

Warunki umowy przewozu

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przewóz zgodnie z przepisami Prawa przewozowego, w przewozach międzynarodowych Konwencji CMR, a w przypadku przewozów kabotażowych zgodnie z prawem Państwa przyjmującego.
 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia na załadunek samochodu koncesjonowanego, sprawnego technicznie zgodnie z wymogami UE. Podstawienie pojazdu nie spełniającego powyższych warunków skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości uzgodnionego frachtu.
 3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej przewoźnika z pełnym zakresem ubezpieczenia (przez co rozumie się brak wyłączeń szkód polegających na kradzieży i rabunku oraz brak wyłączeń dotyczących ochrony dla wybranych rodzaju mienia przyjmowanego do przewozu), obejmujące zakres terytorialny wykonywanego przewozu oraz z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności za szkodę, określoną zgodnie z art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR.
 4. Podana na zleceniu stawka uzgodnionego frachtu zawiera wszelkie koszty przewoźnika
 5. Kierowca do załadunku powinien posiadać czyste druki listów przewozowych CMR.
 6. Kierowca w miejscu załadunku ma obowiązek odebrać następujące dokumenty: oryginalną fakturę zawierającą pieczętkę i podpis, list przewozowy CMR, specyfikację towaru, świadectwo pochodzenia EUR1, kwit paletowy oraz w zależności od uzgodnionych warunków zlecenia odebrać lub otworzyć samemu dokument celny
 7. Zleceniobiorca (przewoźnik) jest zobowiązany do zapewnienia Zleceniodawcy stałego kontaktu telefonicznego z kierowcą bezpośrednio wykonującym usługę transportową objętą umową zawartą na podstawie niniejszego zlecenia
 8. Przy przyjmowaniu towaru do przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - * sprawdzenia dostarczonej mu dokumentacji pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numery towaru) oraz otrzymanym zleceniem przewozowym,
 - * sprawdzenie stanu jakościowego przesyłki przygotowanej do przesyłki oraz, w przypadku takiej konieczności, zgłoszenia uwag na liście przewozowym,
 - * w przypadku transportu chłodniczego przewoźnik ma obowiązek sprawdzić temperaturę ładunku oraz odnotować ją w CMR. W przypadku niezgodności temperatury niezwłocznie poinformować firmę MAX-TSL sp. z o.o. Do faktury obowiązkowo dołączyć wydruk z termografu.
 - * sprawdzenia stanu przygotowania przesyłki do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia towaru dla dalszych czynności przewozowych,
 - * należytego rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku na samochodzie,
 - * potwierdzenia przyjęcia przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy (dokument CMR) numerów rejestracyjnych pojazdów oraz potwierdzenie zgodnie z postanowieniami konwencji CMR oraz Prawa Przewozowego otrzymania towaru do przewozu.
- W przypadku jakichkolwiek rozbieżności kierowca jest zobowiązany do odnotowania tego faktu w liście przewozowym.
- W przypadku powstałych uszkodzeń towaru koszty odszkodowania ponosi Zleceniobiorca.
9. W przypadku jakiegokolwiek różnicy pomiędzy listem przewozowym a niniejszym zleceniem Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy. Brak przekazania bezzwłocznej informacji i/lub przyjęcie do przewozu mniejszej lub większej ilości towaru od wskazanej w zleceniu bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą skutkowań będzie obciążeniem Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości uzgodnionego frachtu.
 10. Przy wydawaniu przesyłki osobie uprawnionej (wskazanej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - * sprawdzenie czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę,
 - * otrzymanie pokwitowania odbioru opatrzonego pieczęcią firmową odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej sprawdzenie jego danych z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i pokwitowania odbioru podpisem odbiorcy.
 11. W przypadku przyjęcia zlecenia przewozu transportu towarów spożywczych, przyjęcie zlecenia oznacza potwierdzenie spełnienia wymogów prawnych dotyczących przewozu towarów spożywczych HACCP.
 12. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność rozmieszczenie ładunku na pojeździe oraz za prawidłowe zabezpieczenie ładunku przed rozpoczęciem jazdy. **PRZEŁADUNEK JEST ZABRONIONY!**
 13. W przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu podwykonawca ma obowiązek kontaktować się jedynie ze zlecającym przewóz lub po uprzedniej akceptacji zleceniodawcy z nadawcą przesyłki.
 14. **ZABRANIA SIĘ** zlecenia przewozu lub czynności organizowania przewozu dalszym przewoźnikom lub spedytorom pod rygorem zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 2000 EURO.
 15. W czasie wykonywania przewozu i postojów Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:
 - a) kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy,
 - b) przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej, z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku towaru i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe (np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej).
 - c) kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem.
 - d) postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych; dopuszcza się postój pojazdu wraz z ładunkiem, mający miejsce na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu lub urzędzie celnym, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru na czas dłuższy niż 60 minut
 - e) dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach wyznaczonych przez spedytora po wcześniejszym ustaleniu jak i wynikającego z: obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem,

przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności), konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną), koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych, konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym, zachorowania lub zasląbnienia kierowcy, z przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) – pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.
f)opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest: zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe, dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki oraz uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw-kradzieżowe

16. Podpisanie przez kierowcę listu paletowego stanowi poświadczenie, że otrzymał palety w liczbie i rodzaju określonym na wymienionym dokumencie i nie zgłasza zastrzeżeń, co do ich jakości, ewentualne różnice w jakości i ilości palet wynikające z powyższych zapisów mogą stanowić podstawę do dochodzenia roszczeń przez zleceniodawcę

17. Kierowca zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnątrzzakładowych dotyczących zachowania się na terenie zakładów nadawcy i odbiorcy towaru.

18. Palety należy zwrócić do nadawcy w ciągu 10 dni od dnia rozładunku. Po przekroczeniu tego terminu nastąpi naliczenie kary umownej w wysokości 25 EUR za 1 paletę.

19. Wymagane jest pisemne potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu, nazwiska i nr dowodu tożsamości kierowcy.

20. MAX-TSL ma prawo kontroli terminowości realizacji zlecenia (podanie aktualnego miejsca położenia i planowanej godziny dostawy). Podanie nieprawdziwej informacji będzie skutkowało nałożeniem na Przewoźnika kary umownej w wysokości 500 EUR.

21. Wszystkie odstępstwa od podanych instrukcji wynikłe w trakcie realizacji zlecenia muszą być bezzwłocznie zgłaszane do MAX-TSL

22. Wszelkie przestoje wynikłe z winy za/wyładowcy muszą być bezzwłocznie zgłoszone do MAX-TSL i potwierdzone na karcie postoju. Niedotrzymanie powyższego powoduje brak zapłaty tych kosztów. Strony zgodnie ustalają:

- 24 godziny (UNIA EUROPEJSKA) i 48 godzin (KRAJE BYŁEGO WNP) postoju na na załadunek / rozładunek i odprawę celną wliczone są w fracht (wolne od opłat),

- za każdą następną pełną dobę przestoju kara umowna w wysokości EUR 100 pod warunkiem potwierdzenia postoju kartą postojową podpisaną i ostemplowaną przez załadowcę / rozładowcę

- soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy nie wliczają się do opłat za postój (są wliczone w fracht)

23. W przypadku szkód transportowych, zastrzegamy sobie prawo do nie zapłacenia umówionej stawki (przewoźnego) i obciążenia przewoźnika kosztami postępowania reklamacyjnego oraz innymi wynikłymi z tego faktu kosztami.

24. Brak podstawienia środka transportu, podstawienie środka transportu z opóźnieniem na załadunku, opóźnienie w dostawie lub podstawienie środka transportu niespełniającego umówionych warunków (w tym pojazdu niesprawnego) skutkuje zobowiązaniem Zleceniobiorcy do zapłaty kary umownej w wysokości ustalonej w zleceniu uzgodnionej stawki frachtu w przypadku przewozów międzynarodowych oraz jej dwukrotności w przypadku przewozów krajowych i/lub kabotażowych.

25. W przypadku przewozów kabotażowych po Niemczech górna granica odpowiedzialności Zleceniobiorcy wynosi 40 SDR za każdy kilogram wagi brutto przesyłki, z wyłączeniem szkód powstałych w wyniku rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej.

26. Odstąpienie przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy przewozu po jej zawarciu powoduje naliczenie kary umownej w wysokości uzgodnionego frachtu.

27. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie podejmować żadnych czynności (w tym żadnych form komunikacji) zmierzających do nawiązania współpracy z klientami MAX-TSL Sp. z o.o. (przez których należy rozumieć bezpośredniego zleceniodawcę MAX-TSL. z o.o. oraz wskazanych w zleceniu nadawców i odbiorców ładunku) w okresie 10 lat od chwili przyjęcia niniejszego zlecenia - niezależnie od tego czy usługa została przez Zleceniobiorcę wykonana. Zakazem powyższym objęte są w szczególności wszelkie formy oferowania powyżej wskazanym Klientom przez Zleceniobiorcę własnych usług lub usług osób trzecich. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 250 000 EUR

28. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przewozić innych towarów na umówionym środku transportu, poza towarami wskazanymi w niniejszym zleceniu i/lub nie dokonywać przeładunku towaru pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500 EURO. Doładunek lub przeładunek jest możliwy tylko po uzyskaniu pisemnej zgody zleceniodawcy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500 EURO.

29. Oświadczamy, iż MAX-TSL jest płatnikiem VAT/ NIP PL 7882029161 upoważniamy zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

30. Zleceniobiorca zobowiązany jest załączyć do faktury wszelkie dokumenty otrzymane w związku z wykonywaniem zlecenia, w szczególności 2 egzemplarze listów przewozowych, packing list, liftershein, kwit wymiany palet, kopia wykonania odprawy celnej, Fakturę wraz z kompletem dokumentów Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć do Zleceniodawcy najpóźniej w terminie 5 dni od daty zakończenia realizacji zlecenia pod rygorem przedłużenia terminu płatności do 60 dni. W razie opóźnienia w dostarczeniu kompletnej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 50% uzgodnionego frachtu plus 1% uzgodnionego frachtu za każdy dzień opóźnienia liczony od 6 dnia od dnia zakończenia realizacji zlecenia.

31. Ustala się karę umowną w wysokości 50 Eur. za wszelkie czynności administracyjne firmy MAX-TSL (wysyłanie pism, upomnień, not obciążeniowych, itp. do przewoźnika). Kara umowna będzie kompensowana z faktury kosztowej od przewoźnika.

32. Poprzez przyjęcie niniejszego zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów niemieckiej ustawy o płacy minimalnej Mindestlohnsgesetz (dalej: „MiLoG”) w każdej sytuacji gdy przywołana ustawa ma zastosowanie. Zleceniobiorca oświadcza jednocześnie, że w celu świadczenia usług podjął wszelkie niezbędne działania celem zapewnienia zgodności z przepisami ustawy MiLoG.

Zleceniobiorca potwierdza, iż wszyscy jego pracownicy i/lub pracownicy podwykonawców przez cały czas

otrzymują wynagrodzenie minimalne zgodne z §20 w terminie określonym w §2 ustawy MiLoG, za wszystkie usługi wykonywane na terenie Niemiec, jak również za usługi wykonywane do, z lub podczas tranzytu przez terytorium Niemiec. W przypadku niedochowania niniejszego wymogu Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% umówionej kwoty frachtu, co nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Zleceniobiorca zwalnia Zleceniodawcę od wszystkich roszczeń (w tym cywilnoprawnych i administracyjnych) jakichkolwiek podmiotów związanych z naruszeniem przez Zleceniobiorcę i/lub jego podwykonawców obowiązków wynikających z ustawy MiLoG i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zleceniodawcę. W przypadku powstania obowiązku zapłaty po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy kwotę odpowiadającą szkodzi poniesionej przez Zleceniodawcę.

33. Zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać do Zleceniodawcy dokumenty w terminie do 5 dni od dnia rozładunku Obowiązuje kara umowna w wysokości 300euro.

34. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących w kraju na terenie którego znajduje się w danym momencie jego auto. Wszelkie kary wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów nie będą pokrywane przez Zleceniodawcę.

35. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być bez zgody Zleceniodawcy przenoszone na osoby trzecie. (Zakaz cesji)

36. Strony zobowiązują się rozwiązywać sprawy sporne w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięć jest sąd właściwy siedzibie Zleceniodawcy.

37. Termin płatności liczony jest od końca dnia kalendarzowego w miesiącu wpłynięcia faktury do siedziby firmy.

38. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych w niniejszych Postanowieniach szczególnych kar umownych

39. Brak pisemnej odmowy mailowej w ciągu 15 minut od otrzymania zlecenia skutkuje zawarciem umowy przewozu na podstawie niniejszego zlecenia i wszystkich jego postanowień.

40. Spedytor uprawniony będzie do zlecenia wykonania przedmiotowej usługi innym podmiotom (wykonanie zastępcze). W takiej sytuacji Przewoźnik zostanie obciążony dodatkowymi kosztami poniesionymi przez Spedytora, a przewyższającymi koszty usługi zleconej Przewoźnikowi

41. Ustalona stawka frachtu zawiera dodatkowo 200 Euro jako dodatkową opłatę, specjalnego interesu w dostawie (Art. 26 CMR).

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. FAKTURA WYSTAWIONA W MIESIĄCU WYKONANIA USŁUGI, PŁATNA BRUTTO W PLN.
AKCEPTOWANE BĘDĄ TYLKO FAKTURY W KTÓRYCH ZASTOSOWANO KURS Z DNIA POPRZEDZAJĄCEGO DZIEŃ ROZŁADUNKU, DOTYCZY RÓŻNIEŻ METODY KASOWEJ.

2. PŁATNOŚĆ BĘDZIE REALIZOWANA PO OTRZYMANIU PRZEZ FIRME MAX-TSL SP ZOO FAKTURY WRAZ Z KOMPLETEM DOKUMENTÓW TJ. ORYGINALNYM LISTEM CMR W 2 EGZEMPLARZACH ORAZ DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W 5 POLU CMR. W PRZYPADKU TRANSPORTU POZA UNIĘ EUROPEJSKĄ NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY Z ODPRAWY CELNEJ. FAKTURA MUSI ZAWIERAĆ NUMER NASZEGO ZLECENIA. (BEZ ZASTRZEŻEŃ)

3. PO ROZŁADUNKU ZLECENIOBIORCA JEST ZOBOWIĄZANY DO PODANIA INFORMACJI SPEDYTOROWI PROWADZĄCEMU DROGĄ MAILOWĄ, BĄDŹ NA TRANSIE, GODZINY ORAZ DATY FAKTYCZNEGO ROZŁADUNKU. POTWIERDZONEGO ODBIOREM POLU 24 CMR (DATA , PIECZĄTKA I PODPIS). W PRZYPADKU BRAKU TAKIEJ INFORMACJI BĄDŹ PODANIA NIEPOPRAWNEJ OBOWIĄZUJE KARA UMOWNA W WYSOKOŚCI 200 EUR.

"RODO"

INFORMACJA O POSIADANIU I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH Klauzula informacyjna dla Partnerów Biznesowych MAX-TSL Sp. z o.o.

O przetwarzaniu danych osobowych przez firmę MAX-TSL Sp. z o.o.

Na podstawie art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119) - w dalszej części: RODO - informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest MAX-TSL Sp. z o.o., z siedzibą 64-330 Opalenica, ul.5 Stycznia 35 lok 103 zwana dalej Administratorem.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:

- wykonania umowy / zamówienia, której jesteście Państwo stroną, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO;
- zawarcia umowy / przyjęcia zamówienia w oparciu o Państwa zainteresowanie naszą ofertą, na podstawie art. 6 ust.1 lit. B RODO;

- ewentualnego dochodzenia / obrony przed roszczeniami;

- oferowania Państwu produktów i usług, w tym produktów i usług świadczonych przez podmioty z nami współpracujące (partnerów)

3. Prawo do wniesienia sprzeciwu.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, na podstawie którego przestaniemy przetwarzać Państwa dane w celach określonych w punkcie 2, z wyłączeniem sytuacji gdy wykazemy, że w stosunku do Państwa danych przysługują nam prawnie uzasadnione podstawy, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, w szczególności w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu oraz gdy dane będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, oraz wycofania zgody w dowolnym momencie.

4. Okres przechowywania danych.

- w przypadku Państwa danych przetwarzanych w celu niezbędnym do wykonania umowy / zamówienia, której jesteście Państwo stroną, informujemy, że będą one przetwarzane wyłącznie przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową /zamówieniem wynikające z prawa, a także przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

- dane przetwarzane do momentu, aż zgłoszą Państwo sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu.

5. Udostępnianie danych osobowych.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane naszym partnerom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi.

Do Państwa danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy na przykład: kancelarie prawnicze, biura rachunkowe

6. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- do sprostowania danych, jeżeli dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

- do żądania od Administratora usunięcia danych,

- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,

- do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,

- do wycofania zgody w dowolnym momencie

Prawa wymienione powyżej można zrealizować przez kontakt z Administratorem, tj.

MAX-TSL Sp. z.o.o, tel. 662 310 169,

7. Informacja o dobrowolności podania danych:

Dane zostają udostępnione dobrowolnie. Dane będą przetwarzane w celu przygotowania i przedstawienia oferty marketingowej, do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych. Są niezbędne do:

- przygotowywania oferty i zawarcia umowy / zamówienia na świadczenie usług / proform / faktur.

.....
Przyjął / Zatwierdził