

Poznań, 19.09.2023

## Regulamin Programu Akceleracji EIT Urban Mobility Hub Poland – Citython 2023

### 1. Zasady dotyczące rekrutacji oraz udziału w Programie Akceleracyjnym EIT Urban Mobility Hub 2023

1.1. Niniejsze Zasady określają proces rekrutacji oraz udziału w Programie Akceleracyjnym EIT Urban Mobility Hub 2023 [zwany dalej Programem]. Na mocy umowy pomiędzy Investin sp z o.o. z siedzibą w Warszawie a Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytutem Technologicznym, ul. Estkowskiego 61 – 755 Poznań określono, że Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny [zwany dalej Łukasiewicz-PIT] jest Organizatorem Programu, Investin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie [zwany dalej Investin] jest Realizatorem Programu.

### 2. Podstawowe informacje o Programie.

#### 2.1. Założenia Programu

- 2.1.1. Łukasiewicz-PIT pełniący w ramach inicjatywy EIT Urban Mobility na obszarze RIS Innovation Hub East rolę Country Hub - Poland jest odpowiedzialny za realizację zadania z obszaru "Impact Ventures",
- 2.1.2. w planie działań na 2023 rok w ramach inicjatywy EIT Urban Mobility przewidziane jest zorganizowanie procesu akceleracji dla startupów oraz organizacja wydarzenia finałowego o nazwie Citython z udziałem wybranych startupów dla Urzędu Miasta Rzeszów,
- 2.1.3. proces akceleracji dla startupów będzie polegał na przygotowaniu przez startupy i dopracowaniu wraz z mentorami rozwiązań z zakresu logistyki miejskiej,
- 2.1.4. rozwiązania, o których mowa w punkcie 2.1.3. będą odpowiadały na wyzwanie zdefiniowane po etapie preselekcji przez Urząd Miasta Rzeszów odnoszące się do jego problemów w zakresie logistyki miejskiej,
- 2.1.5. Citython będzie polegał na prezentacji rozwiązań startupów oraz na wyborze przez grupę oceniających najlepszego z nich,
- 2.1.6. Łukasiewicz-PIT postanawia zlecić Investin organizację procesu akceleracji dla startupów w ramach działań przygotowawczych EIT Urban Mobility Hub Poland do Citython 2023.

#### 2.2. Definicje:

- 2.2.1. **Citython** - wydarzenie finałowe będące etapem kończącym Program, w którym uczestniczyć będzie co najmniej 7 wyłonionych Uczestników kończących proces akceleracji, które zostaną ocenione przez jury.
- 2.2.2. **Eliminacje (Dragons' Den)** – organizacja spotkań on-line z 20 wybranymi Kandydatami w nurcie Dragons' Den. W wyniku przeprowadzenia eliminacji zostanie wyłonionych 10 Uczestników reprezentujących 10 różnych

pomysłów będących odpowiedzią na wyzwanie zdefiniowane przez wybrane miasto, które zostaną zakwalifikowane do etapu Programu doradczo - szkoleniowego.

- 2.2.3. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz udostępniony na stronie internetowej Programu: <https://citython.investin.pl> i składany drogą elektroniczną przez Kandydata.
- 2.2.4. **Jury** – komisja złożona z przedstawicieli Organizatora, Realizatora, ekspertów branżowych oraz wybranego miasta, mająca na celu wybór Uczestników do kolejnych etapów Programu oraz wybór zwycięzcy Programu.
- 2.2.5. **Kandydat** – każdy startup, który jest odrębnym podmiotem gospodarczym z zarejestrowaną działalnością gospodarczą we właściwym rejestrze przedsiębiorców.
- 2.2.6. **Program** – Program Akceleracyjny EIT Urban Mobility Hub 2023.
- 2.2.7. **Wyzwanie** - wyzwanie zdefiniowane przez Urząd Miasta Rzeszów odnoszące się do jego problemów w zakresie logistyki miejskiej.
- 2.2.8. **Mentor** – osoba fizyczna współpracująca z Realizatorem Programu, zaproszona przez niego bądź wyznaczona przez Organizatora, posiadająca specjalistyczną wiedzę, wspierająca Uczestników w rozwoju ich Pomysłów oraz zapewniająca merytoryczne wsparcie.
- 2.2.9. **Nagroda** – nagroda pieniężna w wysokości 5 000 euro, przeliczona na wartość w walucie polskiej według kursu NBP w dniu wypłaty na konto Zwycięzcy. Nagroda może być przeznaczona na dowolnie wybrany cel.
- 2.2.10. **Zwycięzca** - Uczestnik najlepiej oceniony przez Jury w czasie Citython'u. W ramach Programu może być tylko jeden Zwycięzca.
- 2.2.11. **Pomysł** – projekt biznesowy zgłoszony przez Uczestników, który jest oceniany na podstawie kryteriów opisanych w pkt. 4 niniejszego regulaminu.
- 2.2.12. **Program doradczo-szkoleniowy** – etap konkursu obejmujący cykl 4 warsztatów o tematyce biznesowej oraz indywidualne konsultacje Mentorów z Uczestnikami Programu w formie online. Każdy Uczestnik odbędzie 10h konsultacji z mentorem. Na zakończenie tego etapu wyłonione zostanie min. 7 najlepszych Pomysłów, którzy wezmą udział w Citython i będą mieć szansę na Nagrodę.
- 2.2.13. **Rekrutacja** - pierwszy etapie Programu, trwający od 19.09.2023 do 06.10.2023 r. Etap polegający na zbieraniu zgłoszeń za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego, w terminie od 19.09.2023 r. do 06.10.2023 r. oraz wstępna selekcja zgłoszeń prowadzona w trybie ciągłym. W wyniku etapu wybranych zostanie 20 Pomysłów, które przechodzą do etapu Eliminacji.
- 2.2.14. **Spotkania mentoringowe** – spotkania przygotowujące merytorycznie do rozwoju przedsięwzięć biznesowych oraz komercjalizacji Pomysłu, polegające na konsultacjach indywidualnych Uczestnika z Mentorem.
- 2.2.15. **Strona internetowa** – strona internetowa Programu znajdująca się pod adresem <https://citython.investin.pl>.
- 2.2.16. **Uczestnik** – Kandydat lub zespół kandydatów, zakwalifikowany do Programu po pozytywnym przejściu etapu rekrutacyjnego, który podpisał umowę, o której mowa w pkt. 3.4.

