

**REGULAMIN SZKOLEŃ**  
**organizowanych przez Dealer Consulting Group Konieczny i**  
**Wspólnicy S.J.**

**§ 1. Zagadnienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Dealer Consulting Group Konieczny i Wspólnicy S.J. (w skrócie DCG), z siedzibą w Warszawie, 02-495, ul. Zagłoby 18/31.

2. Podstawowe określenia używane w niniejszym regulaminie:

a) **Szkolenie** – szkolenie organizowane przez Organizatora, na które może zapisać się każda osoba zainteresowana tematem szkolenia. Wykaz organizowanych szkoleń dostępny jest na stronie [www.dealerszkolenia.pl](http://www.dealerszkolenia.pl). Każde z organizowanych Szkoleń posiada dedykowaną stronę internetową, do których odnośniki znajdują się na stronie [www.dealerszkolenia.pl](http://www.dealerszkolenia.pl).

b) **Organizator**, DCG - Dealer Consulting Group Konieczny i Wspólnicy S.J., ul. Zagłoby 18, lok. 31, 02-495 Warszawa, NIP: 522-291-81-84

c) **Zgłaszający na szkolenie** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Zgłaszający na szkolenie nie musi być jednocześnie uczestnikiem szkolenia.

d) **Uczestnik** – osoba, która bierze udział w Szkoleniu i w odniesieniu, do której został wypełniony Formularz zgłoszeniowy.

e) **Formularz zgłoszeniowy** – formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Organizatora na stronie internetowej Szkolenia; Organizator pozostawia sobie prawo do dostarczenia Formularza w innej formie (np. formularza dołączonego do informatora, który powinien zostać wypełniony ręcznie przez Uczestnika, zeskanowany i wysłany na wskazany w informatorze adres e-mail).

f) **Prowadzący** - osoba realizująca szkolenie – w znaczeniu: prowadzący zajęcia,

wykład, ćwiczenia etc.

g) **Rezygnacja ze szkolenia** – przesłanie informacji przez Zgłaszającego na szkolenie o wycofaniu Uczestnika/-ków z udziału w szkoleniu.

## § 2 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o organizowanych przez DCG szkoleniach przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie:

- Oferty na stronie internetowej firmy: [www.dealerszkolenia.pl](http://www.dealerszkolenia.pl), dedykowanej strony Szkolenia, do której odnośnik znajduje się na stronie [www.dealerszkolenia.pl](http://www.dealerszkolenia.pl)
- Działań marketingowo-promocyjnych.

2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego i zeskanowanego zgłoszenia na adres mail: [szkolenia@miesiecznikdealer.pl](mailto:szkolenia@miesiecznikdealer.pl) lub wypełnienie formularza on-line, który jest dostępny na stronie internetowej szkolenia (odnośniki do stron poszczególnych szkoleń znajdują się pod adresem: [www.dealerszkolenia.pl](http://www.dealerszkolenia.pl)).

3. Po otrzymaniu wypełnionego zgłoszenia, Organizator wysyła na adres e-mailowy wskazany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

4. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. o wpisie na listę uczestników danego szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń, potwierdzonych wpłatą na poczet uczestnictwa w szkoleniu.

5. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy są umieszczone na liście rezerwowej, o czym niezwłocznie informowany jest Zgłaszający na szkolenie.

## § 3 Zakres usługi

1. DCG wyznacza do realizacji Prowadzących o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym, doświadczeniu oraz kompetencjach dydaktycznych.

2. Maksymalna liczba uczestników jest ustalana w zależności od rodzaju szkolenia.

3. Zajęcia odbywają się w odpowiednio wyposażonych obiektach – hotelach lub centrach konferencyjnych.

4. Uczestnik szkolenia otrzymuje w cenie materiały szkoleniowe.

5. Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzymuje Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.
6. Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej jakość szkolenia.

#### **§ 4. Warunki płatności.**

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z cennikiem zamieszczonym na dedykowanej stronie Szkolenia.
2. Cena szkolenia obejmuje: koszt udziału jednej osoby, materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, przerwy kawowe i lunch.
3. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników na miejsce oraz kosztów parkingu, nie obejmuje również kosztów noclegu, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.
4. Osoby, które wypełniły i przesyłały Formularz zgłoszeniowy zobowiązane są do wniesienia opłaty za szkolenie na konto Organizatora najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Płatność dokonywana jest na podstawie dokumentu proforma przesłanego przez Organizatora.
5. Ewentualne wyjątki muszą zostać uzgodnione z Organizatorem.
6. Wpłaty należy dokonywać na konto na konto DCG:  
**95 1050 1924 1000 0023 4098 6328 (ING Bank Śląski)**

W przelewie powinien zostać wskazany numer dokumentu proforma, na podstawie którego dokonywana jest płatność za szkolenie. Faktura VAT zostanie wystawiona po zaksięgowaniu przez Organizatora opłaty za Szkolenie.

#### **§ 5 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą jego rozpoczęcia z przyczyn organizacyjnych lub jeśli nie została zapisana minimalna wymagana liczba uczestników.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematu lub zmiany Prowadzącego.
3. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia, informuje o tym fakcie Zgłaszającego na szkolenie. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
4. W przypadku gdy szkolenie nie odbyło się z przyczyn leżących po stronie Organizatora – dokonane wpłaty będą zwracane uczestnikom w ciągu 10 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.
5. Organizator poinformuje e-mailem Zgłaszającego na szkolenie o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

## **§ 6 Rezygnacja ze szkolenia**

· Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej. Rezygnacja powinna zostać wysłana na adres e-mail: [szkolenia@miesiecznikdealer.pl](mailto:szkolenia@miesiecznikdealer.pl) lub pocztą tradycyjną na adres DCG. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie:

- do 10 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w szkoleniu.
- krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia – Zgłaszający na szkolenie zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.

1. W przypadkach szczególnych, Organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłat.
2. Nieobecność na szkoleniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100% ceny szkolenia.
3. W każdym czasie Zgłaszający na szkolenie może wyznaczyć innego uczestnika.

## **§ 7 Reklamacje**

1. Zgłaszający może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: [szkolenia@miesiecznikdealer.pl](mailto:szkolenia@miesiecznikdealer.pl), a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu

Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- a) wskazanie Szkolenia, którego reklamacja dotyczy;
- b) oznaczenie Zgłaszającego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres email, telefonkontaktowy,
- c) przedmiot reklamacji,
- d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.

#### **§ 8 Klauzula informacyjna dla Zgłaszających na szkolenie oraz Uczestników**

1. Administratorem danych osobowych Zgłaszających na szkolenie oraz Uczestników jest Dealer Consulting Group Konieczny i Wspólnicy S.J., z siedzibą przy ul. Zagłoby 18/31, 02-495 Warszawa (dalej w treści niniejszego paragrafu zwana „Administratorem”).

2. Dane osobowe Zgłaszających na szkolenie przetwarzane są w następujących celach Administratora:

a) realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego;

b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających np. z prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przez okres wynikających z przepisów regulujących dany obowiązek,

c) marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do momentu wniesienia przez Zgłaszającego na szkolenie oraz Uczestnika sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Zgłaszającego na szkolenie oraz

Uczestnika, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3. Odbiorcami danych osobowych Zgłaszających na szkolenie mogą być m.in.:

- a) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową,
- b) podmioty zapewniające Administratorowi obsługę księgową,
- c) inni podwykonawcy Administratora.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego najczęściej odbywa się na podstawie:

a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony tj. Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r., lub innej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,

b) lub jeżeli w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji, dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą standardowych klauzul ochrony o jakich mowa w Decyzji Komisji z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.

5. Zgłaszający na szkolenie mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych

praw należy kontaktować się z Administratorem.

6. Zgłaszający na szkolenie mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.

7. Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne - jest jednak ono niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej.

8. Dane osobowe Zgłaszających na szkolenie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

### **§ 9 Klauzula informacyjna dla Uczestników**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Dealer Consulting Group Konieczny i Wspólnicy S.J., z siedzibą przy ul. Zagłoby 18/31, 02-495 Warszawa (dalej w treści niniejszego paragrafu zwana „Administratorem”).

2. Dane osobowe Uczestników o ile nie pochodzą bezpośrednio od Uczestników, są udostępniane Administratorowi przez Zgłaszającego na szkolenie. W takich wypadkach przetwarzane są następujące kategorie danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email.

3. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj.:

a) realizacji zawartej przez Administratora ze Zgłaszającym na szkolenie umowy obejmującej udział Uczestnika w szkoleniu organizowanym przez Administratora oraz

b) celów marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie z tej umowy może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego lub do momentu wniesienia przez Uczestnika sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Uczestnika, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być m.in.:

a) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową,

b) inni podwykonawcy Administratora.

Dane osobowe mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego najczęściej odbywa się na podstawie:

c) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony tj. Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r., lub innej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,

d) lub jeżeli w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji, dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą standardowych klauzul ochrony o jakich mowa w Decyzji Komisji z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.

5. Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw należy kontaktować się z Administratorem.

6. Uczestnicy mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do



naruszenia przepisów prawa.

7. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1.03.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Każdy Uczestnik poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego wszystkie postanowienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.