

REGULAMIN REZERWACJI ZAJĘĆ DLA DZIECI KOCHAMROBOTY

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków, na jakich nastąpi składanie rezerwacji na prowadzone przez nas zajęcia programowania dla dzieci, w tym również zawarcie oraz realizacja umów o prowadzenie zajęć.

Niniejsze warunki, w razie zainteresowania naszymi zajęciami, regulują w szczególności warunki składania rezerwacji, w tym kwestie naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem,

Zespół KochamRoboty

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć jest KAROL KRYSZTOFIEC prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KAROL KRYSZTOFIEC "KOCHAM ROBOTY" wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Jana Pawła II 52 lok. 205, 15-703 Białystok, NIP: 5422831849, REGON: 200140806, adres poczty elektronicznej: hej@kochamroboty.pl oraz numer telefonu: +48 794 492 172 (dalej jako: „Usługodawca”).
2. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób składających rezerwacje na zajęcia Usługodawcy, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa – wszelkie ewentualne wątpliwości tłumaczy się na korzyść konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Korzystanie z Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie Umowy oraz obowiązki ustawowe Usługodawcy).
4. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a. **FORMULARZ REZERWACJI** – formularz umożliwiający złożenie Rezerwacji przez Klienta na Zajęcia prowadzone przez Usługodawcę, udostępniany Klientowi w formie elektronicznej (drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Serwisu Internetowego) albo w formie pisemnej.
 - b. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - c. **OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA, OWU** – ogólne warunki uczestnictwa w Zajęciach przez podopiecznych (dzieci) Klientów stanowiące **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
 - d. **TPAY** – zewnętrzny dostawca usług płatniczych, tj. Krajowy Integrator Płatności S.S. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe

Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357, NIP 7773061579, REGON 300878437.

- e. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin zawierający warunki składania rezerwacji i zawarcia Umowy o prowadzenie Zajęć.
- f. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS** – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę i dostępny pod adresami internetowymi <https://kochamroboty.pl> wraz z subdomenami.
- g. **REZERWACJA** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Rezerwacji, zmierzające bezpośrednio do zawarcia przez Klienta Umowy o prowadzenie Zajęć z Usługodawcą.
- h. **UMOWA** – umowa, której przedmiotem jest prowadzenie Zajęć, zawierana między Klientem a Usługodawcą zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- i. **KLIENT** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, składająca lub zamierzająca złożyć Rezerwację i zawrzeć Umowę z Usługodawcą.
- j. **USŁUGODAWCA** – KAROL KRYSZTOFIEC prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KAROL KRYSZTOFIEC "KOCHAM ROBOTY" wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Jana Pawła II 52 lok. 205, 15-703 Białystok, NIP: 5422831849, REGON: 200140806, adres poczty elektronicznej: hej@kochamroboty.pl oraz numer telefonu: +48 794 492 172.
- k. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- l. **ZAJĘCIA** – usługi polegające na prowadzeniu zajęć z programowania dla podopiecznych (dzieci) Klientów świadczone przez Usługodawcę zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa.

2) WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY O PROWADZENIE ZAJĘĆ

1. Udział w Zajęciach prowadzonych przez Usługodawcę wymaga zawarcia Umowy o prowadzenie Zajęć między Klientem i Usługodawcą. Zawarcie Umowy o prowadzenie Zajęć między Klientem i Usługodawcą wymaga uprzedniego złożenia Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji.
2. Zawarcie Umowy o prowadzenie Zajęć możliwe jest wyłącznie między Usługodawcą a Klientem, który występuje w roli rodzica, opiekuna prawnego lub innego przedstawiciela ustawowego zapisywanego na Zajęcia dziecka (podopiecznego).
3. Najważniejsze informacje o Zajęciach prowadzonych przez Usługodawcę przekazywane są w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa oraz na stronach Serwisu Internetowego. W zależności od miejsca i formy zawarcia Umowy, informacje te mogą również zostać utrwalone na piśmie lub w trakcie korespondencji prowadzonej między Klientem i Usługodawcą przed złożeniem Rezerwacji przez Klienta. Przed złożeniem Rezerwacji i zawarciem Umowy o prowadzenie Zajęć obowiązkowe jest zapoznanie się z OWU przez Klienta.
4. Umowa o prowadzenie Zajęć zawierana jest na czas określony od momentu jej zawarcia i wygasa z końcem czerwca, roku szkolnego w którym została zawarta. Maksymalna liczba spotkań w roku szkolnym wynosi 38. O ile z Rezerwacji nie wynika inaczej, jeden cykl rozliczeniowy obejmuje 12 spotkań organizowanych przez Usługodawcę.
5. Klient ma prawo wypowiedzenia Umowy najwcześniej po upływie pierwszego cyklu rozliczeniowego, zachowując 30-dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie powinno zostać złożone w formie dokumentowej (na adres e-mail: hej@kochamroboty.pl) pod rygorem nieważności.
6. Ceny Zajęć wskazywane Klientowi oraz uwidocznione na stronach Serwisu Internetowego podane są w złotych polskich i są cenami brutto. O łącznej cenie Zajęć, obejmującej wszystkie cykle rozliczeniowe będące przedmiotem Umowy, Klient informowany jest na stronie Serwisu Internetowego w trakcie składania Rezerwacji, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową o prowadzenie Zajęć.
7. Procedura zawarcia Umowy o prowadzenie Zajęć w Serwisie Internetowym ma następujący przebieg:
 - a. Zawarcie Umowy o prowadzenie Zajęć następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji.

