

poleca:

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

# JPK SPLIT PAYMENT BIAŁA LISTA

ZMIANY  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
PRAKTYKA

**EDYCJA III**  
22 PAŹDZIERNIKA 2019

  
**IDEORIA**  
Grupa INFOR PL

[www.ideoria.pl](http://www.ideoria.pl)

# JPK SPLIT PAYMENT BIAŁA LISTA

**22**  
**PAŹDZIERNIKA 2019**

Golden Floor Centrum,  
ul. Sienna 39, Warszawa

## SZANOWNI PAŃSTWO

W ostatnich miesiącach zmieniło się wiele przepisów podatkowych, między innymi dotyczących Jednolitego Pliku Kontrolnego czy podzielonej płatności. Zmiany te, zarówno już obowiązujące, jak i planowane, zobligują Państwa nie tylko do zmian systemów, z których korzystają Państwa firmy, ale również do nowych obowiązków.

Zapewnienie gotowości i zgodności w zakresie nowych obowiązków wymaga od Państwa przede wszystkim zdobycia nowej wiedzy w zakresie m.in.:

- formy raportowania JPK\_VAT
- zmian mechanizmy podzielonej płatności
- zmiany struktury JPK\_FA
- danych raportowanych w strukturach JPK
- rejestru podatników VAT (Biała Lista podatników VAT)
- sankcji i odpowiedzialności po zmianach

Zapewnienie funkcjonowania zgodnego ze zmianami w zakresie JPK czy split payment wymaga wypracowania szeregu zmian i rozwiązań, które pozwolą na określenie optymalnego modelu prowadzenia działalności. Ponadto, każdy z Państwa powinien być przygotowany na czynności kontrolne we wskazanym zakresie.

W związku z licznymi zmianami przygotowaliśmy warsztaty, podczas których omówimy zmiany w zakresie JPK, Białej Księgi Podatników czy też podzielonej płatności. Wszystkie zmiany zostaną omówione w praktycznym ujęciu. Warsztaty będą przeprowadzone przy współpracy z firmą doradztwa podatkowego PwC i będą oparte o konkretne rozwiązania, studia przypadków, przykłady raportów.

Zachęcam do zapoznania się z programem spotkania. W przypadku pytań proszę o kontakt.

## Do udziału zapraszamy:

- Dyrektorów Finansowych
- Głównych Księgowych
- Dyrektorów Działu Podatków i Rachunkowości
- Księgowych i specjalistów ds. księgowości
- Ekspertów podatkowych i Tax Managerów

## KONTAKT:

Opiekun projektu  
**Rafał Szary**  
Project Manager  
Tel. 22 212 12 29, rafal.szary@infor.pl

Sprzedaż uczestnictw  
Tel. 22 212 13 14, ideoria@infor.pl



# IDEORIA

Grupa INFOR PL

## AGENDA

WARSZAWA 22 października 2019  
Golden Floor Centrum, ul. Sienna 39, Warszawa

### 8.30 REJESTRACJA UCZESTNIKÓW

#### 9.00 JPK\_VDEK

Planowane zmiany w zakresie formy raportowania JPK\_VAT – nowa struktura i nowy zakres danych, sankcje.

- Planowane zmiany przepisów VAT
- Nowe raportowanie w miejsce deklaracji VAT
- Poszerzony zakres danych w ewidencji sprzedaży i zakupu
- Wykorzystanie nowego JPK\_VDEK przez administrację skarbową
- Sankcje, możliwość korekty

#### 10.20 SPLIT PAYMENT

Omówienie planowanych zmian w zakresie regulacji VAT – mechanizmu podzielonej płatności.

- Zakres zmian – przejście z systemu dobrowolnego na obowiązkowy, zakres transakcji
- Omówienie przypadków szczególnych – przelewy zbiorcze, zagraniczne
- Odpowiedzialność i sankcje wedle nowych przepisów
- Najczęstsze wątpliwości związane z mechanizmem podzielonej płatności

#### 11:50 Przerwa kawowa

#### 12.10 JPK NA ŻĄDANIE

Praktyka organów w zakresie kontroli JPK na żądanie, zmiany struktury JPK\_FA, zawartość merytoryczna struktur

- Praktyka organów w zakresie kontroli JPK
- Omówienie zmian w strukturze JPK\_FA
- Zakres raportowanych danych w strukturach na żądanie
- Przykładowe błędy w raportowaniu – praktyczne przykłady

#### 13.20 Przerwa na lunch

#### 14.20 BIAŁA LISTA PODATNIKÓW VAT

Zmiany wynikające z Ustawy z dnia 12.04.2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz.