- 2.2.17. **Zasady** – treść niniejszego regulaminu, udostępniona na stronie <https://citython.investin.pl>.
- 2.3. Działania w Programie będą realizowane od 24.08.2023 r. i nie dłużej niż do 15.12.2023 r. Program będzie składał się z czterech etapów: Rekrutacja, Eliminacje, Program doradczo-szkoleniowy i Finał - Citython. Szczegółowe terminy realizacji i działań w ramach poszczególnych etapów Programu będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej. Realizator będzie informował Kandydatów i Uczestników o terminach poszczególnych etapów Programu drogą mailową lub telefoniczną lub smsową, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem terminu realizacji i działań w ramach poszczególnych etapów Programu.
- 2.4. W ramach Programu zakwalifikowani Uczestnicy skorzystają z następującego wsparcia:
- 2.4.1. Czterech sześciogodzinnych warsztatów biznesowych on-line z zakresu Customer Development (Moduł I), marketing i sprzedaż (Moduł II), finansowanie firmy (Moduł III) oraz pitching (Moduł IV) poprowadzone przez trenerów Realizatora, Terminy poszczególnych warsztatów będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej.
- 2.4.2. Indywidualnych Spotkań mentoringowych z Mentorem, który będzie wsparciem w każdej sprawie merytorycznej oraz technicznej rozwijanego Pomysłu. Terminy spotkań zostaną uzgodnione pomiędzy Uczestnikami a Mentorem indywidualnie. Spotkania odbywać się będą zdalnie przez narzędzia do spotkań online.
- 2.4.3. udziału w Citython, w czasie którego wybrani Uczestnicy zaprezentują swoje rozwiązania (zrealizowane Pomysły) przed Jury oraz zaproszonymi gośćmi.
- 2.5. Ogólny Harmonogram Programu (z zastrzeżeniem postanowień 2.6.):
- 2.5.1. Nabór Formularzy zgłoszeniowych – **od 19.09.2023 r. do 06.10.2023 r.**
- 2.5.2. Ogłoszenie wyników rekrutacji i zakwalifikowanych Uczestników do eliminacji – **do 10.10.2023 r.**
- 2.5.3. Eliminacje w nurcie Dragons’ Den – **od 12.10.2023 r. do 16.10.2023 r.**
- 2.5.4. Ogłoszenie wyników Eliminacji - **do 16.10.2023 r.**
- 2.5.5. Program doradczo szkoleniowy i spotkania mentoringowe - **od 16.10.2023 r. do 14.12.2023 r.**
- 2.5.6. Ogłoszenie listy Uczestników zakwalifikowanych do Citython - **do 30.11.2023 r.**
- 2.5.7. Citython - wybór oraz ogłoszenie Zwycięzcy Programu - **15.12.2023 r.**
- 2.6. Szczegółowe informacje o harmonogramie realizacji poszczególnych działań, a także o prowadzących i Mentorach oraz wszelkie aktualności dostępne będą na Stronie internetowej lub przekazywane Uczestnikom na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
- 2.7. Eliminacje, Program doradczo-szkoleniowy (obejmujący szkolenia i spotkania mentoringowe) oraz Finał-Citython będą realizowane w formie online. Szczegółowe informacje dotyczące spraw technicznych poszczególnych elementów Programu zostaną przekazane Uczestnikom na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
- 2.8. Udział w Programie jest bezpłatny. Wszystkim Uczestnikom Programu zapewniony zostanie dostęp do wykwalifikowanych ekspertów oraz materiałów szkoleniowych.
3. **Jak aplikować do Programu?**

- 3.1. Nabór zgłoszeń do Programu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego dostępnego na Stronie internetowej. Na etapie rekrutacji, poza wypełnieniem i przesłaniem Formularza zgłoszeniowego, nie jest wymagane składanie przez Kandydatów żadnych dodatkowych dokumentów.
  - 3.2. Nabór zgłoszeń do Programu jest prowadzony w terminie **od 19.09.2023 r. do 06.10.2023 r.** Wyniki Rekrutacji zostaną ogłoszone **do 10.10.2023 r.** Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zakończenia Rekrutacji, o czym będzie informować każdorazowo na Stronie internetowej.
  - 3.3. Rekrutacja ma charakter otwarty, tzn. każdy zainteresowany spełniający kryteria formalne, o których mowa w pkt. 4.2 ma możliwość zgłoszenia Pomysłu do Projektu. Proces rekrutacji (jak i cały Program) jest prowadzony z uwzględnieniem zasad równości szans oraz niedyskryminacji, co oznacza, że na żadnym etapie realizacji Programu nie będzie miała miejsce dyskryminacja Kandydatów lub Uczestników z jakiegokolwiek względu, w szczególności ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie itp.
  - 3.4. Projekty zakwalifikowane do udziału w Programie zobowiązane będą do dostarczenia podpisanej dokumentacji będącej załącznikami do niniejszego regulaminu.
  - 3.5. Udział w procesie rekrutacji jest równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
  - 3.6. Wszelkie informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane Kandydatom na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
  - 3.7. Kandydat może dokonać zgłoszenia więcej niż jednego Pomysłu, jednak tylko jeden z Pomysłów może zostać wybrany do uczestnictwa w Programie.
4. **Kryteria Rekrutacji.**
- 4.1. Rekrutacja do Konkursu obejmuje część formalną oraz część merytoryczną.
  - 4.2. **Kryteria oceny formalnej**
    - 4.2.1. Kandydaci na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego muszą posiadać zarejestrowaną działalnością gospodarczą, we właściwym rejestrze przedsiębiorców.
    - 4.2.2. Kandydaci muszą złożyć zgodę swoich przedstawicieli na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Programu (tj., w szczególności, imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) przez Organizatora i Realizatora Konkursu oraz zgodę na nieodpłatne zamieszczenie tekstów/ informacji/ grafik ich dotyczących na stronach internetowych, w social mediach oraz materiałach promocyjnych związanych z Programem, przez Organizatora oraz Realizatora w celu promocji Programu i Uczestników.
      - 4.2.2.1. Kandydat może również wyrazić dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich przedstawicieli na potrzeby marketingowe (w celu informowania o innych projektach i inicjatywach) przez Organizatora lub Realizatora Programu.
      - 4.2.2.2. Zgody udzielane przez Kandydatów są dobrowolne, a ich nieudzielenie, za wyjątkiem zgody na potrzeby marketingowe, uniemożliwia udział w Programie danego Kandydata.
    - 4.2.3. Kandydaci muszą potwierdzić swoją gotowość do udziału w Programie w odpowiedzi na wezwanie Realizatora wykonane drogą e-mailową, telefoniczną lub smsową. Udział Kandydatów, którzy nie dokonają potwierdzenia gotowości do udziału w Programie jest niemożliwy. Wezwania

do potwierdzenia będą dokonywane w terminie tygodnia przed ogłoszeniem wyników zakwalifikowanych do Programu Uczestników. W przypadku braku potwierdzenia udziału w Eliminacjach i Programie danego Kandydata, do Eliminacji i Konkursu zostaje zakwalifikowany kolejny Kandydat z listy rankingowej.

- 4.3. Do oceny merytorycznej skierowane zostaną tylko zgłoszenia złożone przez Kandydatów spełniających wymogi formalne, o których mowa w pkt. 4.2 powyżej, które zostaną przesłane przez Formularz zgłoszeniowy **do godz. 23.59 do dnia 06.10.2023 r.** Jeżeli w trakcie weryfikacji spełniania kryteriów formalnych, okaże się, że Kandydat nie spełnia kryterium w postaci zarejestrowanej działalności gospodarczej na dzień składania Formularza zgłoszeniowego, Pomysł nie podlega dalszej ocenie, a Kandydat nie jest dopuszczony do udziału w Programie.
- 4.4. **Kryteria oceny merytorycznej** – zgłoszenia i Pomysły Kandydatów oceniane będą wg poniższych kryteriów merytorycznych:

