

Szkolenie "**Przygotowanie do RODO**"

Czas trwania: 8 godzin szkoleniowych od 10:00 do 17:00

Miejsce: Poznań

Prowadzący: dr Barbara Pawełko-Czajka

RODO - rewolucja czy ewolucja - wprowadzenie do tematu.

Najważniejsze zmiany, jakie niesie RODO/GDPR. Ogólne założenia reformy.

Praktyczne spojrzenie na implementację RODO w organizacji.

1. Podstawowe pojęcia i informacje:
 - dane osobowe i szczególne kategorie danych osobowych,
 - zbiór danych osobowych,
 - przetwarzanie danych osobowych,
 - administrator danych osobowych i procesor,
 - anonimizacja i pseudonimizacja,
 - profilowanie

2. Nowe zasady ogólne przetwarzania danych osobowych zawarte w RODO:
 - zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
 - zasada ograniczenia celu przetwarzania danych,
 - zasada minimalizacji danych,
 - zasada prawidłowości danych,
 - zasada ograniczenia przetwarzania danych,
 - zasada integralności i poufności

3. Zgoda oraz inne przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych:
 - zgodność przetwarzania z prawem w odniesieniu do danych osobowych i szczególnych kategorii danych osobowych
 - zgoda jako przesłanka legalizująca przetwarzanie danych (warunki wyrażenia zgody oraz cechy charakteryzujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych)
 - praktyczne aspekty stosowania prawa - analiza przesłanek legalności przetwarzania danych osobowych na przykładzie rekrutacji oraz zatrudniania pracowników

4. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych - porównanie obecnych rozwiązań prawnych z wymaganiami RODO:
 - praktyczne aspekty wypełniania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą,
 - analiza możliwości organizacyjnych pod kątem realizacji praw osób, których dane dotyczą (prawo do zapomnienia, prawo do przenoszenia danych itd.)
 - powierzenie przetwarzania danych osobowych: obowiązki Administratora danych oraz podmiotu przetwarzającego dane (procesora),

- obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania oraz kategorii przetwarzania danych osobowych,
- obowiązek powołania Inspektora Ochrony Danych (IOD)
- obowiązek wdrożenia odpowiednich zabezpieczeń,
- privacy by design oraz privacy by default

5. Prawa osób, których dane dotyczą na gruncie RODO:

- prawo do bycia poinformowanym o operacjach przetwarzania,
- prawo dostępu,
- prawo do sprostowania/uzupełnienia danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do sprzeciwu,
- prawo do tego, by nie podlegać profilowaniu.

6. Podstawowy zestaw dokumentacji oraz rozwiązań organizacyjnych umożliwiających utrzymanie systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych:

- dokumentowanie czynności przetwarzania,
- wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
- prowadzenie rejestrów umów powierzenia oraz udostępnień danych osobowych,
- prowadzenie rejestrów naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych
- stworzenie odpowiednich procedur: realizacji praw osób, których dane dotyczą, notyfikowania naruszeń,
- przeprowadzenie analizy ryzyka

7. Inspektor ochrony danych (IOD) co zmienia RODO:

- Inspektor ochrony danych - kwalifikacje, kompetencje oraz zadania,
- Pozycja Inspektora ochrony danych w organizacji

8. Nowy organ nadzorczy ochrony danych osobowych:

- rola, kompetencje oraz uprawnienia Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- kontrola UODO,
- kary finansowe nakładane przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- akredytacja i certyfikacja

9. Podsumowanie i dyskusja

Szkolenie będzie realizowane w formie wykładu/dyskusji, wraz z praktycznymi analizami przypadków. Szkolenie pozwoli na podejmowanie przez szkolone osoby właściwych decyzji dotyczących aktualizacji wewnętrznych procesów/procedur oraz dokumentacji przetwarzania danych osobowych. zgodnie z wymaganiami nowych europejskich przepisów.