- Zakres zmian – co się zmienia w zakresie rejestru podatników VAT
- Odpowiedzialność i sankcje wedle nowych przepisów
- Przypadki szczególne - wątpliwości
- Wpływ nowych przepisów na procesy finansowe podatnika – na co zwrócić szczególną uwagę
- Praktyczne wskazówki w zakresie implementacji nowych przepisów

#### 15.30 PRZERWA NA KAWĘ

#### 15.40 JPK I AUTOMATYZACJA

Praktyczne aspekty wdrażania JPK i aktualizacji zmian w strukturach. Jak zapewnić dobrą jakość danych a przy okazji zautomatyzować proces raportowania?

#### 16.30 ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW I WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW UCZESTNIKOM

# PRELEGENCI

WARSZAWA 22 października 2019  
Golden Floor Centrum, ul. Sienna 39, Warszawa



**Anna Bakera**  
**Ekspert ds. wdrożeń IT w Dziale Prawno-Podatkowym PwC**  
**w zespole Doradztwa Podatkowego IT (ITBC)**

Anna ma 6-letnie doświadczenie doradcze w zakresie automatyzacji procesów podatkowych. Specjalizuje się w analizie biznesowej, ma doświadczenie w zarządzaniu projektami, w zespole ITBC pełni rolę eksperta ds. wdrożeń, szczególnie rozwiązań związanych z Jednolitym Plikiem Kontrolnym. Anna zrealizowała wiele projektów mających na celu implementację rozwiązań dążących do optymalizacji procesów biznesowych oraz przygotowania rozliczeń podatkowych.



**Magdalena Brzuszczyńska**  
**Menedżer w Dziale Prawno-Podatkowym PwC**  
**w zespole Doradztwa Podatkowego IT (ITBC)**

Ma wykształcenie ekonomiczne oraz kilkunastoletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami odpowiedzialnymi za raportowanie księgowe i podatkowe. Wielokrotnie prowadziła projekty związane z wdrożeniami systemów ERP, optymalizacją oraz automatyzacją procesów finansowych i podatkowych. W PwC odpowiedzialna za projekty w obszarze automatyzacji kalkulacji podatkowych, wdrożenia rozwiązań do JPK, jak również rozwiązań do e-sprawozdań finansowych



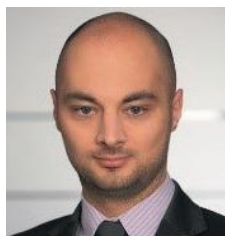
**Jacek Hawrysz**  
**Associate w Dziale Prawno-Podatkowym**  
**w Zespole Podatków Pośrednich PwC (ITX).**

Jacek jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz uczestnikiem Prawniczego Seminarium Doktorskiego, gdzie opracowuje rozprawę doktorską poświęconą mechanizmowi podzielonej płatności. Posiada doświadczenie w realizacji projektów doradczych, w szczególności z zakresu podatku VAT



**Tomasz Sitarek**  
**Kierownik Projektu w Dziale Prawno-Podatkowym PwC**  
**w zespole Doradztwa Podatkowego IT (ITBC).**

Tomasz jest absolwentem Szkoły Głównej Handlowej. Posiada wieloletnie doświadczenie zdobyte w toku realizacji projektów polegających na wdrażaniu narzędzi do automatyzacji procesów podatkowych i obsługi raportowania JPK. Tomasz jest współtwórcą aplikacji Taxolite – autorskiego rozwiązania PwC do raportowania podatkowego i JPK.



**Krzysztof Ugołek**  
**Menedżer w Dziale Prawno-Podatkowym PwC**  
**w zespole podatków pośrednich (ITX).**

Krzysztof jest absolwentem Szkoły Głównej Handlowej, licencjonowanym doradcą podatkowym. Posiada 10-letnie doświadczenie zdobyte w toku realizacji projektów podatkowych, przede wszystkim w zakresie podatku VAT.

