

ZAWARCIE UMOWY W PROJEKCIE BANKOWYM Z DSA INVESTMENT S.A. - PROCEDURA

1. **Wydrukuj, wypełnij i podpisz ankietę osobową (bez względu na wybrany wariant umowy)– 1 egzemplarz.**
2. **Wydrukuj, wypełnij i podpisz właściwy dla Ciebie wariant umowy w zależności czy prowadzisz działalność gospodarczą, spółkę czy też nie – 2 egzemplarze.**
3. Pole **osoba wprowadzająca** w ankiecie osobowej jest już uzupełnione – to Grzegorz Celeban.
4. Datę zawarcia umowy, umowy powierzenia pozostaw **pustą** (uzupełni centrala).
5. Wypełniony komplet dokumentów (2 egzemplarze umowy, umowy powierzenia i ankietę osobową) wyślij na adres centrali:

DSA Investment S.A.

Aleja Wiśniowa 47
53-126 Wrocław

6. Skan lub zdjęcie potwierdzenia nadania kompletu dokumentów o współpracę (z pieczętką pocztową, zatwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Inpost, DHL, DPD itp.) prześlij do kinga.naborowska@dsa.pl
7. Informujemy, iż osoby podpisujące umowę w ramach swojej działalności gospodarczej, powinny uzupełnić informację o kodach PKD o właściwy dla tej usługi/produktu:

66.19 Z - Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych.

Osoby, które nie posiadają w/w kodu PKD powinny rozszerzyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej o w/w kod PKD .

8. Do umowy zlecenie w przypadku uczniów/studentów obowiązkowo należy załączać zaświadczenie o odbywanej nauce.