#### 4.4.1. Kryteria preselekcji

| KRYTERIUM                    | OPIS KRYTERIUM   | LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW   |
|------------------------------|--|--|
| <b>POZIOM INNOWACYJNOŚCI</b> | Ocena jak zaawansowany innowacyjnie jest projekt, zwłaszcza w kontekście dostępnych rynkowo technologii oraz obecnego stanu wiedzy i techniki. Im wyższy poziom innowacyjny tym wyższa ocena punktowa. Ocena na podstawie opisu zamieszczonego we wniosku. | <p>Brak wartości dodanej do istniejących rozwiązań – <b>0 punktów</b></p> <p>Nowe lub ulepszone funkcjonalności w nieznacznym stopniu zmieniające istniejące rozwiązanie – <b>1 punkt</b></p> <p>Znaczne rozwinięcie istniejącego rozwiązania kompilujące elementy aktualnego stanu wiedzy i techniki w nowatorski sposób – <b>2 punkty</b></p> <p>Kluczowe rozwinięcie istniejącego rozwiązania, z ograniczonym uwzględnieniem elementów wiedzy nowej względem aktualnego stanu wiedzy i techniki - <b>3 punkty</b></p> <p>Innowacja ewolucyjna, wynikająca z tendencji rozwojowych w obszarze aktualnego stanu wiedzy i techniki – <b>4 punkty</b></p> <p>Innowacja przełomowa, rewolucyjna – <b>5 punktów</b></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>POZIOM GOTOWOŚCI TECHNOLOGICZNEJ</b></p> | <p>Ocena na jakim obecnie stopniu zaawansowania rozwojowego znajduje się rozwiązanie zgłoszone do Programu. Im wyższy poziom gotowości, tym wyższa ocena punktowa (np. podstawowe założenia funkcjonalne, prototyp, rozwiązanie przetestowane operacyjnie, zrealizowane wdrożenia, etc.). Przepisany zostanie poziom według skali TRL (<i>Technology Readiness Level</i>). Ocena na podstawie opisu zamieszczonego we wniosku.</p> | <p>TRL 1-4 – <b>0 punktów</b><br/>TRL 5 – <b>1 punkt</b><br/>TRL 6 – <b>2 punkty</b><br/>TRL 7 – <b>3 punkty</b><br/>TRL 8 – <b>4 punkty</b><br/>TRL 9 – <b>5 punktów</b></p>   |
| <p><b>ZESPÓŁ</b></p>                           | <p>Ocena w jakim stopniu obecnie posiadana kadra Start-upu umożliwi efektywne wdrożenie innowacji (a także późniejsze skalowanie), zarówno pod względem technologicznym jak i biznesowym. Im wyższa kompletność zespołu, jego kompetencje i doświadczenie, tym wyższa ocena punktowa. Ocena na podstawie opisu zamieszczonego we wniosku.</p>  | <p>Zespół nie posiada kompetencji technologicznych pozwalających na wdrożenie – <b>0 punktów</b></p> <p>Zespół nie ma doświadczenia wdrożeniowego, przy czym posiada pełne kompetencje technologiczne pozwalające na wdrożenie, ale jego kadry wyróżnia brak know-how w obszarze biznesowym – <b>1 punkt</b></p> <p>Zespół nie ma doświadczenia wdrożeniowego, przy czym posiada pełne kompetencje technologiczne pozwalające na wdrożenie, ale pod względem biznesowym zauważalne są pewne luki w potencjale kadrowym – <b>2 punkty</b></p> <p>Zespół posiada doświadczenie wdrożeniowe, wyróżniają go pełne kompetencje technologiczne pozwalające na wdrożenie, ale pod względem biznesowym zauważalne są pewne luki w potencjale kadrowym – <b>3 punkty</b></p> <p>Zespół posiada doświadczenie wdrożeniowe, jest kompletny kompetencyjnie, zarówno pod</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>względem technologicznym jak i biznesowym – <b>4 punkty</b></p> <p>Zespół posiada doświadczenie wdrożeniowe, jest kompletny kompetencyjnie, zarówno pod względem technologicznym jak i biznesowym, a jego wielkość pozwala na skalowanie przedsięwzięcia – <b>5 punktów</b></p> |
|--|--|--|

#### 4.4.2. Kryteria eliminacji

| KRYTERIUM                    | OPIS KRYTERIUM   | LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW  |
|------------------------------|--|---|
| <b>ODPOWIEDŹ NA WYZWANIE</b> | Ocena na ile zgłoszone rozwiązanie odpowiada na sformułowane przez Miasto Partnerskie wyzwanie. Im lepiej dopasowana i pełniejsza będzie oferowana przez rozwiązanie wartość dodana w kontekście wyrażonego przez Miasto zapotrzebowania, tym wyższa zostanie przyznana ocena punktowa. Ocena na podstawie spotkania on-line z Pomysłodawcami w nurcie Dragons' Den. | <p>Rozwiązanie nie odpowiada na sformułowane przez Miasto wyzwanie – <b>0 punktów</b></p> <p>Zgłoszone rozwiązanie ma potencjał by w pewien sposób odpowiedzieć na część wyrażonego przez Miasto zapotrzebowania – <b>1 punkt</b></p> <p>Zgłoszone rozwiązanie ma potencjał by w znaczący sposób odpowiedzieć na część wyrażonego przez Miasto zapotrzebowania – <b>2 punkty</b></p> <p>Zgłoszone rozwiązanie ma potencjał by niemal w pełni odpowiedzieć wyrażone przez Miasto zapotrzebowanie – <b>3 punkty</b></p> <p>Zgłoszone rozwiązanie ma potencjał by w pełni i kompleksowo odpowiedzieć wyrażone przez Miasto zapotrzebowanie – <b>4 punkty</b></p> <p>Zgłoszone rozwiązanie ma potencjał by w pełni i kompleksowo odpowiedzieć wyrażone przez Miasto zapotrzebowanie, a dodatkowo może być powtarzalne w innych jednostkach miejskich – <b>5 punktów</b></p> |
| <b>JAKOŚĆ PREZENTACJI</b>    | Ocena jakości wystąpienia i prezentacji rozwiązania przez Pomysłodawców. Ocenie podlegać będzie treść  | Prezentacja była chaotyczna, trudna do zrozumienia, a Pomysłodawcy byli słabo przygotowani – <b>0 punktów</b>   |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
|                               | <p>wystąpienia, sposób prezentacji, zaangażowanie i atrakcyjność przedstawienia zgłoszonego rozwiązania. Ocena na podstawie spotkania on-line z Pomysłodawcami w nurcie Dragons' Den.</p>   | <p>Prezentacja była raczej zrozumiała, ale charakteryzowała się niskim poziomem atrakcyjności, Pomysłodawcy byli niepewni lub nie potrafili przekonać do swojego pomysłu – <b>1 punkt</b></p> <p>Prezentacja była klarowna i zrozumiała, ale nie wyróżniała się, Pomysłodawcy byli przygotowani, ale byli umiarkowanie przekonujący – <b>2 punkty</b></p> <p>Prezentacja rozwiązania była klarowna, zrozumiała i ustrukturyzowana, Pomysłodawcy byli przygotowani i dosyć pewni siebie, można uznać, że prezentacja była przeważnie atrakcyjna – <b>3 punkty</b></p> <p>Prezentacja rozwiązania była całkowicie klarowna, zrozumiała i ustrukturyzowana, Pomysłodawcy byli przygotowani i pewni siebie, w dużej mierze potrafili przekonać do swojego pomysłu, ogólny odbiór prezentacji był dobry – <b>4 punkty</b></p> <p>Prezentacja rozwiązania była całkowicie klarowna, zrozumiała, wyróżniająco się przemyślana oraz angażująca, Pomysłodawcy byli przygotowani i pewni siebie, potrafili przekonać do swojego pomysłu, ogólny odbiór prezentacji był bardzo dobry – <b>5 punktów</b></p> |
| <p><b>BARIERY WEJŚCIA</b></p> | <p>Ocena możliwości wdrożeń rozwiązania do praktyki rynkowej. Ocenie podlegać będą konieczne do poniesienia nakłady oraz zasoby, poziom skomplikowania i czas procesu implementacji rozwiązania, dopasowanie do obecnie istniejących struktur i systemów.</p> | <p>Konieczne do poniesienia nakłady i zasoby są bardzo znaczące, poziom skomplikowania i/lub czas procesu implementacji rozwiązania jest nieznanym lub niekorzystnym, a dopasowanie do obecnie istniejących struktur i systemów jest nieznanym lub niekorzystnym – <b>0 punktów</b></p> <p>Konieczne do poniesienia nakłady i zasoby są znaczące, poziom skomplikowania i/lub czas procesu implementacji rozwiązania jest</p>  |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
|                                      |   | <p>raczej niekorzystny, a dopasowanie do obecnie istniejących struktur i systemów jest znacznym wyzwaniem – <b>1 punkt</b></p> <p>Konieczne do poniesienia nakłady i zasoby są umiarkowane, poziom skomplikowania i/lub czas procesu implementacji rozwiązania jest standardowy, a dopasowanie do obecnie istniejących struktur i systemów jest lekkim wyzwaniem – <b>2 punkty</b></p> <p>Konieczne do poniesienia nakłady i zasoby są umiarkowane, poziom skomplikowania i/lub czas procesu implementacji rozwiązania jest raczej niewielki, a dopasowanie do obecnie istniejących struktur i systemów jest nie powinno być problematyczne – <b>3 punkty</b></p> <p>Konieczne do poniesienia nakłady i zasoby są niskie, poziom skomplikowania i/lub czas procesu implementacji rozwiązania jest raczej niewielki, a dopasowanie do obecnie istniejących struktur i systemów jest znane i nie będzie stanowić wyzwania – <b>4 punkty</b></p> <p>Konieczne do poniesienia nakłady i zasoby są bardzo niskie, rozwiązanie jest łatwe do implementacji w krótkim czasie, a jednocześnie jest bardzo dobrze dopasowane do obecnie istniejących struktur i systemów – <b>5 punktów</b></p> |
| <p><b>KOSZT WARTOŚCI DODANEJ</b></p> | <p>Ocena wartości dodanej dostarczanej przez rozwiązanie w stosunku do jego ceny, a także kosztów jego wdrożenia oraz utrzymania. Ocena na podstawie spotkania on-line z Pomysłodawcami w nurcie Dragons Den.</p> | <p>Wartość dodana dostarczana przez rozwiązanie jest znikoma, a cena rozwiązania i koszty jego wdrożenia i utrzymania są wysokie – <b>0 punktów</b></p> <p>Wartość dodana dostarczana przez rozwiązanie jest relatywnie mała, a cena rozwiązania i koszty jego</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>wdrożenia i utrzymania są znaczące – <b>1 punkt</b></p> <p>Wartość dodana dostarczana przez rozwiązanie jest umiarkowana, a cena rozwiązania i koszty jego wdrożenia i utrzymania są znaczące – <b>2 punkty</b></p> <p>Wartość dodana dostarczana przez rozwiązanie jest umiarkowana, tak samo jak cena rozwiązania i koszty jego wdrożenia oraz utrzymania – <b>3 punkty</b></p> <p>Wartość dodana dostarczana przez rozwiązanie jest wysoka, a cena rozwiązania i koszty jego wdrożenia i utrzymania są umiarkowane – <b>4 punkty</b></p> <p>Wartość dodana dostarczana przez rozwiązanie jest bardzo wysoka, a cena rozwiązania jest bardzo niska, tak samo jak koszty jego wdrożenia oraz utrzymania – <b>5 punktów</b></p> |
| <b>KRYTERIA PREMIUJĄCE</b>              |   |  |
| <b>OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ</b> | <p>Ocena czy Własność Intelektualna rozwiązania zgłoszonego do Programu jest chroniona (np. patent, wzór użytkowy, inne). Ocena na podstawie spotkania on-line z Pomysłodawcami w nurcie Dragons Den.</p>   | <p>Rozwiązanie zgłoszone do Programu nie posiada ochrony Własności Intelektualnej – <b>0 punktów</b></p> <p>Rozwiązanie zgłoszone do Programu posiada ochronę Własności Intelektualnej – <b>1 punkt</b></p>  |
| <b>ZRÓWNOWAŻONA TECHNOLOGIA</b>         | <p>Ocena czy rozwiązanie zgłoszone do Programu realizuje cele zrównoważonego rozwoju – tj. czy wykorzystuje zasoby w sposób efektywny i zminimalizowany, nie obciąża środowiska naturalnego i działa na rzecz zapewnienia zasobów również przyszłym pokoleniom. Ocena na podstawie spotkania on-line z Pomysłodawcami w nurcie Dragons Den.</p> | <p>Rozwiązanie zgłoszone do Programu nie realizuje celów zrównoważonego rozwoju – <b>0 punktów</b></p> <p>Rozwiązanie zgłoszone do Programu realizuje cele zrównoważonego rozwoju – <b>1 punkt</b></p>   |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| <b>LICZBA WDROŻEŃ</b> | Ocena czy Pomysłodawcy zrealizowali już wdrożenie lub wdrożenia rozwiązania zgłoszonego do Programu. Ocena na podstawie spotkania on-line z Pomysłodawcami w nurcie Dragons Den. | Rozwiązanie zgłoszone do Programu nie było jeszcze przedmiotem wdrożenia<br>– <b>0 punktów</b><br><br>Rozwiązanie zgłoszone do Programu było już wdrożone rynkowo 1 lub 2 razy<br>– <b>1 punkt</b><br><br>Rozwiązanie zgłoszone do Programu było już wdrożone rynkowo 3 lub więcej razy<br>– <b>2 punkty</b> |
|-----------------------|--|--|

- 4.4.3. Oceny nie przewidują punktów ułamkowych.
- 4.4.4. Przyznanie punktacji, o której mowa, nie wymaga uzasadnienia.
- 4.4.5. Kryteria od nr 1 do nr 5 oceniane są przez Zespół oceniający, zarówno na etapie Rekrutacji, Eliminacji oraz Finału - Citython .
- 4.4.6. Otrzymanie 0 pkt. w poszczególnych kryteriach merytorycznych nie dyskwalifikuje Kandydata z udziału w Programie, bowiem pod uwagę brana jest łączna liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej.
- 4.4.7. Ocenę merytoryczną zgłoszonych Pomysłów dokona Zespół oceniający, składający się z ekspertów Organizatora i Realizatora. Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje przedstawione przez Kandydatów w Formularzu zgłoszeniowym.
- 4.4.8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, zgodnie z wyrażoną zgodą, że podczas warsztatów i wydarzeń związanych z Programem z jego udziałem, dźwięk i obraz mogą być rejestrowane (i mogą obejmować jego wizerunek i głos), a także powstałe materiały audiowizualne (w których wizerunek czy głos Uczestnika nie będzie stanowił jedynie elementu większej całości) będą mogły być rozpowszechniane w celu promocji Organizatora, Realizatora Programu, Programu oraz Uczestników.

## 5. Przetwarzanie danych osobowych

- 5.1 Przetwarzane dane osobowe Uczestników/ Kandydatów obejmują dane kontaktowe: imię i nazwisko; numer telefonu i adres email oraz inne dotyczące realizacji Programu przez Uczestnika.
- 5.2 Łukasiewicz-PIT i Investin nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika/ Kandydata.

- 5.3 Łukasiewicz-PIT i Investin zastrzegają sobie prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzu zgłoszeniowym.
- 5.4 Administratorem danych osobowych jest Łukasiewicz-PIT (dalej jako „Administrator”).
- 5.5 Dane kontaktowe Administratora: Z Administratorem możesz się skontaktować: listownie: ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, telefonicznie: 61 850 48 90 oraz przez e-mail: office@pit.lukasiewicz.gov.pl.
- 5.6 Inspektor ochrony danych (dalej jako „IOD”): Z IOD można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z IOD możesz się kontaktować przez e-mail: iod@pit.lukasiewicz.gov.pl.
- 5.7 **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna:** dane Uczestników/Kandydatów mogą być przetwarzane w celu i na podstawie:

| CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH   | PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA |
|--|-------------------------------|
| Realizacja Programu Akceleracji EIT Urban Mobility Hub 2023, w tym, w celu: organizowania, koordynowania i nadzorowania realizowania Programu zgodnie z treścią Regulaminu, przeprowadzenia programu szkoleniowo-doradczego i wyłonienia Zwycięzcy, informowania i publikacji informacji o przebiegu Programu, realizacji działań promocyjnych dotyczących Programu. | zgoda na przetwarzanie danych |
| Cele marketingowe  | zgoda na przetwarzanie danych |

- 5.8 Okres przechowywania danych: dane osobowe Uczestników/ Kandydatów będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w Programie lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. Administrator przestanie przetwarzać dane wykorzystywane do własnych celów marketingowych, jeżeli Uczestnik/Kandydat zgłosi sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach, lub cofnie zgodę na przetwarzanie jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji do Programu.
- 5.9 Odbiorcy danych: Ponadto dane Uczestnika/ Kandydata mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, w

szczegółności podwykonawcom, dostawcom usług IT, podmiotom przechowującym i usuwającym dane, podmiotom świadczącym usługi personalizacji, kopertowania oraz dystrybucji druku, agencjom marketingowym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora. Dane osobowe Uczestnika/Kandydata nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

- 5.10 Prawa osoby, której dane dotyczą: Uczestnikowi/ Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Uczestnikowi/ Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestnika/Kandydata jest zgoda, ma on prawo do jej wycofania w dowolnym momencie – niemniej cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim dane Uczestnika/ Kandydata są przetwarzane na podstawie zgody lub na podstawie umowy, Uczestnikowi przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Uczestnik/Kandydat może przesłać te dane innemu administratorowi danych. W celu realizacji przysługujących Uczestnikowi/ Kandydatowi uprawnień oraz w razie jakichkolwiek innych pytań w zakresie danych osobowych, Uczestnik/Kandydat powinien przesłać wiadomość do Administratora na adres e-mail: [iod@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@pit.lukasiewicz.gov.pl).
- 5.11 W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych Administratora. Dane kontaktowe wskazano powyżej. Uczestnikowi/ Kandydatowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 5.12 Informacja o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w związku z Programem jest niezbędne do jego realizacji – bez podania żądanych przez Administratora danych osobowych nie jest możliwy udział. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

## **6 Przebieg Programu, wybór Zwycięzcy i nagroda**

- 6.1 Zespół oceniający zakwalifikuje do udziału w Programie 20 Pomysłów zgłoszonych przez 20 różnych Kandydatów.
- 6.2 Na etapie Eliminacji, spośród 20 Pomysłów Jury zakwalifikuje 10 z nich do etapu Programu doradczo-szkoleniowego.
- 6.3 Uczestnicy zobowiązani będą do udziału w czterech szkoleniach biznesowych oraz 10 godzinnych, indywidualnych sesjach mentoringowych, przy czym warunek uczestnictwa jest spełniony jeżeli przynajmniej jeden członek zespołu uczestniczy w danych warsztatach lub Spotkaniach mentoringowych.

- 6.4 Uczestnik, który nie osiągnie min. 50% frekwencji na szkoleniach i indywidualnych Spotkaniach mentoringowych zostanie zdyskwalifikowany z Programu.
- 6.5 Prace nad Pomysłami Uczestników będą wspierane przez Mentorów.
- 6.6 Po zrealizowaniu szkoleń i prac nad Pomysłami, Jury spośród 10 Uczestników Programu doradczo-szkoleniowego wybierze min. 7 Uczestników do etapu Citython. W trakcie etapu Citython wybrany zostanie Zwycięzca Programu, który otrzyma nagrodę finansową.
- 6.7 Uczestnictwo w Finale - Citython jest obowiązkowe, a sam etap został zaplanowany w przedziale czasowym **30.11.2023 – 15.12.2023 r.** Wydarzenie to odbędzie się w formie online. Wybrany Uczestnik, który nie weźmie udziału w Citython zostaje zdyskwalifikowany z udziału w Programie, a jego Pomysł nie będzie podlegał ocenie Jury. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany terminu Citython o czym będą informować każdorazowo na Stronie internetowej.
- 6.8 Finał składa się z prezentacji zrealizowanych Pomysłów. Uczestnicy zaprezentują swoje rozwiązania przed Jury oraz zaproszonymi gośćmi. Wyniki zostaną ogłoszone w trakcie Finału- Citython przez członka Jury.
- 6.9 Jury wybierze jednego Uczestnika, który zostanie Zwycięzcą Programu. Jury podejmie decyzję w drodze jawnego głosowania, większością głosów.
- 6.10 Decyzja Jury ma charakter ostateczny, a Uczestnikom nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji.
- 6.11 Uczestnik, który zostanie Zwycięzcą Programu Organizator przyzna nagrodę finansową w wysokości 5 000,00 euro brutto (słownie: pięć tysięcy euro brutto).
- 6.12 Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że nagrodę w tej wysokości przysługują Uczestnikowi, niezależnie od liczby osób wchodzących w skład zespołu będącego Uczestnikiem – Zwycięzcą Programu, a Organizator nie jest zobowiązany do przekazania kwoty powyżej 5 000 euro brutto tytułem nagrody w Programie. Nagroda pieniężna zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika, który został zwycięzcą Programu, w terminie 30 dni roboczych od dnia Finału - Citython. Datą przekazania nagrody jest data obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
- 6.13 Organizator informuje, że obowiązek podatkowy związany z przyznaną nagrodą jest po stronie Zwycięzcy.
- 6.14 Przekazanie przez Łukasiewicz-PIT nagrody dla Zwycięzcy w terminie wskazanym powyżej, na wskazany przez niego rachunek bankowy jest równoznaczne z wydaniem nagrody przez Organizatora, spełnieniem przyrzeczenia publicznego w tym zakresie i zwalnia Organizatora z wszelkich roszczeń związanych z przyznaniem i wydaniem nagrody Zwycięzcy Programu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika, który został zwycięzcą Programu nieprawidłowego numeru rachunku bankowego.
- 6.15 Nagroda może być przeznaczona na dowolnie wybrany cel.

## **7 Obowiązki Uczestników.**

- 7.1 Uczestnicy zobowiązują się do:
  - 7.1.1 przestrzegania reguł udziału w Programie określonych w Regulaminie oraz załącznikach do niniejszego Regulaminu, które stanowią jego integralną treść.
  - 7.1.2 Udziału członka zespołu Uczestnika w działaniach zaplanowanych do realizacji w ramach Programu, potwierdzonego zapisami z logowań

na platformie online, na której te działania będą prowadzone. W poszczególnych szkoleniach czy Spotkaniach mentoringowych może brać udział wybrany członek zespołu Uczestnika.

- 7.1.3 Dostarczenia podpisanej dokumentacji, będącej załącznikami do niniejszego Regulaminu, wymaganej w procesie akceleracji przedstawicielowi Investin. najpóźniej w dniu rozpoczęcia Programu szkoleniowo-doradczego.

## **8 Poufność**

- 8.1 Uczestnicy zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie których wejdą w trakcie uczestnictwa w Programie. „Informacje Poufne” oznaczają: wszelkie informacje dotyczące innych Uczestników, w tym w szczególności ich Pomysłów oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1010), niezależnie od tego, czy przekaz Informacji Poufnych następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.

## **9 Dodatkowe informacje.**

- 9.1 Informacji nt. Programu oraz zasad rekrutacji udziela mailowo lub telefonicznie Investin w odpowiedzi na korespondencję przesłaną na adres e-mail: ..... lub telefonicznie pod numerem .....
- 9.2 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.3 Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Regulaminu będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Organizatora.