Partner merytoryczny



W PwC naszym celem jest budowanie społecznego zaufania i rozwiązywanie kluczowych problemów. Jesteśmy siecią firm działającą w 158 krajach. Zatrudniamy ponad 250 tys. osób, które dostarczają naszym klientom najwyższej jakości usługi w zakresie doradztwa biznesowego, podatkowo-prawnego oraz audytu. W Polsce PwC posiada 8 biur regionalnych – w Warszawie, Łodzi, Gdańsku, Poznaniu, Wrocławiu, Katowicach, Krakowie i Rzeszowie, oraz Financial Crime Unit w Gdańsku i dwa Service Delivery Center w Katowicach i Opolu. PwC w Polsce zatrudnia ponad 4700 osób. Dowiedz się więcej na [www.pwc.pl](http://www.pwc.pl)

Korzystaj z mobilnej aplikacji PwC Espresso dostępnej pod adresem [pwc.pl/espresso](http://pwc.pl/espresso)  
Subskrybuj publikacje PwC na stronie [pwc.pl/subskrypcje](http://pwc.pl/subskrypcje)  
Słuchaj podcastów PwC na [www.pwc.pl/podcasty](http://www.pwc.pl/podcasty)

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## JPK, SPLIT PAYMENT, BIAŁA LISTA

WARSZAWA 22 października 2019 r.  
Golden Floor Centrum, ul. Sienna 39, Warszawa

995 zł netto do 20.09 | 1295 zł netto od 21.09

- ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ
- ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU

### 1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

### 2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy: .....

Siedziba: .....

Adres: ..... NIP: .....

Osoba kontaktowa: .....

E-mail: ..... Tel. ....

- Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.
- Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.
- Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanym z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## JPK, SPLIT PAYMENT, BIAŁA LISTA

WARSZAWA 22 października 2019 r.  
Golden Floor Centrum, ul. Sienna 39, Warszawa

### 3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

podpis i pieczętka

# REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

## Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1 Strony

1. Usługodawcą jest Ideoria sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000 625 850, REGON: 364 865 689, NIP: 125 164 3701, kapitał zakładowy 5.000 zł (dalej: Ideoria).
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest: a) osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub b) osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub c) osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z Ideorią jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Ideoria nie wysyła tych materiałów ponownie.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

## Rozdział II OPIS USŁUGI

### § 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie, w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku (przerwy kawowe).
6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

## Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

### § 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://gazetaprawna.pl/konferencje> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl)
2. Złożenie zamówienia wymaga: a) podania danych osobowych; b) akceptacji Regulaminu, c) wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

### § 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do Ideorii stosownego oświadczenia.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

## Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

### § 6 Odstąpienie konsumentów

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Ideorią jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając Ideorii jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wystąpić oświadczenie na adres IDEORIA Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Ideorii spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Ideoria niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Ideoria dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

### § 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem: a) zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

### § 8 Reklamacja

1. Ideoria ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad.
2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta.
3. Ideoria może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji.
4. Ideoria jest zobowiązana ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

## Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

### § 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, INFOR PL SA z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa i IDEORIA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: a) prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR; b) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR; c) cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk; d) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach; e) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa; f) archiwizacja.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie: a) udzielona zgoda; b) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: a) procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek; b) spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom; c) tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z: a) działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+); b) wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat; c) wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do: a) żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; b) sprostowania danych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości Co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany – profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).
12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL SA, szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>



# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę bok@infor.pl.
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

### § 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych. 2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania. 5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

### Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

#### § 11 Wymagania techniczne

1. Do zawarcia umowy niezbędne jest: a) dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej. b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

#### § 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron. 2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne.
3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie.
4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. Ideoria nie zapewnia usług posprzedażnych.
6. Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. Ideoria nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.08.2018 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

#### Organizator:

Ideoria Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000625850, posiadająca numer NIP: 1251643701, numer REGON: 364865689, o kapitale zakładowym w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 212 13 14; e-mail: [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl)