

UMOWA

zawarta w dniu _____ r., we Wrocławiu pomiędzy:

DSA Investment Spółką Akcyjną z siedzibą we Wrocławiu (53-126), przy Al. Wiśniowej 47, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0000391830, NIP 899-27-23-377, REGON 021642423, kapitał zakładowy 1.000.000,00 zł - wpłacony w całości, która reprezentuje:

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

[illegible][illegible]

zarejestrowanym/ą pod numerem KRS _____
 reprezentowanym/ą przez: _____

1. _____
2. _____

zwanym(a) w dalszej części umowy „**Przedstawicielem**”,

następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że łączy go z Votum Robin Lawyers S. A. umowa agencyjna z dnia 30.10.2019 r. dotycząca wykonywania usługi stałego pośredniczenia przy zawieraniu oraz zawierania w imieniu i na rzecz Votum Robin Lawyers S. A. umów dochodzenia roszczeń majątkowych dotyczących umowy kredytu/pożyczki indeksowanej bądź denominowanej do waluty obcej z osobami uprawnionymi do uzyskania w. w. roszczeń (Klientami), w związku z zastosowaną przez bank konstrukcją indeksacji oraz ubezpieczeń z nią powiązanych.
2. W ramach prowadzonej działalności gospodarczej Zleceniodawca powierza Przedstawicielowi, a Przedstawiciel przyjmuje do wykonania usługi stałego pośredniczenia przy zawieraniu oraz zawierania w imieniu Zleceniodawcy i na rzecz Votum Robin Lawyers S.A. umów dochodzenia roszczeń majątkowych dotyczących umowy kredytu/pożyczki indeksowanej bądź denominowanej do waluty obcej z osobami uprawnionymi do uzyskania w. w. roszczeń (Klientami), w związku z zastosowaną przez bank konstrukcją indeksacji oraz ubezpieczeń z nią powiązanych, w granicach i w zakresie określonym w udzielonym przez Zleceniodawcę odrębnym, pisemnym pełnomocnictwie substytucyjnym.
3. Zakres usług świadczonych przez Votum Robin Lawyers S.A. na rzecz Klientów na podstawie umów, w których zawarciu pośredniczy bądź zawiera je w imieniu Zleceniodawcy na rzecz Votum Robin Lawyers S.A. Przedstawiciel, określają każdorazowo obowiązujące wzorce umów zawieranych z Klientami.
4. Zleceniodawca może powierzyć Przedstawicielowi pełnienie w strukturze Zleceniodawcy funkcji Menedżera lub Dyrektora. Przedstawiciel pełniący funkcję Menedżera lub Dyrektora jest odpowiedzialny za wykonywanie wskazanych przez Zleceniodawcę czynności związanych z organizowaniem pracy osób należących do podległej Mu organizacyjnie struktury sprzedażowej. Obowiązki Menedżera i Dyrektora oraz szczegółowe obowiązki Przedstawiciela, określone zostały w „Regulaminie Wynagradzania Przedstawicieli”, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy przez osoby należące do struktury sprzedażowej Przedstawiciela rozumie się również osoby, które nie zostały przez Przedstawiciela osobiście pozyskane do współpracy, jednakże w dniu zawarcia niniejszej umowy znajdowały się w strukturze sprzedażowej, podległej Przedstawicielowi organizacyjnie.

OBOWIAZKI PRZEDSTAWICIELA

§ 2

1. Przedstawiciel wykonuje czynności pośrednictwa ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o interesy Zleceniodawcy i Votum Robin Lawyers S.A. oraz ich Klientów, działając z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zleceniodawcy, z którymi Przedstawiciel zobowiązany jest zapoznać się przed zawarciem niniejszej umowy.
2. Przedstawiciel ma obowiązek poinformować Klienta przy prezentowaniu Klientowi zakresu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, że decyzję o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia zlecenia Klienta do prowadzenia sprawy po dokonaniu weryfikacji dokumentów i oceny merytorycznej sprawy podejmuje Votum Robin Lawyers S. A.
3. W celu należytego wykonania umowy Zleceniodawca udziela Przedstawicielowi pełnomocnictwa substytucyjnego, na którego udzielenie zgodę wyraziło Votum Robin Lawyers S. A., stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane przez Zleceniodawcę. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy. Pełnomocnictwo nie uprawnia Przedstawiciela do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do zawierania (podpisywania) umów o dochodzenie roszczeń majątkowych z tytułu umowy kredytu/pożyczki indeksowanej bądź denominowanej do waluty obcej w związku z zastosowaną przez bank konstrukcją indeksacji oraz ubezpieczeń z nią powiązanych na podstawie i w granicach określonych w pełnomocnictwie, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
5. Przedstawiciel zobowiązuje się do zapoznania z postanowieniami Kodeksu Etycznego Przedstawiciela oraz wdrożenia oraz stosowania jego postanowień podczas wykonywania czynności określone niniejszą umową. Kodeks Etyczny Przedstawiciela, który stanowi integralną część niniejszej umowy, został przekazany Przedstawicielowi przed zawarciem umowy, zamieszczony przez Zleceniodawcę na stronie internetowej Zleceniodawcy w części dostępnej po zalogowaniu lub doręczony Przedstawicielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Przy wykonaniu czynności pośrednictwa w zawieraniu umowy z Klientem bądź przy zawieraniu umowy z Klientem Przedstawiciel jest obowiązany do:
 - a) przekazania Zleceniodawcy co najmniej kompletu formularzy;
 - b) korzystania wyłącznie z aktualnie obowiązujących formularzy;
 - c) stosowania odpowiedniego rodzaju umowy, adekwatnego do stanu faktycznego sprawy oraz rodzaju roszczeń Klientów;
 - d) proponowania usług Votum Robin Lawyers S.A. z zastosowaniem stawek wynagrodzenia (honorarium) Votum Robin Lawyers S.A. ustalonych przez Przedstawiciela w treści umowy z Klientem..
7. Przedstawiciel jest zobowiązany do korzystania ze skrzynki e-mail udostępnionej mu przez Powierzającego w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy, z wyłączeniem możliwości wykorzystywania jej na potrzeby prowadzenia korespondencji w innych celach. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie usuwać wiadomości otrzymywanych na skrzynkę e-mail bez zgody Powierzającego, z wyłączeniem wiadomości przesyłanych w celach reklamowych bądź omyłkowo.
8. Przedstawiciel przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do skrzynki e-mail przysługują Powierzającemu. Powierzający ma prawo wglądu do skrzynki e-mail, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa, celem nieujawnienia tajemnicy zawodowej osobom nieuprawnionym.
9. Warunkiem pośredniczenia w zawieraniu umów z Klientami bądź zawierania umów z Klientami jest zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz udzielenie przez Zleceniodawcę stosownego pisemnego pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Prezentując ofertę usług Votum Robin Lawyers S.A. Przedstawiciel jest obowiązany stosować postanowienia Regulaminu akwizycji usług dochodzenia roszczeń z umów kredytu/pożyczki Votum Robin Lawyers S.A. z dn. 31.10.2019 r.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEDSTAWICIELA**§ 3**

1. Przedstawiciel odpowiada za szkodę wyrządzoną komukolwiek na skutek nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania przez niego niniejszej umowy bądź naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa polegającego na:
 - 1) zawarciu na rzecz Votum Robin Lawyers S. A. umowy z Klientem z przekroczeniem umocowania określonego w udzielonym Przedstawicielowi pisemnym pełnomocnictwie bądź bez umocowania;
 - 2) zawarciu na rzecz Votum Robin Lawyers S. A. umowy z Klientem na zmienionym bez zgody Zleceniodawcy lub przerobionym, podrobionym albo wycofanym z obiegu wzorcu umowy zawieranej przez z Klientami;
 - 3) nieprzekazaniu Zleceniodawcy kompletnej dokumentacji Sprawy, w szczególności umowy, pełnomocnictw, wszelkich wymaganych przez Votum Robin Lawyers S. A. druków, a także dokumentacji udostępnionej przez Klienta;
 - 4) nieprzekazaniu Zleceniodawcy informacji podanych przez Klienta lub uzyskanych przy zawieraniu umowy z Klientem i dotyczących okoliczności istotnych dla wykonania umowy na rzecz Klienta;
 - 5) udzieleniu osobie trzeciej informacji dotyczących sprawy Klienta, o ile udzielenie informacji nie nastąpiło w wykonaniu obowiązku nałożonego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nieuzyskaniu od Klienta wymaganych przez Zleceniodawcę i/lub Votum Robin Lawyers S. A. i powszechnie obowiązujące przepisy prawa zgód na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, w tym zgody potencjalnego Klienta Votum Robin Lawyers S.A. na przedstawienie oferty handlowej;
 - 7) nieprzedłożeniu potencjalnemu Klientowi lub Klientowi Votum Robin Lawyers S.A. klauzul informacyjnych zgodnie z przyjętym wzorem,
 - 8) przedawnieniu roszczeń Klienta na skutek przekazania Zleceniodawcy przez Przedstawiciela Sprawy Klienta z przekroczeniem terminów przyjętych przez Zleceniodawcę i ogłoszonych Przedstawicielowi w Regulaminie;
 - 9) nieprzekazaniu Zleceniodawcy podpisanego przez Klienta oświadczenia potwierdzającego doręczenie pouczenia o odstąpieniu wraz z wzorem;
 - 10) wprowadzeniu Klienta w błąd odnośnie treści lub wykonania zawieranej na rzecz Votum Robin Lawyers S. A. umowy;

- 11) dopuszczeniu się czynu nieuczciwej konkurencji przy wykonaniu czynności pośrednictwa bądź zawarcia umowy z Klientem,
chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności
2. Zleceniodawca uprawniony jest do obciążenia Przedstawiciela karą umowną w kwocie nie wyższej niż kwota przyznanego Przedstawicielowi wynagrodzenia za 3 miesiące poprzedzające naliczenie kary umownej, w razie niezachowania przez Przedstawiciela należytej staranności przy wykonaniu czynności pośrednictwa bądź zawierania umów. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kary umownej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy Przedstawiciel nie otrzymał wynagrodzenia za 3 miesiące poprzedzające naliczenie kary, Zleceniodawca uprawniony jest do obciążenia Przedstawiciela karą umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku naruszenia przez Przedstawiciela zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kary umownej.
4. Przedstawiciel oświadcza, iż przy wykonywaniu czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy, może poinformować klienta o podmiotach Grupy Kapitałowej VOTUM, jednakże, w przypadku gdy nie jest związany stosunkiem umownym z konkretnym podmiotem z w/w Grupy Kapitałowej, nie jest także uprawniony do posługiwania się tytułem pracownika lub współpracownika tego podmiotu i zobowiązuje się do przestrzegania tego zakazu, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie, o której mowa w ust. 2 powyżej oraz rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 7 ust. 4.
5. W przypadku, gdy skutek naruszenia przez Przedstawiciela przepisów niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Zleceniodawca zostanie obciążony z powyższego tytułu karą pieniężną, w tym również karą administracyjną, lub zostanie skierowane do Zleceniodawcy roszczenie osoby trzeciej, Przedstawiciel zobowiązuje się zwrócić na rzecz Zleceniodawcy kwotę odpowiadającą wysokości kary lub roszczenia, jak również poniesionych w związku z tą sprawą kosztów prawnych. Zapłata ww. kwoty nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę, w terminie w tej notcie określonym. Przedstawiciel wyraża zgodę na potrącenie kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 4

1. Przedstawiciel wykonując obowiązki wynikające z umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Klientów i Kontrahentów, w zawieraniu z którymi umów pośredniczy, będzie działał na podstawie i w granicach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zawartej ze Zleceniodawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Przedstawiciela postanowień umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących Zleceniodawca zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub odszkodowaniami na rzecz osoby, której dane osobowe zostały bezprawnie naruszone, Przedstawiciel zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich zapłaconych przez niego z tego tytułu kwot. Wyrównanie strat rzeczywistych nie ogranicza Zleceniodawcy dochodzenia dalej idących roszczeń wobec Przedstawiciela.

ZAKAZ KONKURENCJI I TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 5

1. Przedstawiciel jest zobowiązany do pośredniczenia w zawieraniu umów oraz zawierania na rzecz Votum Robin Lawyers S.A. lub umów, o których mowa w § 1 ust. 2, wyłącznie na rzecz Votum Robin Lawyers S.A., bez możliwości wykonywania takich samych lub podobnych czynności na rzecz podmiotów trzecich, które uchodzą lub mogą uchodzić za konkurencyjne wobec Zleceniodawcy i/lub Votum Robin Lawyers S. A.
2. Powyższy zakaz nie dotyczy pośredniczenia w zawieraniu umów, o których mowa w § 1 na rzecz spółek należących do Grupy Kapitałowej VOTUM, tj. VOTUM S.A. we Wrocławiu, ul. Wyścigowa 56i, KRS nr 0000243252 oraz podmiotów, w stosunku do których VOTUM S.A. jest spółką dominującą w rozumieniu art. 4 pkt 4 KSH.
3. Działalność konkurencyjna Przedstawiciela jest zabroniona. Za naruszenie zakazu konkurencji uważane będzie również pomocnictwo, udzielanie konsultacji, udział w szkoleniach i inne formy bezpośredniego lub pośredniego wspierania, współtworzenia lub współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną w stosunku do Zleceniodawcy lub Votum Robin Lawyers S. A. Zakaz konkurencji obowiązuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zleceniodawca zwolniony jest od wypłaty Przedstawicielowi ekwiwalentu z tytułu ograniczenia działalności konkurencyjnej, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
5. Za działalność konkurencyjną w stosunku do Zleceniodawcy i/lub Votum Robin Lawyers S. A. uważa się wszelką działalność, bez względu na jej rozmiar i formę prawną, zbieżną z działalnością Zleceniodawcy i/lub Votum Robin Lawyers S. A., o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
6. Za każde naruszenie zakazu konkurencji uważa się w szczególności zawarcie z klientem umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług, o których mowa w § 1, w imieniu własnym bądź na rzecz podmiotów trzecich, które mogą uchodzić wobec Zleceniodawcy i/lub Votum Robin Lawyers S. A. za konkurencyjne, tj. prowadzą działalność konkurencyjną w stosunku do Zleceniodawcy i/lub Votum Robin Lawyers S. A., w rozumieniu ust. 5 powyżej.
7. Zakaz konkurencji, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje w czasie trwania umowy i przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy po jej zakończeniu.
8. W czasie trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Przedstawiciel jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji programowych, technicznych, handlowych i organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, nieuwjawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa), które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.

9. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przedstawiciel zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
10. W przypadku naruszenia zakazu konkurencji lub tajemnicy przedsiębiorstwa, Przedstawiciel zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie 7 dni od daty doręczenia Przedstawicielowi pisemnego wezwania do zapłaty. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kary umownej.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wynagrodzenie Przedstawiciela, za wykonywanie usług określonych w niniejszej umowie, w zależności od poziomu zajmowanego przez niego w ramach struktury, określone zostało w „Regulaminie Wynagradzania Przedstawicieli”, który stanowi integralną część umowy, przekazany Przedstawicielowi przed zawarciem umowy, zamieszczonym przez Zleceniodawcę na stronie internetowej Zleceniodawcy w części dostępnej po zalogowaniu lub doręczonym Przedstawicielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Określone w „Regulaminie Wynagradzania Przedstawicieli” wynagrodzenie Przedstawiciela stanowi kwoty netto.
3. Przedstawiciel oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, o którym mowa w ust. 1, przed podpisaniem umowy, akceptuje go i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Zmiana postanowień „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy i jest dokonywana w formie pisemnego aneksu do „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, zamieszczonego przez Zleceniodawcę na stronie internetowej Zleceniodawcy w części dostępnej po zalogowaniu i na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. Zmiana wchodzi w życie w dacie i na zasadach wskazanych w aneksie, o ile Przedstawiciel nie wypowie umowy w pierwszym możliwym terminie wypowiedzenia.
5. Zmiana przez Zleceniodawcę miejsca publikacji „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Zleceniodawcę.
6. Przedstawiciel zobowiązany jest do bieżącego śledzenia zmian „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, zamieszczanego przez Zleceniodawcę na stronie internetowej Zleceniodawcy w części dostępnej po zalogowaniu i na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. albo doręczanego Przedstawicielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej – w przypadku nieudostępnienia Przedstawicielowi dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej, a w przypadku zmiany miejsca publikacji na podstawie ust. 4, w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. W zakresie nieuregulowanym umową oraz „Regulaminem Wynagradzania Przedstawicieli”, informacje o stosowanych przez Zleceniodawcę procedurach wewnętrznych dotyczących przyjęcia i prowadzenia spraw doręcza się Przedstawicielowi elektronicznie, przez nadanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres Przedstawiciela utworzony w domenie dsa.pl.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

§ 7

1. Na mocy niniejszej umowy z dniem r., traci moc dotychczas łącząca strony umowa z dnia r. (powyższy zapis obowiązuje wyłącznie w przypadku, gdy strony łączyła przed zawarciem niniejszej umowy inna umowa, która w związku z zawarciem niniejszej umowy powinna ulec rozwiązaniu).
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo do jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w pierwszym roku trwania umowy, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w drugim roku oraz z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w trzecim i następnych latach trwania umowy. Termin wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie dokonuje się w formie pisemnej.
4. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustawowych terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przedstawiciela warunków niniejszej umowy lub postanowień załączników do niniejszej umowy lub aktów wewnętrznych Zleceniodawcy, stanowiących integralną część umowy.
5. Przedstawiciel może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustawowych terminów wypowiedzenia z powodu zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie dwóch kolejno po sobie następujących wynagrodzeń przysługujących Przedstawicielowi zgodnie z treścią § 6 niniejszej umowy oraz „Regulaminu wynagradzania przedstawicieli”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania przez obie strony, przy czym dochodzi do skutku z datą późniejszego podpisu.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4.

§ 9

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy, regulaminy oraz akty prawa wewnętrznego, w szczególności:
 - 1) „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli” z załącznikami oraz
 - 2) „Regulaminu akwizycji usług dochodzenia roszczeń z umów kredytu/pożyczki”.
2. Przedstawiciel oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zmiana postanowień dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie wymaga zmiany umowy i jest dokonywana w formie pisemnego aneksu, zamieszczonego przez Zleceniodawcę na stronie internetowej Zleceniodawcy w części dostępnej po zalogowaniu i na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. Zmiana aktów prawa wewnętrznego wchodzi w życie w dacie i na zasadach wskazanych w aneksie.

4. W przypadku braku akceptacji zmian, Przedstawiciel jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia.
5. Zmiana przez Zleceniodawcę miejsca publikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Zleceniodawcę.
6. Przedstawiciel zobowiązany jest do bieżącego śledzenia zmian dokumentów, zamieszczanych przez Zleceniodawcę na stronie internetowej, a w przypadku zmiany miejsca publikacji na podstawie ust. 3, w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. Zmiana postanowień „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy i jest dokonywana w formie pisemnego aneksu do „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, zamieszczonego przez Zleceniodawcę na stronie internetowej Zleceniodawcy w części dostępnej po zalogowaniu i na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. Zmiana wchodzi w życie w dacie i na zasadach wskazanych w aneksie, o ile Przedstawiciel nie wypowie umowy w pierwszym możliwym terminie wypowiedzenia.
8. Zmiana przez Zleceniodawcę miejsca publikacji „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Zleceniodawcę.
9. Przedstawiciel zobowiązany jest do bieżącego śledzenia zmian „Regulaminu Wynagradzania Przedstawicieli”, zamieszczonego przez Zleceniodawcę na stronie internetowej Zleceniodawcy w części dostępnej po zalogowaniu i na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. albo doręczonego Przedstawicielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej – w przypadku niedostępności Przedstawicielowi dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej.
10. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zleceniodawcy, stosuje się postanowienia niniejszej umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Zleceniodawcy.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, które będą wykonywały niniejszą umowę w imieniu Przedstawiciela, jest DSA Investment S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000391830.
2. Uzyskanie informacji o procesach przetwarzania danych osobowych możliwe jest poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w formie elektronicznej: e-mail iod@dsa.pl lub pisemnej: Inspektor Ochrony Danych, Al. Wiśniowa 47, 53-126 Wrocław.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach (ze wskazaniem podstawy prawnej) oraz przez podany poniżej okres czasu:
 - 1) wykonania niniejszej umowy (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej tzw. RODO) – przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia z przedstawicielem;
 - 2) dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a wynikającego z:
 - a) przepisów podatkowych lub przepisów o rachunkowości (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisy podatkowe) – przez okres 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (w celach podatkowych) lub nastąpiło zdarzenie (w celach rachunkowych);
 - b) w przypadku objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, z przepisów o ubezpieczeniu społecznym (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisy o ubezpieczeniu społecznym) - przez okres 10 lat od ostatniego świadczenia objętego składką;
 - 3) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, a mianowicie:
 - a) kontaktu z przedstawicielem (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres do całkowitego zakończenia rozliczenia z przedstawicielem;
 - b) dochodzenia roszczeń obrony przed roszczeniami w związku z realizacją niniejszej umowy (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 4) promocji na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora - za zgodą Przedstawiciela (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) – do czasu zakończenia umowy lub cofnięcia zgody przez Przedstawiciela na przetwarzanie jego danych osobowych w ww. celach.
4. Dane osobowe udostępnione będą:
 - a) operatorom pocztowym oraz firmom kurierskim – w związku z realizacją umowy,
 - b) bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe – w związku z realizacją umowy,
 - c) w przypadku objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa,
 - d) do Urzędu Skarbowego – w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa,
 - e) do Benefit Systems S.A. – za zgodą Przedstawiciela.
5. Przedstawiciel ma prawo dostępu do swoich danych (na podstawie art. 15 RODO), otrzymywania kopii danych (na podstawie art. 15 ust. 2 RODO), ich sprostowania (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO), o ile Administratorowi nie przysługuje prawo do ich przetwarzania na innej podstawie prawnej, a także nie zachodzą podstawy do wyłączenia zastosowania tzw. „prawa do bycia zapomnianym” wg art. 17 ust. 3 RODO, ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO), przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO), a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (na podstawie art. 21 RODO). Przedstawiciel jest uprawniony do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie (w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie prawnej), a także do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w zakresie wypełnienia obowiązków wynikających z prawa podatkowego oraz przepisów dot. ubezpieczeń społecznych – podanie danych jest obowiązkowe. Brak podania wskazanych danych może skutkować brakiem zawarcia umowy.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa jest w RODO.

ZLECENIODAWCA

PRZEDSTAWICIEL

DSA Investment Spółką Akcyjną z siedzibą we Wrocławiu (53-126), przy Al. Wiśniowej 47, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0000391830, NIP 899-27-23-377, REGON 021642423, kapitał zakładowy 1.000.000,00 zł - wpłacony w całości, którą reprezentuje:

a

[illegible][illegible]

1. _____
2. _____

Definicje

§ 1

- 1) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) **Umowa przedstawicielska** – zawarta przez Strony umowa, której przedmiotem jest pośredniczenie bądź zawieranie umów z klientami w granicach udzielonego Przedstawicielowi pełnomocnictwa;
- 3) **Dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której Dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, Dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 4) **Administrator danych osobowych** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 5) **Podmiot przetwarzający** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 6) **Przetwarzanie danych osobowych** - operacje wykonywane na danych osobowych zgodnie z RODO, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Oświadczenie Powierzającego**§ 2**

Powierzający oświadcza, że:

1. W sprawach prowadzonych na zlecenie Votum Robin Lawyers S.A., spółka ta działając jako Administrator Danych Osobowych, powierzyła mu na podstawie pisemnej umowy przetwarzania danych osobowych, danych pozyskanych przez Przedstawicieli klientów oraz potencjalnych klientów, a także danych osób wskazanych w dokumentacji związanej z prowadzeniem sprawy Klienta Votum Robin Lawyers S.A. oraz danych osobowych pracowników i współpracowników Votum Robin Lawyers S.A.
2. Votum Robin Lawyers S.A. jako Administrator Danych Osobowych oświadczył, że prowadzi zbiór danych osobowych klientów, potencjalnych klientów oraz pracowników i współpracowników oraz przetwarza dane osób trzecich w związku z prowadzeniem spraw klientów, a także, że zapewnia właściwe środki ochrony i zabezpieczenia Danych, w szczególności wynikające z art. 32-34 RODO.
3. Votum Robin Lawyers S.A. jako Administrator Danych Osobowych oświadczył ponadto, że ma podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych, które powierza DSA Investment S.A. umową powierzenia.
4. DSA Investment S.A. oświadcza, że prowadzi zbiór danych osobowych pracowników, współpracowników, kandydatów do podjęcia współpracy, przedstawicieli, a także, że zapewnia właściwe środki ochrony i zabezpieczenia Danych, w szczególności wynikające z art. 32-34 RODO.
5. DSA Investment S.A. jako Administrator Danych Osobowych oświadczył ponadto, że ma podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych, które powierza Votum Robin Lawyers S.A. umową powierzenia.

Powierzenie przetwarzania danych (cel, charakter i zakres)**§ 3**

1. Powierzający na podstawie art. 28 ust. 3 RODO powierza i poleca Przedstawicielowi dalsze przetwarzanie danych osobowych klientów i potencjalnych klientów Votum Robin Lawyers S.A., danych osób wskazanych w dokumentacji związanej z prowadzeniem sprawy Klienta Votum Robin Lawyers S.A. oraz danych osobowych pracowników i współpracowników Votum Robin Lawyers S.A. wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji przez Przedstawiciela Umowy przedstawicielskiej, w tym:
 - a) pozyskiwania klientów w związku z usługami świadczonymi przez Votum Robin Lawyers S.A.,
 - b) nawiązania i utrzymywania bezpośrednich kontaktów z klientami Votum Robin Lawyers S.A.,
 - c) pośrednictwa oraz zawierania umów z klientami Votum Robin Lawyers S.A. w granicach udzielonego przez Votum Robin Lawyers S.A. pełnomocnictwa,
 - d) rozliczeń finansowych między Powierzającym a Przedstawicielem z tytułu wykonania Umowy przedstawicielskiej.
2. Zakres powierzenia do dalszego przetwarzania danych wskazanych w ustępie nr 1 określa Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia.
3. Powierzający na podstawie art. 28 ust. 1 RODO powierza i poleca Przedstawicielowi przetwarzanie danych osobowych pracowników, współpracowników, kandydatów do podjęcia współpracy, przedstawicieli oraz osób, które wyraziły zgodę na przedstawienie oferty handlowej DSA Investment S.A. wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji przez Przedstawiciela Umowy przedstawicielskiej oraz Regulaminów, przyjętych przez DSA Investment S.A.
4. Zakres powierzenia przetwarzania danych wskazanych w ustępie nr 3 określa Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia.
5. Przetwarzanie danych, o których mowa powyżej wykonywane będzie w sposób ciągły.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

Zasady przetwarzania danych**§ 4**

1. Przedstawiciel zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych mu danych osobowych w szczególności w zakresie zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przedstawiciela w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z postanowieniami Umowy powierzenia i zachowania wymogów określonych w RODO.
3. Po wykonaniu kontroli, o której mowa w ust. 2, Powierzający może skierować do Przedstawiciela zalecenia pokontrolne oraz określić termin ich realizacji.
4. Przedstawiciel jest obowiązany wykonać zalecenia Powierzającego, o ile są one zgodne z Umową powierzenia i wymogami przetwarzania danych określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Przedstawiciel zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie sporządzania i udzielania odpowiedzi na żądanie osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO (art. 12 i nast.).
6. Przedstawiciel zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, w terminie do 24 godzin, zawiadomić Administratora lub Powierzającego o wszelkich wnioskach, jakie otrzyma od podmiotów danych w związku z realizacją ich praw opisanych w rozdziale III RODO (art. 12 i nast.). Wniosek należy przesyłać na adres mailowy: wnioskiodo@votum-rl.pl lub iod@dsa.pl
7. Przedstawiciel zobowiązuje się do udostępnienia Powierzającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Przedstawicielowi oraz umożliwi Powierzającemu, osobie przez niego wyznaczonej lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy tych działaniach z Powierzającym.
8. Przedstawiciel zobowiązuje się do niezwłocznego, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia incydentu, zgłoszenia Administratorowi lub Powierzającemu każdego incydentu dotyczącego naruszenia ochrony danych osobowych. Zgłoszenie należy kierować na maila: incydenty@votum-rl.pl lub iod@dsa.pl i powinno ono zawierać:
 - a) datę wystąpienia i datę ujawnienia incydentu;

- b) sposób stwierdzenia incydentu i jego opis;
 - c) opis charakteru naruszenia oraz – w miarę możliwości – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - d) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - e) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przedstawiciela środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
 - f) inne informacje, które osoba zgłaszająca uważa za szczególnie ważne.
9. W przypadku stwierdzenia wystąpienia incydentu lub uzasadnionego podejrzenia jego wystąpienia, przed jego zgłoszeniem Przetwarzający zobowiązuje się:
- a) zabezpieczyć dostępnymi metodami materiał dowody (np. poprzez wykonywanie fotografii lub zrzutu ekranu),
 - b) niezwłocznie podjąć czynności niezbędne dla powstrzymania niepożądanych skutków zaistniałego naruszenia, o ile istnieje taka możliwość, a następnie uwzględnić w działaniu również ustalenie przyczyn i sprawców,
 - c) zaniechać – o ile to możliwe – dalszych planowanych czynności, które wiążą się z przetwarzaniem i mogą utrudnić udokumentowanie i analizę.
10. Przedstawiciel zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, w terminie do 24 godzi, zawiadomić Administratora lub Powierzającego (na adres iod@votum-rl.pl lub iod@dsa.pl) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową a prowadzonych w szczególności przed organami administracji publicznej, sądami lub organem nadzoru, w szczególności o jakimkolwiek postępowaniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przedstawiciela, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przedstawiciela, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa lub tajemnicy zawodowej.

Środki techniczne i organizacyjne

§ 5

1. Przedstawiciel zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskał dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, a także do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
2. Przedstawiciel zobowiązuje się do wykonywania czynności w systemach informatycznych wskazanych przez Powierzającego z użyciem uwierzytelnienia.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębny regulamin.

Zakaz wykorzystywania danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia

§ 6

1. Przedstawiciel zobowiązuje się do wykorzystywania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i dla celów realizacji Umowy powierzenia.
2. Przedstawiciel nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w innym celu i zakresie niż określone Umową powierzenia, w szczególności:
 - a) udostępniania danych osobowych innym podmiotom;
 - b) wykonywania czynności związanych z dalszym przetwarzaniem danych osobowych;
 - c) wykorzystywania, w tym kopiowania, czy też utrwalania przekazanych danych dla własnych celów lub na rzecz osób trzecich;
 - d) wykorzystywania innych systemów informatycznych niż wskazanych lub zaakceptowanych przez Powierzającego.

Odpowiedzialność za naruszenie Umowy

§ 7

1. Przedstawiciel ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Powierzającego za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów RODO, ustawy lub ustaw wykonawczych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia.
2. Przedstawiciel deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
3. Przedstawiciel zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”). Tym samym przedstawiciel zobowiązuje się wykonać obowiązek wynikający z art. 32 RODO.
4. Przedstawiciel zobowiązuje się wykonywać obowiązek wynikający z art. 30 oraz z art. 35 RODO.
5. W przypadku gdy skutek naruszenia przez Przedstawiciela postanowień Umowy powierzenia lub przepisów powszechnie obowiązujących Powierzający zostanie obciążony karami pieniężnymi lub odszkodowaniami na rzecz

osoby, której dane zostały bezprawnie naruszone, Przedstawiciel zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Powierzającego równowartości kar lub odszkodowań, którymi obciążono Powierzającego. Wyrównanie strat rzeczywistych nie ogranicza Powierzającego do dochodzenia dalej idących roszczeń wobec Przedstawiciela.

Obowiązki Umowy powierzenia

§ 8

1. Na mocy niniejszej umowy z dniem r., traci moc dotychczas łącząca strony umowa z dnia r. *(powyższy zapis obowiązuje wyłącznie w przypadku, gdy strony łączyła przed zawarciem niniejszej umowy inna umowa, która w związku z zawarciem niniejszej umowy powinna ulec rozwiązaniu).*
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy przedstawicielskiej.
3. Przedstawiciel jest uprawniony do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy przedstawicielskiej powoduje rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy powierzenia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
5. Po rozwiązaniu Umowy przedstawicielskiej, Przedstawiciel zwróci niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy przedstawicielskiej, Powierzającemu wszelkie dokumenty i nośniki zawierające dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz usunie kopie danych sporządzone w każdej postaci, w tym zapisane na dysku twardym lub na nośnikach elektronicznych pozostających w dyspozycji Przedstawiciela.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych, a w szczególności RODO oraz odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.
2. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z zawarcia Umowy powierzenia lub też powstałe na tle jej wykonywania, rozwiązania lub odstąpienia od niej, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Powierzającego.
4. Umowa powierzenia obowiązuje od daty podpisania przez obie strony, przy czym dochodzi do skutku z datą późniejszego podpisu.
5. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

POWIERZAJĄCY

PRZEDSTAWICIEL

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia - Zakres powierzenia do dalszego przetwarzania danych osobowych

Powierzający powierza Przedstawicielowi do dalszego przetwarzania, w postaci:

zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania lub niszczenia następujące dane osobowe przetwarzane przez Votum Robin Lawyers S.A.:

1. dane osobowe w związku z czynnościami podjętymi przed zawarciem umowy z Klientem Votum Robin Lawyers S.A., a mianowicie dane osobowe potencjalnych klientów w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania, dane banku, w którym została zawarta umowa kredytu/pożyczki; a w przypadku wykonania przed zawarciem umowy analizy roszczeń dodatkowo dane niezbędne do ustalenia istnienia i wysokości roszczeń bądź wierzytelności (informacje zawarte w umowie kredytu/pożyczki);

2. dane osobowe pozyskanych przez Przedstawiciela klientów Votum Robin Lawyers S.A. w związku z pośrednictwem w zawieraniu umów, a w granicach udzielonego pełnomocnictwa - zawieraniem umów o dochodzenie roszczeń majątkowych dotyczących umowy kredytu/pożyczki indeksowanej bądź denominowanej do waluty obcej w związku z zastosowaną przez bank konstrukcją indeksacji oraz ubezpieczeń z nią powiązanych, w następującym zakresie: nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, e-mail, stan rodzinny, stan majątkowy, nr rachunku bankowego, informacje dotyczące umowy kredytu/pożyczki zawartej z bankiem, orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym - cywilnym lub egzekucyjnym w przedmiocie umów kredytu/pożyczki zawartych z bankiem, wysokości wypłaconych na rzecz Klienta świadczeń; ponadto danych znajdujących się w Panelu Przedstawiciela, a mianowicie: numeru sprawy, status sprawy, data rejestracji sprawy, etap sprawy, wartość sprawy, data roszczenia, wycena, wartość przedmiotu sporu, data pozwu, etap kancelarii, data archiwum, grupa spraw, powód przeniesienia, powód odrzucenia oraz treści znajdujące się w komentarzach do danej sprawy.

Zakresem przetwarzanych danych będą również objęte wszelkie informacje związane z wypowiedzeniem przez Klienta umowy z Votum Robin Lawyers S.A. w tym dane dotyczące powodów wypowiedzenia umowy, a także dane przetwarzane w związku z rozpoznaniem reklamacji złożonej przez Klienta oraz sposobem rozliczenia umowy łączącej Klienta z Votum Robin Lawyers S.A.;

3. danych osób wskazanych w dokumentacji związanej z prowadzeniem sprawy Klienta Votum Robin Lawyers S.A., takich jak pełnomocnicy Klienta lub osoby trzecie, w zakresie: imienia i nazwiska, danych kontaktowych, stanowiska lub funkcji pełnomocnika lub innych danych związanych ze sprawą;

4. w związku z wykonywaniem obowiązków Menedżera lub Dyrektora będą to również dane osobowe potencjalnych Klientów oraz Klientów Votum Robin Lawyers S.A. pozyskanych przez podległych mu w danej strukturze sprzedażowej Przedstawicieli w zakresie wskazanym w pkt. 1 i 2;

5. dane osobowe pracowników i współpracowników Votum Robin Lawyers S.A. w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail;

6. dane osobowe pracowników i współpracowników podmiotów współpracujących z Votum Robin Lawyers S.A. (w tym następujących spółek: Votum S.A., Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych Andrzej Łebek i Wspólnicy sp.k. oraz Bochenek & Wspólnicy Kancelaria Radców Prawnych sp.k.) w następującym zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska bądź wykonywanej funkcji oraz służbowych danych kontaktowych.

POWIERZAJĄCY

PRZEDSTAWICIEL

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia - Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych

Powierzający powierza Przedstawicielowi przetwarzanie, w postaci:

zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywania lub łączenia, ograniczania, usuwania lub niszczenia następujące dane osobowe przetwarzane przez DSA Investment S.A.:

- 1) dane osobowe pracowników i współpracowników w następującym zakresie: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe;
- 2) dane osobowe osób, które wyraziły zgodę na przedstawienie oferty handlowej w następującym zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail;
- 3) w związku z wykonywaniem obowiązków Menedżera lub Dyrektora: dane osobowe Przedstawicieli, wobec których wykonuje obowiązki określone umową z Przedstawicielem w następującym zakresie: imię, nazwisko, dane kontaktowe, w tym nr telefonu, adres e-mail oraz adres do korespondencji, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, numer przedstawiciela nadany przez DSA Investment S.A., a także dane finansowe związane z rozliczeniem umowy, jaką podległy przedstawiciel zawarł z DSA Investment S.A.;
- 4) dane konsultantów lub/i kontrahentów DSA Investment S.A. w następującym zakresie: imię i nazwisko, dane kontaktowe, w tym nr telefonu, adres e-mail oraz adres do korespondencji, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) w związku z wykonywaniem obowiązków Dyrektora: dane konsultantów lub/i kontrahentów DSA Investment S.A. w następującym zakresie: imię i nazwisko, dane kontaktowe, w tym nr telefonu, adres e-mail oraz adres do korespondencji, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, a także dane finansowe związane z rozliczeniem umowy, jaką podległy przedstawiciel zawarł z DSA Investment S.A.;
- 6) dane osób przystępujących do rekrutacji na stanowisko przedstawiciela DSA Investment S.A.: imię (imiona), nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, informacje o wykształceniu, informacje o posiadanych kwalifikacjach;
- 7) dane osób ubiegających się o współpracę z DSA Investment S.A. i uzupełniających w tym zakresie ankietę osobową w następującym zakresie: imię (imiona), nazwisko (nazwiska), nazwisko panieńskie, data urodzenia, obywatelstwo, nr dowodu osobistego, nr PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu komórkowego, nr telefonu stacjonarnego, adres e-mail, adres zamieszkania, adres do korespondencji, nr rachunku bankowego, dane dot. właściwego urzędu skarbowego, dane dot. właściwego oddziału NFZ, nr NIP, dane niezbędne dla celów ubezpieczeń społecznych: dane dot. zatrudnienia na umowę pracę, wysokość wynagrodzenia, dane dot. urlopów, dane dot. podejmowania pracy na podstawie umowy zlecenia, dane dot. prowadzenia własnej działalności gospodarczej, deklaracja dot. dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, chorobowego, dane dot. wykształcenia, dane dot. zarejestrowania w RUP, dane dot. pobieranych świadczeń (emerytury, renty), dane dot. stopnia niepełnosprawności, dane dot. podleganiu ubezpieczeniu w KRUS, dane dot. rodzaju umowy z administratorem.

POWIERZAJĄCY

PRZEDSTAWICIEL