## **10. Spis załączników do Regulaminu:**

- Załącznik nr 1 - Wzór umowy, która zostanie podpisana przez Organizatora z każdym Uczestnikiem
- Załącznik nr 2 - Wzór protokołu zrealizowania prac
- Załącznik nr 3 - Wzór deklaracji Uczestnika
- Załącznik nr 4 - Informacje i logo na stronę internetową Uczestnika
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 - Wzór umowy, która zostanie podpisana przez Organizatora z każdym Uczestnikiem

**UMOWA**

**AGREEMENT**

zawarta w dniu ... 2023 r. w Poznaniu pomiędzy:

*concluded on ... 2023 in Poznań between:*

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytutem Technologicznym**, ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, działającym na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2098), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000850093, posiadającym REGON 386566426, NIP: 7831822694, reprezentowanym przez:

*Łukasiewicz Research Network – Poznań Institute of Technology seated in Poznań (61-755), ul. Estkowskiego 6, acting pursuant to the Act of 21 February 2019 on the Łukasiewicz Research Network, entered in the Register of Entrepreneurs kept by Sąd Rejonowy in Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Commercial Division of the National Court Register, under the KRS [court ID] number: 0000850093, NIP [tax ID]: 7831822694, REGON [statistical ID]: 386566426, represented by:*

..... – .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą” albo „Ł-PIT”

*..... – .....,  
hereinafter referred to as "the Contractor" or "Ł-PIT"*

a

*and*

..... z siedzibą w.....(kod pocztowy),  
ul. ...., wpisanym do Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP:....., REGON:  
.....<sup>1</sup>

*..... seated in .... (.....) at ....., entered in  
National Court Register, under the KRS [court  
ID] number:....., NIP [tax ID]:.....,  
REGON [statistical ID]: .....,<sup>1</sup>*

reprezentowaną przez:

*represented by:*

..... –  
..... na podstawie  
.....<sup>2</sup>

*..... –  
..... pursuant to  
.....<sup>2</sup>*

*hereinafter referred to as "Participant".*

<sup>1</sup> Należy dokładnie uzupełnić dane Strony: adres siedziby, organ rejestrowy (np. sąd rejestrowy i nr KRS), NIP, reprezentanci, w przypadku przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność: adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, NIP, PESEL. / Please fill in carefully with the Party details: registered office address, registration authority (e.g. Court of Registration and KRS [court ID] number), NIP [tax ID], representatives. In the event of sole traders: address of residence, business address, mailing address, NIP, PESEL [personal ID].

<sup>2</sup> Reprezentację należy ustalić na podstawie danych zawartych w odpowiednim rejestrze lub ewidencji (np. KRS, CEIDG). Odpowiednie wydruki stają się załącznikami do Umowy. Podstawą reprezentacji może być również pełnomocnictwo i w przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa, należy zweryfikować czy zakres pełnomocnictwa upoważnia do zawarcia Umowy i w takim przypadku jego odpis staje się również załącznikiem do Umowy. / The representation rights must be determined based on the data included in the respective register (e.g. KRS or CEIDG). The respective printouts must be appended to the Agreement. The basis for representation may also be a power of attorney, and in the event of acting based on a power of attorney, it must be verified whether the scope of the power of attorney authorizes the respective person to conclude the Agreement, and in such case a copy of the power of attorney is appended to the Agreement.

zwanym dalej „Uczestnikiem”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

hereinafter jointly referred to as "the Parties".

Zważywszy, że:

- 1) Ł-PIT pełniący w ramach inicjatywy EIT Urban Mobility na obszarze RIS Innovation Hub East rolę Country Hub - Poland jest odpowiedzialny za realizację zadania z obszaru "Business Creation",
- 2) w planie działań na 2023 rok w ramach inicjatywy EIT Urban Mobility przewidziane jest zorganizowanie procesu akceleracji dla start-upów oraz organizacja wydarzenia finałowego o nazwie Citython z udziałem wybranych start-upów dla wybranego urzędu miasta w Polsce,
- 3) proces akceleracji dla start-upów będzie polegał na przygotowaniu przez start-upy i dopracowaniu wraz z mentorami rozwiązań z zakresu logistyki miejskiej,
- 4) rozwiązania, o których mowa w punkcie 3, będą odpowiadały na wyzwanie zdefiniowane przez jedno z polskich miast odnoszące się do jego problemów w zakresie logistyki miejskiej,
- 5) Citython będzie polegał na prezentacji rozwiązań start-upów oraz na wyborze przez grupę oceniających najlepszego z nich,
- 6) w toku przygotowań do udziału w Citython Uczestnikowi, jako jednemu z wybranych start-upów, zostaną udzielone opisane w Przedmiocie umowy (§1) świadczenia,

zostaje zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

## **§ 1.**

### **[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) przeprowadzenie przez podmiot wybrany przez Wykonawcę na rzecz Uczestnika

Whereas:

- 1) Ł-PIT acting as Country Hub - Poland within the EIT Urban Mobility initiative in the RIS Innovation Hub East area is responsible for the implementation of the task from the "Business Creation" area,
- 2) In the action plan for 2023, within the framework of the EIT Urban Mobility initiative, it is planned to organise an acceleration process for start-ups and the final event called the Citython with the participation of selected start-ups for a selected town hall in Poland,
- 3) the acceleration process for start-ups will consist in the preparation by start-ups and fine-tuning of solutions in the field of urban logistics together with mentors,
- 4) the solutions referred to in point 3 will respond to the challenge defined by one of the Polish cities relating to its problems in the field of urban logistics,
- 5) Citython will consist in the presentation of start-up solutions and the selection of the best one by the group of evaluators,
- 6) In the course of preparations for the participation in Citython the Participant, as one of the selected start-ups, will be granted the benefits described in the Subject of the Agreement (§ 1),

the following agreement, hereinafter referred to as the Agreement, is concluded:

## **§ 1.**

### **[Subject of the Agreement]**

1. The subject matter of the Agreement is:

- 1) carrying out individual business consultations by an entity selected by the Contractor for the Participant in the form of 10 hours of online consultations and mentoring during at least 2 months prior to the Citython event, in

indywidualnych konsultacji biznesowych w formie 10 godzin konsultacji i mentoringu online w okresie co najmniej 2 miesięcy poprzedzających wydarzenie Citython, zgodnie z harmonogramem konsultacji stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,

2) przeprowadzenie przez podmiot wybrany przez Wykonawcę na rzecz Uczestnika 4 zorganizowanych w formie online warsztatów biznesowych z zakresu: customer development (Moduł I), marketing i sprzedaż (Moduł II), finansowanie firmy (Moduł III) oraz pitching (Moduł IV), zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do Umowy.

## § 2.

### [Zobowiązania Stron]

1. Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązuje się wobec Uczestnika do:

1) zapewnienia Uczestnikowi możliwości udziału w indywidualnych konsultacjach biznesowych w formie 10 godzin konsultacji i mentoringu online w okresie co najmniej 2 miesięcy przed wydarzeniem Citython, zgodnie z harmonogramem konsultacji stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,

2) zapewnienia Uczestnikowi możliwości udziału w 4 zorganizowanych w formie online warsztatach biznesowych z zakresu: ....., zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 2 do Umowy.

2. Uczestnik zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:

1) udziału w wydarzeniu Citython z udziałem przedstawicieli wybranego urzędu miasta w Polsce, w trakcie którego zostaną zaprezentowane rezultaty konsultacji i warsztatów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wydarzenie odbędzie się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2023 r.,

2) podpisania deklaracji potwierdzającej, że Wykonawca brał udział w konsultacjach i warsztatach, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do Umowy,

3) zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji oraz logo EIT Urban Mobility, które zostały wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy.

4) Wypełnienia formularzy na stronie EIT Urban Mobility pod następującymi linkami: pierwszy

*accordance with the schedule of consultations set out in the Attachment No. 1 to the Agreement.*

*2) conducting - by an entity selected by the Contractor for the Participant - 4 online business workshops in the field of: customer development (Module I), marketing and sales (Module II), company financing (Module III) and pitching (Module IV), in accordance with the schedule of workshops specified in Attachment No. 2 to the Agreement.*

## § 2.

### [Obligations of the Parties]

*1. Within the scope of realization of the subject of the Agreement, the Contractor undertakes towards the Participant to:*

*1) providing the Participant with the opportunity to participate in individual business consultations in the form of 10 hours of online consultations and mentoring at least 2 months before the Citython event, in accordance with the schedule of consultations set out in the Attachment No. 1 to the Agreement,*

*2) providing the Participant with the opportunity to participate in 4 online business workshops in the field of: .....in accordance with the schedule of workshops specified in the Attachment No. 2 to the Agreement.*

*2. The Participant undertakes to the Contractor to:*

*1) take part in the Citython event with the participation of representatives of the selected city town hall in Poland, during which the results of the consultations and workshops referred to in paragraph 1 above, will be presented.*

*The event will take place by 15 December 2023.*

*2) sign a declaration confirming that the Participant participated in the consultations and workshops referred to in § 2 item 1 of the Agreement. Specimen declaration constitutes attachment No. 4 to the Agreement,*

*3) post on their website the information and the EIT Urban Mobility logo, which are indicated in the Attachment No. 5 to the Agreement.*

*4) Submitting internet forms on EIT Urban Mobility website, first:*

*<https://airtable.com/app7YH2HQP1Q567S9/shr75bxUu74jSLwBG>*

pod adresem  
<https://airtable.com/app7YH2HQP1Q567S9/shr75bxUu74jSLwBG>

oraz drugi pod adresem

<https://my.cdc.sametri.ca/forms/3635/answer>

3. Po wykonaniu każdego z etapów, o których mowa w ust. 1 powyżej, Strony podpiszą protokół zrealizowania prac, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

4. Uczestnik samodzielnie pokrywa wszelkie ewentualne koszty dojazdów, wyżywienia, noclegów itp. osoby wskazanej przez niego a biorącej udział w wydarzeniu Citython.

5. Uczestnik oświadcza, że zna i akceptuje warunki uczestnictwa w procesie akceleracji i w wydarzeniu finałowym o nazwie Citython.

### **§ 3. [Stwierdzenie niezgodności realizacji Umowy]**

1. Uczestnik zobowiązuje się czynnie współpracować z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy oraz niezwłocznie przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje mogące mieć wpływ na przebieg i organizację konsultacji oraz warsztatów.

2. Jeżeli Uczestnik stwierdzi nieprawidłowość w realizowaniu przedmiotu Umowy, Uczestnik niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, z żądaniem podjęcia stosownych działań mających na celu usunięcie stwierdzonej nieprawidłowości. W trakcie przebiegu realizacji przedmiotu Umowy Uczestnik będzie zgłaszał ustnie zastrzeżenia, dotyczące realizowanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy osobie upoważnionej do kontaktów ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 4 Umowy.

### **§ 4. [Osoby upoważnione do kontaktów]**

1. Strony postanawiają, iż osobami upoważnionymi do kontaktów oraz podejmowania niezbędnych decyzji w ramach Umowy są:

- ze strony Wykonawcy - Piotr Nowak,  
tel:691358 621, e-mail:  
piotr.nowak@pit.lukasiewicz.gov.pl

and second:  
<https://my.cdc.sametri.ca/forms/3635/answer>

3. Upon completion of each of the stages referred to in point 1 above, the Parties shall sign a protocol of work completion in accordance with Attachment No. 3 to the Agreement.

4. The Participant is obliged to cover all possible costs of travel, food, accommodation, etc. for a person indicated by him and participating in the Citython event.

5. The Participant declares that he knows and accepts the conditions of participation in the acceleration process and in the final event called Citython.

### **§ 3. [Non-compliance with the Agreement]**

1. The Participant undertakes to actively cooperate with the Contractor in the performance of the Agreement and to immediately provide the Contractor with any information that could affect the course and organization of consultations and workshops.

2. If the Participant finds an irregularity in the performance of the subject of the Agreement, the Participant shall immediately notify the Contractor thereof, requesting the Contractor to take appropriate action to remove the found irregularity. During the course of the performance of the subject of the Agreement, the Participant shall report orally any reservations concerning the performance of the subject of the Agreement by the Contractor to the contact person of the Contractor referred to in § 4 of the Agreement.

### **§ 4. [Authorized contact persons]**

1. The Parties agree that the persons authorized to contact and make necessary decisions under the Agreement are:

- from the part of the Contractor - Piotr Nowak,  
tel: 691358 621, e-mail:  
piotr.nowak@pit.lukasiewicz.gov.pl,

- from the part of the Participant - .....  
tel: ..... e-mail: .....

2. In the course of executing the subject of the Agreement, the Parties may authorize other persons than those indicated in item 1 (above) to perform factual operations. The Party should

- ze strony Uczestnika - .....  
tel..... e-mail: .....

2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Strony mogą upoważnić inne, niż wskazane w ust. 1 (powyżej), osoby do dokonywania czynności faktycznych. O upoważnieniu innej osoby do dokonywania czynności faktycznych związanym z realizacją Przedmiotu Umowy Strona powinna zawiadomić drugą Stronę pismem przesłanym listownie, faksem bądź e-mailem na numer telefonu/adres wskazany w ust. 1 (powyżej).

#### **§ 5. [Forma zmiany Umowy]**

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Będą one wprowadzane każdorazowo w formie aneksu do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

2. Rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6. [Postanowienia referencyjne]**

1. Po zawarciu Umowy Strony mają prawo do informowania osób trzecich o fakcie zawarcia Umowy oraz o jej przedmiocie, co nie stanowi informacji poufnej.

2. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Strony mogą podjąć działania promocyjne w zakresie przedmiotu Umowy za zgodą i na zasadach wzajemnie ustalanych w odrębnym porozumieniu, poprzez:

- 7) możliwość wykorzystania przez Strony logo oraz informacji o podjętej współpracy w celach informacyjno – promocyjnych;
- 8) wystawienie na rzecz Stron imiennych listów referencyjnych;
- 9) zamieszczanie autoryzowanego opisu w prasie lub innych publikacjach;
- 10) inne formy współpracy.

#### **§ 7. [Przetwarzanie danych osobowych]**

1. Wykonawca jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Uczestnika

*inform the other Party about authorizing another person to perform factual actions connected with the performance of the subject of the Agreement in writing sent by letter, fax or e-mail to the telephone number/address indicated in item 1 (above).*

#### *§ 5. [Form of amending the Agreement]*

*1. Amendments to the Agreement shall be made in written form under pain of nullity. They shall be each time in the form of an annex to this Agreement, subject to § 4 point 2.*

*2. The dissolution of the Agreement by mutual consent of the Parties, as well as the withdrawal from the Agreement or the termination of the Agreement require written form under pain of nullity.*

#### *§ 6. [Reference provisions]*

*Upon conclusion of the Agreement the Parties shall be entitled to inform third parties of the fact of concluding the Agreement and its subject matter, which does not constitute confidential information.*

*2. After the execution of the subject of the Agreement the Parties may undertake promotional activities concerning the subject of the Agreement with the consent and under rules mutually agreed in a separate agreement, through:*

- 1) the possibility for the Parties to use the logo and information about the cooperation undertaken for information and promotional purposes;*
- 2) issuing personal letters of reference on behalf of the Parties;*
- 3) publishing an authorized description in the press or other publications;*
- 4) other forms of cooperation.*

#### *§ 7. [Processing of personal data]*

*1. The Contractor is the administrator of personal data of persons representing the Participant and persons responsible for the implementation of the agreement from the side of the Participant.*

*2. The Participant undertakes, on behalf of the Contractor, to comply with the information obligations referred to in Article 14 of RODO in relation to the persons indicated in paragraph*

oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Uczestnika.

2. Uczestnik zobowiązuje się w imieniu Wykonawcy dopełnić obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do osób, wskazanych w ust.

3. Wzór klauzuli informacyjnej Wykonawcy znajduje się na stronie <https://pit.lukasiewicz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-umowy/>.

