemysław Grzanka**, starszy konsultant w Dziale Prawno-Podatkowym PwC w zespole Doradztwa Podatkowego IT (ITBC); licencjonowany doradca podatkowy

11.00  
**PRZERWA NA KAWĘ**



11.20  
**BLOK 2  
- ZAPOZNANIE SIĘ  
Z NOWĄ FORMĄ  
SPRAWOZDANIA  
I MOŻLIWE SPOSOBY JEJ  
PRZYGOTOWANIA**



- Dostępne struktury logiczne – jak wybrać właściwą z nich?
- Budowa e-sprawozdania, wymagania co do formy danych
- Obowiązująca struktura danych dla informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego i dla noty podatkowej
- Jakie są dostępne narzędzia? Czy Ministerstwo Finansów je udostępnia?
- Czy e-sprawozdanie finansowe może automatycznie wygenerować się z systemu finansowo-księgowego? Jakiego są możliwe rozwiązania i z jakiego skorzystać?
- Jakie są kolejne kroki w procesie związanym ze sprawozdaniem finansowym po jego sporządzeniu w formie elektronicznej? Co jeżeli moje sprawozdanie podlega badaniu?

**Magdalena Brzuszczyńska**, Menedżer w Dziale Prawno-Podatkowym PwC zespole ITBC (Doradztwo Podatkowe IT),  
**Radomił Maślak**, Dyrektor w dziale Assurance PwC

# Program

13.00  
PRZERWA NA LUNCH



13.50  
**BLOK 3**  
- **PODPISYWANIE**  
**I SKŁADANIE SPRAWOZDAŃ**



- Kto i jak podpisuje sprawozdanie w formie elektronicznej
- Podpis kwalifikowany i ePUAP – omówienie rodzajów podpisów
- Jak zorganizować e-podpis dla obcokrajowca?
- Jak złożyć sprawozdanie w KRS według nowych zasad?

**Ewelina Piekarz**, Menedżer w Dziale Prawno-Podatkowym zespole TRS (Usługi podatkowo-księgowo) w krakowskim biurze firmy PwC

**Katarzyna Kaczmarzyk**, Counsel w kancelarii PwC Legal Pawłowski, Żelaźnicki sp. k., radca prawny

**Mateusz Ochocki**, Associate w kancelarii PwC Legal Pawłowski, Żelaźnicki sp. k., aplikant adwokacki



15.00  
**ZAKOŃCZENIE:**  
**BĄDŹ PRZYGOTOWANY**



- Co jeżeli nie dopełnię obowiązków związanych z e-sprawozdaniem finansowym – potencjalne sankcje i negatywne skutki
- Jak wygląda rewolucja obowiązków sprawozdawczych w dobie digitalizacji i jakich kolejnych zmian możemy się spodziewać?

**Przemysław Grzanka**, starszy konsultant w Dziale Prawno-Podatkowym PwC w zespole Doradztwa Podatkowego IT (ITBC); licencjonowany doradca podatkowy

15.40  
**ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW**



wręczenie certyfikatów uczestnikom

# Prelegenci



## **Magdalena Brzuszczyńska**

Menedżer w Dziale Prawno-Podatkowym PwC zespole ITBC  
(Doradztwo Podatkowe IT)

Ma wykształcenie ekonomiczne oraz kilkunastoletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami odpowiedzialnymi za raportowanie księgowe i podatkowe. Wielokrotnie prowadziła projekty związane z wdrożeniami systemów ERP, optymalizacją oraz automatyzacją procesów finansowych i podatkowych.

W PwC odpowiedzialna za projekty w obszarze automatyzacji kalkulacji podatkowych, wdrożenia rozwiązań do JPK, a obecnie również rozwiązań do e-sprawozdań finansowych.