- b. Korzystanie z Formularza Rezerwacji rozpoczyna się z momentem przejścia do odpowiedniej zakładki Serwisu Internetowego dotyczącej Zajęć Usługodawcy. Złożenie Rezerwacji następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) wypełnieniu Formularza Rezerwacji oraz (2) kliknięciu na stronie Serwisu Internetowego po wypełnieniu Formularza Rezerwacji pola „**Rezerwuję z obowiązkiem zapłaty**”.
 - c. W Formularzu Rezerwacji niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość), numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, a także danych dotyczących podopiecznego, którego Klient zapisuje na Zajęcia: imię i nazwisko oraz wiek.
 - d. W Formularzu Rezerwacji niezbędne jest również wskazanie przez Klienta miejsca organizacji Zajęć spośród placówek współpracujących z Usługodawcą. Klient musi podać zgodnie ze stanem faktycznym numer i nazwę placówki (szkoły, przedszkola) oraz numer grupy (klasy), do której uczęszcza zapisywany przez niego na Zajęcia podopieczny.
 - e. Korzystanie z Formularza Rezerwacji jest nieodpłatne oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Rezerwacji za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Klienta.
 - f. Po złożeniu Rezerwacji Usługodawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie i przyjęcie. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji następuje poprzez przesłanie Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Usługodawcy o otrzymaniu i przyjęciu Rezerwacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy o prowadzenie Zajęć. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa o prowadzenie Zajęć.
8. Dokonanie płatności za Rezerwację w Serwisie Internetowym jest możliwe:
- a. Przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
 - b. Za pośrednictwem serwisu Tpay.com – szczegółowe informacje o aktualnych sposobach płatności dostępne są na stronie Serwisu Internetowego w trakcie składania Rezerwacji oraz na stronie internetowej <https://tpay.com>
9. Klient obowiązany jest do dokonania płatności za pierwszy cykl rozliczeniowy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem udziału podopiecznego Klienta w Zajęciach. Płatność za każdy kolejny cykl rozliczeniowy następuje najpóźniej przed udziałem w pierwszym spotkaniu w danym cyklu, o czym Klient zostaje dodatkowo uprzedzony za pomocą wiadomości przesyłanej drogą mailową lub SMS-em.
10. W razie odwołania pozostałych do końca Umowy Zajęć z przyczyn, za które Klient nie ponosi odpowiedzialności, albo gdy Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (w szczególności zdarzeń o charakterze siły wyższej), Usługodawca zwraca Klientowi wszystkie uiszczone płatności za niewykonane Zajęcia.
11. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 2.7 lit. f) Regulaminu. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Serwisu Internetowego.
12. Zawarcie Umowy między Klientem i Usługodawcą może nastąpić również poza Serwisem Internetowym, w szczególności na podstawie kontaktu mailowego, telefonicznego oraz na piśmie, w zależności od ustaleń stron. O ile Klient i Usługodawca nie uzgodnią inaczej, Umowa zawarta w takiej formie podlega postanowieniom niniejszego Regulaminu.

3) REKLAMACJE

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Klienta, jeżeli Zajęcia są wykonywane niezgodnie z zawartą Umową, są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym. Usługodawca odpowiada przed Klientem za zachowanie należytej staranności i rzetelne świadczenie usług.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Umowy oraz Zajęć, a także inne reklamacje związane z działaniem procesu składania Rezerwacji, można złożyć bezpośrednio do Usługodawcy, na przykład za pośrednictwem

formularza kontaktowego dostępnego na stronie Serwisu Internetowego albo drogą poczty elektronicznej (e-mail: hej@kochamroboty.pl).

3. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań Klienta; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji, jednak mogą wpłynąć na ostateczną decyzję Usługodawcy co do oceny zasadności zgłoszenia.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

4) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w pkt. 4.4 oraz kosztów określonych w pkt. 4.5 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Jana Pawła II 52 lok. 205, 15-703 Białystok lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: hej@kochamroboty.pl.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usług rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m. in. w odniesieniu do umowy o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
5. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
6. Zawarte w niniejszym punkcie 4. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia również do Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności

gospodarczej przez Usługodawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

3. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z zawartej internetowej umowy.

6) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu są zawierane w języku polskim oraz zgodnie z prawem polskim.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu (w tym jego załączników) z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu; podlegania obowiązкови prawnemu lub regulacyjnemu, zmiany zakresu lub formy świadczonych usług; zmiany danych Usługodawcy – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
 - a. W przypadku gdy zmiany Regulaminu mają wpłynąć na realizację zawartych na jego podstawie umów o charakterze ciągłym (np. Umowa o prowadzenie Zajęć), zmieniony Regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowała wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych, Klient będący konsumentem (albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową, jeśli stosuje się do niej przepisy dotyczące konsumenta) ma prawo odstąpienia od umowy.
 - b. W pozostałych przypadkach zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta; oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt korzystając z danych podanych na wstępie.

Zapraszamy do współpracy,

Zespół KochamRoboty

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Niniejsze OWU są skierowane i tym samym wiążą wszystkie osoby zawierające Umowy o prowadzenie Zajęć z Usługodawcą na podstawie Regulaminu rezerwacji Zajęć, niezależnie od miejsca i formy zawarcia Umowy.
2. Wszelkie słowa, wyrażenia i akronimy występujące w niniejszych OWU i rozpoczynające się dużą literą (np. **Usługodawca, Rezerwacja, Zajęcia**) należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Regulaminie rezerwacji Zajęć.
3. Pozostałe określenia użyte w niniejszych OWU oznaczają:
 - a. **DZIECKO** – małoletnia osoba fizyczna będąca uczestnikiem Zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
 - b. **PLACÓWKA** – przedszkole lub szkoła, do której uczęszcza Dziecko i w którym organizowane są Zajęcia przez Usługodawcę.
 - c. **PROWADZĄCY ZAJĘCIA, PROWADZĄCY** – Usługodawca albo inna osoba fizyczna, wyznaczona przez Usługodawcę i prowadząca w jego imieniu Zajęcia.
 - d. **RODZIC** – rodzic, opiekun prawny lub inny przedstawiciel ustawowy Dziecka zapisanego na Zajęcia.
4. Przedmiotem Zajęć jest świadczenie usług nauki programowania dla Dzieci.
5. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni, kiedy placówka, do której uczęszcza dziecko jest nieczynna. Każde spotkanie trwa 30 minut. Dokładna godzina rozpoczęcia Zajęć podlega indywidualnym uzgodnieniom między Usługodawcą a Rodzicami.
6. Zajęcia prowadzone są w sali dydaktycznej znajdującej się na terenie Placówki. Rodzic upoważnia Prowadzącego Zajęcia do odebrania Dziecka z grupy (klasy) w dniu Zajęć, bezpośrednio przed godziną ich rozpoczęcia.
7. Prowadzącym Zajęcia może być Usługodawca albo inna osoba fizyczna, wyznaczona w tym celu przez Usługodawcę i działająca w charakterze jego pracownika, pomocnika lub podwykonawcy. Usługodawca zapewnia, aby każdy Prowadzący Zajęcia posiadał odpowiednie kompetencje umożliwiające należyte prowadzenie Zajęć.
8. Zapisując Dziecko na zajęcia, Rodzic zapewnia Usługodawcę oraz Prowadzących Zajęcia, że stan zdrowia Dziecka nie stwarza przeciwwskazań dla jego uczestnictwa w Zajęciach. Rodzic obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o zaistnieniu jakiegokolwiek zmiany, która może stanowić przeszkodę dla dalszego udziału Dziecka w Zajęciach.
9. Dziecko podczas uczestnictwa w Zajęciach powinno być zdrowe, tj. bez objawów infekcji wirusowych lub bakteryjnych takich jak katar, kaszel, gorączka itp. W razie podejrzenia choroby Dziecka obecnego w Placówce w danym dniu Zajęć, spotkanie odbędzie się bez jego udziału, o czym Rodzic zostanie powiadomiony po zakończeniu Zajęć przez Prowadzącego.
10. Dziecko podczas trwania Zajęć pozostaje pod opieką Prowadzącego. Prowadzący Zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo Dziecka w trakcie jego udziału w Zajęciach, tj. od momentu odebrania Dziecka z grupy (klasy) do chwili jego odprowadzenia z powrotem przez Prowadzącego albo odebrania Dziecka przez Rodzica, w zależności od pory Zajęć oraz ustaleń z Prowadzącym. Jeżeli Dziecko bezpośrednio po Zajęciach oczekuje na odbiór przez Rodzica, Rodzic obowiązany jest do punktualnego odbioru Dziecka o godzinie zakończenia Zajęć.
11. W przypadku gdy spotkanie nie może odbyć się w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (np. choroba Prowadzącego lub inne zdarzenia losowe), Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania Zajęć w innym terminie. O przewidywanych zmianach Usługodawca zobowiązuje się poinformować Rodzica niezwłocznie poprzez wysłanie wiadomości SMS na numer telefonu Rodzica podany w Rezerwacji.