#### **§ 8. [Postanowienia końcowe]**

1. Umowa została sporządzona w polskiej oraz angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy obiema wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory dotyczące Umowy, jakie powstaną, będą rozwiązywane w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne akty prawne właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej Umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Załączniki do niniejszej Umowy, które zostały wskazane poniżej, stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - harmonogram konsultacji
- 2) Załącznik nr 2 - harmonogram warsztatów
- 3) Załącznik nr 3 - wzór protokołu zrealizowania prac
- 4) Załącznik nr 4 – wzór deklaracji Uczestnika
- 5) Załącznik nr 5 – informacje i logo na stronę internetową Uczestnika

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Uczestnika

3. A model of the Contractor's information clause is available at

<https://pit.lukasiewicz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-umowy/>.

#### *§ 8. [Final provisions]*

1. *The Agreement has been drawn up in Polish and English language version. In case of discrepancies between the two language versions, the Polish language version shall prevail. This Agreement is governed by Polish law.*

2. *Any disputes regarding the Agreement that arise will be resolved amicably, and if no compromise can be reached, such disputes will be settled by the Polish common court competent for the Contractor's seat.*

3. *In matters not covered by the Agreement, provisions of the Civil Code and other legal acts relevant to the subject of this Agreement shall apply.*

4. *The Agreement has been drawn up in two counterparts, one for each Party.*

5. *The Attachments to this Agreement, which are indicated below, constitute its integral part:*

- 1) *Attachment No. 1 - Schedule of consultations*
- 2) *Attachment No. 2 - Schedule of workshops*
- 3) *Attachment No. 3 - Work completion protocol template*
- 4) *Attachment No. 4 – declaration of the Participant*
- 5) *Attachment No. 5 - information and logo to be placed on the website of the Participant's website*

.....

*Signature of the Contractor*

.....

*Signature of the Participant*

Załącznik nr 2 - wzór protokołu zrealizowania prac (*Attachment No. 2 - Work completion protocol template*)

Protokół odbioru

Umowy nr ..... z dnia .....

| Wykonawca | Uczestnik |
|-----------|-----------|
|           |           |

1. Przedmiot odbioru:
  - *udział w warsztatach biznesowych /*
  - *udział w indywidualnych konsultacjach biznesowych<sup>3</sup>*
2. Termin przeprowadzenia:
  - *warsztatów biznesowych /*
  - *indywidualnych konsultacji biznesowych<sup>4</sup>*.....
3. Uczestnik potwierdza, że Wykonawca zrealizował swoje zobowiązania wynikające z Umowy w sposób prawidłowy i terminowy.
4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy**

**W imieniu Uczestnika**

---

<sup>3</sup> Wybrać właściwe

<sup>4</sup> Wybrać właściwe

Załącznik nr 3 do umowy która zostanie podpisana przez Zamawiającego z każdym Uczestnikiem  
– wzór deklaracji Uczestnika (*Attachment No. 3 – declaration of the Participant*)

### **Declaration**

Company name .....  
Website .....  
Registration number .....  
Country of registration .....  
Gender of the owner .....  
Reference to KIC KAVA EITHE03.1

### **Confirmation of services provided by the KIC**

We confirm that consultation and workshops were provided to us in the period of

..... – .....

### **Description of the company and its core business**

.....

### **Registration certificate**

*Please provide number and registration authority*

*[see attachment]*

*Signature of the company*

Załącznik nr 4 do umowy która zostanie podpisana przez Zamawiającego z każdym Uczestnikiem – informacje i logo na stronę internetową Uczestnika (Attachment No. 4 – - information and logo to be placed on the website of the Participant's website)

Informacja do zamieszczenia na stronie:

Our company has been supported by EIT Urban Mobility, an initiative of the European Institute of Innovation and Technology (EIT), a body of the European Union. Learn more here: [www.eiturbanmobility.eu](http://www.eiturbanmobility.eu)

The support consisted in mentoring for the business plan development, as part of a programme of the Regional Innovation Scheme: <https://www.eiturbanmobility.eu/ris/>

Logo do zamieszczenia na stronie:



## Załącznik 5 - Klauzula informacyjna RODO

### **Klauzula informacyjna dla uczestników Programu Akceleracji EIT Urban Mobility Hub 2023**

Stosownie do postanowień art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) realizujemy obowiązek informacyjny.

#### 1. Informacje o Administratorze Danych Osobowych i Inspektorze Ochrony Danych:

Administratorem Danych Osobowych jest **Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytutem Technologicznym**, ul. Estkowskiego 61 – 755 Poznań e-mail: office@pit.lukasiewicz.gov.pl.

W sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Estkowskiego 61 – 755 Poznań, e-mail: iod@pit.lukasiewicz.gov.pl.

#### 2. Informacje o pobieranych/gromadzonych danych:

1) Cel przetwarzania: udział w rekrutacji, a następnie warsztatach i konsultacjach indywidualnych, a także wydarzeniu finałowym Citython w ramach Programu Akceleracji EIT Urban Mobility Hub 2023 oraz upowszechnienie wiedzy o działalności biznesowej uczestnika w działaniach promocyjno-informacyjnych Programu.

2) Kategorie odnośnych danych osobowych: osoby biorące udział w warsztatach i konsultacjach indywidualnych, a także wydarzeniu finałowym Citython w ramach Programu Akceleracji EIT Urban Mobility Hub 2023. Zakres danych osobowych: imię i nazwisko, e-mail, telefon, wizerunek, głos.. Administrator danych osobowych informuje, że warsztaty będą nagrywane, a nagranie (jego fragmentów, zdjęć, slajdów) mogą zostać wykorzystywane do celów edukacyjno-informacyjnych w Sieci Badawczej Łukasiewicz.

3) Podstawą przetwarzania twoich danych osobowych jest twoja zgoda (uprawnienia wynikające z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Źródło pochodzenia danych osobowych: dane zostały przekazane przez osoby, których dane są przetwarzane (podmiot danych) lub przez podmiot, z którym Łukasiewicz-PIT zawarło umowę na organizację Programu.

4) Informacja o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania: Łukasiewicz-PIT może zawrzeć umowy powierzenia m.in. w zakresie:

- a. realizacji usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
- b. realizacji usług zaopatrujących Łukasiewicz-PIT w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu, firmom kurierskim i pocztowym, podmioty współpracujące przy opracowaniu wydawnictw i ich dystrybucji, podmioty obsługujące media społecznościowe);
- c. realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, audytorskiej, konsultingowej,
- d. podmiotowi organizującym telekonferencje, konferencje, spotkania i warsztaty (jeżeli dotyczy),

5) Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją: policja, sądy, prokuratura, ABW, CBA oraz inne publicznoprawne organy kontroli.

6) Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: Administrator Danych Osobowych korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin

korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

- a) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
- b) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej.

Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

7) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu: okres przetwarzania - do wypełnienia celu, któremu dane osobowe zostały zebrane; okres archiwizacji - nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz aktach wewnętrznych obowiązujących w Łukasiewicz-PIT w zakresie przechowywania akt, tj. w Instrukcji kancelaryjnej i w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

8) Informacja o profilowaniu (przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się): nie dotyczy.

3. Pouczenie o prawach osoby, której dane są przetwarzane:

1) Posiada Pani/Pan prawo:

- a. dostępu do swoich danych osobowych,
- b. sprostowania swoich danych osobowych,
- c. usunięcia swoich danych osobowych,
- d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytutem Technologicznym, ul. Estkowskiego 61 – 755 Poznań, e-mail: [iod@pit.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@pit.lukasiewicz.gov.pl) – jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,
- f. przenoszenia swoich danych osobowych,
- g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.

2) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych lub podmiot/organizację, której dane osobowe zostały przekazane do: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.