## **Mateusz Ochocki**

Associate w kancelarii PwC Legal Pawłowski, Żelaźnicki sp. k.,  
aplikant adwokacki

Mateusz ma wykształcenie zarówno prawne, jak i ekonomiczne. Zajmuje się m.in. projektami z zakresu compliance prawnego oraz fuzji i przejęć. Prowadzi bieżącą obsługę korporacyjną dla ponad 50 polskich spółek, włączając spółki należące do międzynarodowych grup kapitałowych i z zarządami złożonymi głównie z cudzoziemców. Wspiera zarządy polskich firm oraz wspólników spółek w przeprowadzaniu zmian korporacyjnych, odbywaniu posiedzeń zarządów oraz Zgromadzeń Wspólników, w tym na co dzień asystuje w czynnościach związanych z zatwierdzaniem rocznych sprawozdań finansowych oraz ich składaniem w KRS.



## **Katarzyna Kaczmarzyk**

Counsel w kancelarii PwC Legal Pawłowski, Żelaźnicki sp. k.,  
radca prawny (od 2012 r.)

Zajmuje się w szczególności bieżącą obsługą klientów w zakresie prawa cywilnego i handlowego, w tym zakresie czynności związanych z zatwierdzaniem i składaniem sprawozdań finansowych. Wspiera przedsiębiorców na każdym etapie działalności, zarówno w procesie zakładania nowych spółek (w tym w formie JV z zagranicznymi inwestorami), zmian reorganizacyjnych, jak również sprzedaży czy likwidacji biznesu. Jej zainteresowania zawodowe obejmują ponadto kwestie związane z wykorzystaniem podpisów elektronicznych oraz digitalizacją w obrocie prawnym i gospodarczym.

# Prelegenci



## **Ewelina Piekarz**

Menedżer w Dziale Prawno-Podatkowym zespole TRS (Usługi podatkowo-księgowe) w krakowskim biurze firmy PwC

Ma ponad 20-letnie doświadczenie w świadczeniu usług księgowych, sporządzaniu sprawozdań finansowych oraz rozliczeń podatkowych (11 lat w PwC) dla klientów z różnych branż (IT, telekomunikacja, budownictwo, farmacja, dystrybucja) działających w różnych formach prawnych (spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, oddziały, przedstawicielstwa), gdzie większość z podmiotów należy do międzynarodowych grup kapitałowych.

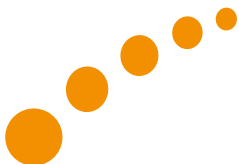


## **Radomił Maślak**

Dyrektor w dziale Assurance PwC

Posiada szerokie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych według polskich zasad rachunkowości, jak również według MSSF, a także w doradztwie m.in. z zakresu analizy i optymalizacji procesów księgowych dla przedsiębiorstw działających m.in. w sektorach: transportowym, energetycznym, paliwowym, gazowym, chemicznym, usługowym, technologii, telekomunikacji i mediów.

Brał udział w wielu projektach doradczych obejmujących wdrożenie i zastosowanie MSSF w sprawozdawczości finansowej skonsolidowanej i jednostkowej. Jest liderem projektów polegających na wdrożeniu narzędzi automatyzujących procesy finansowe, w tym proces sporządzania sprawozdań finansowych.



## **Przemysław Grzanka**

Starszy konsultant w Dziale Prawno-Podatkowym PwC w zespole Doradztwa Podatkowego IT (ITBC); licencjonowany doradca podatkowy

Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu kontroli podatkowych i postępowań podatkowych oraz problemów odpowiedzialności karnej skarbowej. Posiada również doświadczenia w projektach i postępowaniach dotyczących oszustw z zakresu podatku CIT i VAT oraz podatku akcyzowego. Obecnie doradza przy projektach PwC w zakresie wdrożenia i przygotowania firm do Jednolitego Pliku Kontrolnego oraz automatyzacji procesów podatkowych w przedsiębiorstwach, w szczególności projektów implementacyjnych dotyczących aplikacji wykorzystujących dane z JPK oraz rozwiązań do e-sprawozdań finansowych stworzonych przez zespół ITBC.

