

## Szkolenie "**Przygotowanie do RODO**"

Prowadzący: dr Barbara Pawełko-Czajka

Czas trwania: 8 godzin szkoleniowych: od 10:00 do 17:00

Miejsce :Lubin, ul. Miroszowicka 1, Hotel Europa

**RODO** - rewolucja czy ewolucja - wprowadzenie do tematu.

Najważniejsze zmiany, jakie niesie RODO/GDPR. Ogólne założenia reformy.

Praktyczne spojrzenie na implementację RODO w organizacji.

1. Podstawowe pojęcia i informacje:
  - dane osobowe i szczególne kategorie danych osobowych,
  - zbiór danych osobowych,
  - przetwarzanie danych osobowych,
  - administrator danych osobowych i procesor,
  - anonimizacja i pseudonimizacja,
  - profilowanie
  
2. Nowe zasady ogólne przetwarzania danych osobowych zawarte w RODO:
  - zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
  - zasada ograniczenia celu przetwarzania danych,
  - zasada minimalizacji danych,
  - zasada prawidłowości danych,
  - zasada ograniczenia przetwarzania danych,
  - zasada integralności i poufności
  
3. Zgoda oraz inne przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych:
  - zgodność przetwarzania z prawem w odniesieniu do danych osobowych i szczególnych kategorii danych osobowych
  - zgoda jako przesłanka legalizująca przetwarzanie danych (warunki wyrażenia zgody oraz cechy charakteryzujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych)
  - praktyczne aspekty stosowania prawa - analiza przesłanek legalności przetwarzania danych osobowych na przykładzie rekrutacji oraz zatrudniania pracowników
  
4. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych - porównanie obecnych rozwiązań prawnych z wymaganiami RODO:
  - praktyczne aspekty wypełniania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą,
  - analiza możliwości organizacyjnych pod kątem realizacji praw osób, których dane dotyczą (prawo do zapomnienia, prawo do przenoszenia danych itd.)
  - powierzenie przetwarzania danych osobowych: obowiązki Administratora danych oraz podmiotu przetwarzającego dane (procesora),

- obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania oraz kategorii przetwarzania danych osobowych,
- obowiązek powołania Inspektora Ochrony Danych (IOD)
- obowiązek wdrożenia odpowiednich zabezpieczeń,
- privacy by design oraz privacy by default

## 5. Prawa osób, których dane dotyczą na gruncie RODO:

- prawo do bycia poinformowanym o operacjach przetwarzania,
- prawo dostępu,
- prawo do sprostowania/uzupełnienia danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do sprzeciwu,
- prawo do tego, by nie podlegać profilowaniu.

## 6. Podstawowy zestaw dokumentacji oraz rozwiązań organizacyjnych umożliwiających utrzymanie systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych:

- dokumentowanie czynności przetwarzania,
- wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
- prowadzenie rejestrów umów powierzenia oraz udostępnień danych osobowych,
- prowadzenie rejestrów naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych
- stworzenie odpowiednich procedur: realizacji praw osób, których dane dotyczą, notyfikowania naruszeń,
- przeprowadzenie analizy ryzyka

## 7. Inspektor ochrony danych (IOD) co zmienia RODO:

- Inspektor ochrony danych - kwalifikacje, kompetencje oraz zadania,
- Pozycja Inspektora ochrony danych w organizacji

## 8. Nowy organ nadzorczy ochrony danych osobowych:

- rola, kompetencje oraz uprawnienia Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- kontrola UODO,
- kary finansowe nakładane przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- akredytacja i certyfikacja

## 9. Podsumowanie i dyskusja

Szkolenie będzie realizowane w formie wykładu/dyskusji, wraz z praktycznymi analizami przypadków. Szkolenie pozwoli na podejmowanie przez szkolone osoby właściwych decyzji dotyczących aktualizacji wewnętrznych procesów/procedur oraz dokumentacji przetwarzania danych osobowych. zgodnie z wymaganiami nowych europejskich przepisów.

Prowadzący:



dr Barbara Pawełko-Czajka

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Trener z dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Stale współpracuje m. in. ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce.

Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Prelegentka wielu konferencji, autorka licznych prac naukowych. Współpracowała m.in. z University College of London, Instytutem Herdera w Marburgu, Mykolas Romeris University w Wilnie, Lithuanian University of Educational Sciences w Wilnie realizując projekty badawcze i wykłady.