# Formularz zgłoszeniowy 1/4

## **E-sprawozdania finansowe - czy jesteś gotowy? Rewolucja w sprawozdawczości finansowej 25 marca 2019, Warszawa**

CENA UDZIAŁU W WYDARZENIU

**595 zł netto przy zgłoszeniu do 14 marca 2019 r.**

**995 zł netto przy zgłoszeniu od 15 marca 2019 r.**

- ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ**
- ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU**

### 1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

### 2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy: .....

Siedziba: .....

Adres: ..... NIP: .....

Osoba kontaktowa: .....

E-mail: ..... Tel. ....

- Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.
- Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.
- Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanych z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

# Formularz zgłoszeniowy 2/4

## 3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie

Imię i nazwisko: .....

.....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Imię i nazwisko: .....

.....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczętka

---

## REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

### Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1 Strony

1. Usługodawcą jest Ideoria sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000 625 850, REGON: 364 865 689, NIP: 125 164 3701, kapitał zakładowy 5.000 zł (dalej: Ideoria). 2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest: a) osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub b) osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub c) osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy). 3. Stroną umowy z Ideorią jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego). 4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Ideoria nie wysyła tych materiałów ponownie.

#### § 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli Ideorii zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania. 2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ideorii o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia Ideorii o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Ideorię do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki. 3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta IDEORIA sp. z o.o. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 22 212 13 14 lub pod adresem e-mail: ideoria@infor.pl (dalej: Biuro Opiekunów Klienta).



# Formularz zgłoszeniowy

## 3/4

### Rozdział II OPIS USŁUGI

#### § 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu. 2. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie, w celu zrealizowania określonego w ofercie programu. 3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach. 4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców. 5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku (przerwy kawowe). 6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

### Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

#### § 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://gazetaprawna.pl/konferencje> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl). 2. Złożenie zamówienia wymaga: a) podania danych osobowych; b) akceptacji Regulaminu, c) wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia. 3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy. 4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

#### § 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do Ideorii stosownego oświadczenia. 2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy. 3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia. 4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

### Rozdział IV Odstąpienie i reklamacja

#### § 6 Odstąpienie konsumenckie

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Ideorią jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument). 2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przysyłając Ideorii jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. 3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres IDEORIA Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. 4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Ideorii spełnione do chwili odstąpienia. 5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Ideoria niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Ideoria dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. 6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

#### § 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem: a) zachowania formy pisemnej. 2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział. 3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

#### § 8 Reklamacja

1. Ideoria ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad. 2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta. 3. Ideoria może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. 4. Ideoria jest zobowiązana ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

### Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

#### § 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, INFOR PL SA z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa i IDEORIA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa. 2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@infor.pl](mailto:iod@infor.pl). 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: a) prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR; b) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR; c) cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk; d) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach; e) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa; f) archiwizacje. 4. Podstawą prawną przetwarzania

# Formularz zgłoszeniowy

## 4/4

Pani/Pana danych będzie: a) udzielona zgoda; b) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski. 5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: a) procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek; b) spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom; c) tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody; 6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z: a) działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+); b) wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat; c) wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google AdSense). 7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania. 8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do: a) żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; b) sprostowania danych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych. 9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych. 10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. 11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany – profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb). 12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL SA, szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/13>. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl). 14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

### § 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych. 2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej. 3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. 4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania. 5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

## Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### § 11 Wymagania techniczne

Do zawarcia umowy niezbędne jest: a) dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej. b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

### § 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron. 2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiążą się z nią usługi posprzedażne. 3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie. 4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych. 5. Ideoria nie zapewnia usług posprzedażnych. 6. Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym. 9. Ideoria nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym. 10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.08.2018 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.**

### Organizator:

Ideoria Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000625850, posiadająca numer NIP: 1251643701, numer REGON: 364865689, o kapitale zakładowym w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 212 13 14; e-mail: [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl)