

UMOWA ZLECENIE

Wystawiona w dniu ____ - ____ - ____ r. we Wrocławiu pomiędzy:

VOTUM Odszkodowania S.A. z siedzibą we Wrocławiu 53-012, przy ul. Wyścigowej 56i, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000787860, Regon: 383523787, NIP: 899-286-35-69, kapitał zakładowy 1.200.000,00 zł, wpłacony w całości, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, „Votum Odszkodowania S.A.” lub „Spółką”

a

Panem/Panią _____ (imię i nazwisko)

Zamieszkatym(a) _____ (adres zam.)

PESEL: _____ (PESEL)

zwanym(a) w dalszej części umowy „**Przedstawicielem**”, następującej treści:

WPROWADZENIE

Niniejsza umowa dotyczy ustalenia zasad współpracy pomiędzy Stronami i obejmuje w szczególności określenie zadań Przedstawiciela, jego praw, sposobu ustalania wynagrodzenia oraz zasad współpracy ze Spółką. Integralną częścią Umowy jest Regulamin Struktury Sprzedaży Votum Odszkodowania S.A. z dnia 20.12.2019 r. wraz z załącznikami (dalej zwany *Regulaminem*), Kodeks Etyczny Przedstawicieli VOTUM Odszkodowania S.A. z dnia 20.12.2019 r. oraz Regulamin Akwizycji Usług Dochodzenia Roszczeń Odszkodowawczych VOTUM Odszkodowania S.A. 20.12.2019 r. wraz z załącznikami. Pojęcia, których używamy w umowie, o ile nie zostały wyjaśnione w jej treści, mają znaczenie wynikające z Regulaminu lub innych regulacji wewnętrznych, o których mowa wcześniej.

Strona | 1

I. ZADANIA PRZEDSTAWICIELA

Zadaniem przedstawiciela jest **aktywne pozyskiwanie** Klientów dla Spółki oraz obsługa Klientów przekazanych przez Spółkę, w tym zawieranie z nimi umów.

II. PRAWA PRZEDSTAWICIELA

- Przedstawiciel ma prawo do **wynagrodzenia** na zasadach i w wysokości określonej w Regulaminie.
- Wynagrodzenie Przedstawiciela za wykonanie zadań określonych powyżej stanowi prowizja brutto naliczona od wartości honorarium netto Spółki uzyskanego od Klienta z tytułu umowy, która została zawarta przez Przedstawiciela lub za jego pośrednictwem.
- Poza wynagrodzeniem, Przedstawicielowi przysługuje także:
 - dostęp do elektronicznego systemu dedykowanego współpracownikom (Panel Przedstawiciela), zawierającego:
 - aktualne informacje przekazywane przez Spółkę,
 - szkolenia podstawowe i zaawansowane, webinary i podcasty ułatwiające pracę z klientem i pozwalające na zapoznanie się ze świadczonymi przez Spółkę usługami,
 - dokumenty, broszury i wyjaśnienia pomocne w codziennej pracy Przedstawiciela,
 - dostęp do informacji na temat czynności podejmowanych w sprawach Klientów pozyskanych przez Przedstawiciela,
 - informacje finansowe dotyczące rozliczeń Spółki z Przedstawicielem,
 - regulaminy dotyczące struktury sprzedaży, w tym obejmujące zasady świadczenia usług przez Przedstawiciela,
 - dostęp do infolinii dedykowanej dla Przedstawicieli w godzinach pracy biura Spółki,
 - możliwość udziału w cotygodniowych webinarach dedykowanych dla sieci sprzedaży,
 - udział w szkoleniach zagranicznych organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
 - udział w kongresach i innych imprezach organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
 - stała opieka ze strony kierownika/wicedyrektora/dyrektora struktury, do której przypisany jest Przedstawiciel,
 - prawo do awansu na stanowisko kierownika/wicedyrektora/dyrektora po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.
- Rozwiązanie niniejszej Umowy na skutek wypowiedzenia lub porozumienia Stron nie wpływa na prawo do wynagrodzenia z umów pozyskanych za pośrednictwem lub zawartych przez Przedstawiciela w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY ZE SPÓŁKĄ

1. Przedstawiciel pozyskuje Klientów i zawiera umowy na podstawie aktualnych druków firmowych udostępnionych przez Spółkę w Panelu przedstawiciela i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Przedstawiciel jest obowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji programowych, technicznych, handlowych i organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa), które uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przedstawiciel zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał (od Spółki lub Klientów) w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu dokumentów, o których mowa wcześniej, Przedstawiciel złoży oświadczenie o ich usunięciu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem następujących okresów wypowiedzenia:
 - a) miesięcznego okresu wypowiedzenia w pierwszym roku obowiązywania umowy,
 - b) dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w drugim roku obowiązywania umowy,
 - c) trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w trzecim roku i następnych latach obowiązywania umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że termin wypowiedzenia, o którym mowa powyżej kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu wypowiedzenia.
4. Spółka może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustalonych w niniejszej Umowie terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przedstawiciela warunków niniejszej umowy lub postanowień aktów wewnętrznych Spółki określonych w części „Wprowadzenie” niniejszej Umowy.
5. Przedstawiciel może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustalonych w niniejszej Umowie terminów wypowiedzenia z powodu zwłoki Spółki w zapłacie dwóch kolejno po sobie następujących wynagrodzeń przysługujących Przedstawicielowi zgodnie z treścią punktu II.1 niniejszej Umowy.
6. Przedstawiciel oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, przed zawarciem Umowy, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Zmiana postanowień Regulaminu i dokumentów, o których mowa w niniejszej Umowie, nie wymaga zmiany Umowy i jest dokonywana w formie aneksu, zamieszczonego przez Spółkę na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. Zmiana wchodzi w życie w dacie i na zasadach wskazanych w aneksie.
8. Zmiana postanowień Regulaminu, o której mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności w zakresie wynagrodzenia, nie wpływa na prawa i obowiązki Przedstawiciela, w tym wysokość wynagrodzenia, za umowy zawarte przez jego ogłoszeniem. W takim przypadku stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy z Klientem.
9. Zmiana przez Zleceniodawcę miejsca publikacji Regulaminu i dokumentów, o których mowa w Umowie, nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Spółkę.
10. Przedstawiciel jest zobowiązany do bieżącego śledzenia zmian Regulaminu i dokumentów, zamieszczanych przez Spółkę na stronie internetowej o adresie panel.votum-sa.pl, a w przypadku zmiany miejsca publikacji, w innym miejscu wskazanym przez Spółkę.
11. Umowa obowiązuje od daty podpisania przez obie Strony, przy czym dochodzi do skutku z datą późniejszego podpisu.
12. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
13. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Spółki.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

SPÓŁKA**PRZEDSTAWICIEL**

Podpis Przedstawiciela

*_____ r.
(data podpisania)*

*_____ r.
(data podpisania)*

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej „Umową powierzenia”

ZLECENIE

UZAB

A _ _ _ _ _

VOTUM
ODSZKODOWANIA SA

zawarta w dniu ____ - ____ - ____ r., we Wrocławiu, pomiędzy:

(wypełnia VOTUM Odszkodowania S.A.)

VOTUM Odszkodowania S.A. z siedzibą we Wrocławiu 53-012, przy ul. Wyścigowej 56i, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000787860, Regon: 383523787, NIP: 899-286-35-69, kapitał zakładowy 1.200.000,00 zł, wpłacony w całości, którą reprezentuje:

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem”, „Votum Odszkodowania S.A.” lub „Spółką” a

Panem/Panią _____ (imię i nazwisko)

Zamieszkatym(a) _____ (adres zam.)

PESEL: _____ (PESEL)

zwanym(a) w dalszej części umowy „Przedstawicielem” lub „Podmiotem przetwarzającym” łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

następującej treści:

Niniejsza umowa ustanawia zasady przetwarzania przez Przedstawiciela danych osobowych w związku z realizacją umowy agencyjnej lub zlecenie w zakresie pozyskiwania i obsługi Klientów Votum Odszkodowania S.A. (Umowy przedstawicielskiej). Zasady ochrony danych osobowych reguluje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO. Pojęcia, których używamy w umowie, mają znaczenie wynikające z Umowy przedstawicielskiej, RODO lub innych przepisów.

Strona | 3

Powierzenie przetwarzania danych (cel, charakter i zakres)

§ 1

1. Administrator na podstawie art. 28 ust. 3 RODO powierza i poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Klientów Spółki i innych osób, jak również dalsze przetwarzanie danych osobowych pracowników i współpracowników Grupy Kapitałowej VOTUM w celu realizacji Umowy przedstawicielskiej, w zakresie szczegółowo wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w formie papierowej oraz elektronicznej.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

§ 2

Podmiot przetwarzający:

- a) pozyskując Klientów przestrzega Regulaminu Akwizycji Usług Dochodzenia Roszczeń Odszkodowawczych z dn. 20.11.2019 r. i innych aktów wewnętrznych Spółki oraz ogłoszonych wytycznych;
- b) przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi w szczególności udzielenie pełnomocnictwa w celu wykonania Umowy przedstawicielskiej;
- c) nie przekazuje danych do państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej bez udokumentowanego polecenia Administratora, chyba że obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, o czym informuje Administratora, o ile prawo tego nie zabrania;
- d) wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniając stopień bezpieczeństwa ochrony danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności, zgodnie z art. 32 RODO, jak przyjęcie dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych; szyfrowanie danych; zapewnienie ich poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania (zabezpieczenie przed nieupoważnionym dostępem, utratą, zmianą, uszkodzeniem, zniszczeniem); zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych, także w razie incydentu;
- e) wykonuje czynności w systemach informatycznych Administratora z użyciem uwierzytelnienia;
- f) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały wcześniej przeszkolone z zakresu danych osobowych i zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy; przy czym zlecenie czynności pozyskiwania Klientów może nastąpić po wystawieniu przez Spółkę pełnomocnictwa;
- g) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO;

- h) przesyła wnioski Klientów z zakresu ochrony danych na adres: wnioskiodo@votum-odszkodowania.pl do 24 godzin po ich otrzymaniu i pomaga przez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania dotyczące wykonywania praw z zakresu ochrony danych;
- i) na żądanie Administratora bez zbędnej zwłoki aktualizuje, anonimizuje, ogranicza przetwarzanie lub usuwa dane osobowe Klienta lub innej osoby, informując wcześniej Spółkę, jeśli spełnienie żądania uniemożliwi dalsze przetwarzanie tych danych;
- j) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Spółce dokumentację lub nośniki Klientów lub Spółki zawierające dane osobowe i trwale usuwa zgromadzone dane osobowe z innych nośników danych, które posiada, w tym pamięci komputerów i telefonów, chyba że przepisy nakazują ich przechowywanie;
- k) udostępnia Votum Odszkodowania S.A. informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora i podmiotu przetwarzającego, w tym umożliwia odebranie wyjaśnień od osób przetwarzających dane w imieniu lub na zlecenie Podmiotu przetwarzającego;
- l) umożliwia przeprowadzanie Spółce kontroli, w tym inspekcji na obszarze przetwarzania, wgląd do dokumentacji, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych;
- m) wykonuje zalecenia pokontrolne, chyba że są sprzeczne z Umową powierzenia lub przepisami;
- n) wysyła na adres iod@votum-odszkodowania.pl do 24 godzin od jej powzięcia, informację o czynnościach, w których bierze udział, prowadzonych przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych lub innymi organami lub sądami w związku ze świadczeniem przez niego usług związanych z przetwarzaniem, w tym o wszelkiej korespondencji, kontrolach lub inspekcjach, chyba zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa.

Zgłaszanie naruszeń danych osobowych

§ 3

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, najpóźniej do 12 godzin od uzyskania informacji, zgłasza każde podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych (np. e-mail do błędnego adresata, zagubienie przesyłki pocztowej, ujawnienie danych osobie nieupoważnionej) na adres: incydenty@votum-odszkodowania.pl.
2. Zgłoszenie dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych powinno wskazywać sposób, datę i okoliczności naruszenia; kategorie danych osobowych, które zostały naruszone (np. imię i nazwisko, adres, PESEL, stan zdrowia i inne) i kategorię osób, których dane dotyczą (np. Klienci, Przedstawiciele), możliwe konsekwencje naruszenia, zastosowane środki zaradzenia naruszeniu i jego skutkom.
3. Przed zgłoszeniem Podmiot przetwarzający zabezpiecza dowody naruszenia (np. fotograficznie lub przez zrzut ekranu) a także, jeśli to możliwe, powstrzymuje dalsze niepożądane skutki naruszenia.

Strona | 4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

§ 4

1. Administrator udziela ogólnej zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usługi innego podmiotu przetwarzającego zapewniającego usługi *back office*, w szczególności z zakresu IT, finansów, księgowości i kadr oraz usług prawnych. Korzystanie z usług innego rodzaju związanych z dalszym powierzeniem danych osobowych do przetwarzania wymaga odrębnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zapewni, aby podmiot, któremu przekazał dane do dalszego przetwarzania spełnił te same gwarancje i wykonywał te same obowiązki, jak nałożone na niego w Umowie powierzenia.
3. Przekazanie danych osobowych do państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej, w ramach dalszego powierzenia danych do przetwarzania wymaga polecenia Administratora, chyba że wynika z przepisów prawa, o czym należy wcześniej poinformować Administratora, o ile prawo tego nie zabrania.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z dalszego powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

Naruszenie Umowy powierzenia

§ 5

Przez naruszenie przez Podmiot przetwarzający Umowy powierzenia rozumie się w szczególności:

- a) udostępnianie danych osobowych innym podmiotom niż upoważnione zgodnie z Umowy powierzenia;
- b) dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzaniem niezgodnie z Umową powierzenia;
- c) wykorzystywanie danych osobowych dla własnych celów lub na rzecz osób trzecich;
- d) korzystanie z innych systemów informatycznych niż wskazane lub zaakceptowane przez Administratora.

Odpowiedzialność za naruszenie Umowy powierzenia

§ 6

Podmiot przetwarzający jest świadomy, że zgodnie z przepisami art. 82 i nast. RODO:

1. Każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia RODO, może żądać także od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania za poniesioną szkodę;
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom;

3. Jeżeli Administrator zapłaci odszkodowanie za szkodę wyrządzoną w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Umowy powierzenia, może żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność;
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania i ponosi jak administrator odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie, której dane dotyczą w związku z naruszeniem RODO.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Umowa powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przedstawicielskiej.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy przedstawicielskiej. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy przedstawicielskiej powoduje rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
3. W zakresie nieuregulowanym stosuje się postanowienia Umowy przedstawicielskiej, o ile nie są sprzeczne z Umową powierzenia, a także powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności RODO i przepisy ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Spółki.

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

§ 8

1. Administratorem danych osobowych Przedstawiciela lub osób fizycznych działających w jego imieniu jest VOTUM Odszkodowania S.A., dane spółki w komparycji umowy, adres e-mail: struktury@votum-odszkodowania.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres spółki lub adres e-mail: iod@votum-odszkodowania.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a. w celu realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie danych Przedstawiciela, a w zakresie danych nieobowiązkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. za zgodą osoby, której dane dotyczą) – dane przetwarzane w czasie trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia;
 - b. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o ubezpieczeniu społecznym- podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisy podatkowe, dane przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku - w celach podatkowych i 10 lat od ostatniej składki ZUS;
 - c. dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym:
 - umożliwienia wykonania umowy z Przedstawicielem (w zakresie danych osób działających w jego imieniu) – do czasu jej rozliczenia,
 - ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami – dane będą przetwarzane do upływu przedawnienia lub do zaspokojenia ewentualnych roszczeń;
 - kontroli służbowej poczty elektronicznej (monitoring poczty elektronicznej), tj. zapewnienia bezpieczeństwa i właściwego wykonania umowy – przez okres do 3 lat, liczony na koniec roku kalendarzowego od dnia odbioru lub nadania wiadomości elektronicznej;
 - d. za dodatkową zgodą w celu promocji spółki na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO), do czasu jej cofnięcia.
4. Odbiorcami danych są operatorzy pocztowi, banki, podmioty świadczące usługi *back office* IT, księgowo-kadrowe i finansowe, prawne i inne podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów.
5. Przedstawiciel ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz prawo do przenoszenia danych. Przedstawiciel może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w każdym czasie i bez podania przyczyny. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Przedstawiciel ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych – jest obowiązkowe. Brak podania obowiązkowych danych uniemożliwi zawarcie umowy.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji z art. 22 ust. 1 RODO.

ADMINISTRATOR**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia - Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych

I. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wskazanych w tabeli poniżej w zakresie następujących czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie. Na wyraźne żądanie Administratora Podmiot przetwarzający dokonuje innych operacji przetwarzania danych osobowych powierzonych, w tym rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępniania, ograniczania bądź usuwania danych osobowych.

l.p.	KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH
1.	Potencjalni Klienci (w związku z czynnościami Podmiotu przetwarzającego podjętymi przed zawarciem umowy z Klientem Votum Odszkodowania S.A.)	Dane zwykłe: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, w tym: adres e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania. Dodatkowo: dane związane z udziałem w zdarzeniu, w tym dane osobowe szczególnej kategorii, a mianowicie dot. stanu zdrowia.
2.	Klienci, którzy oceniają usługi Administratora na potrzeby akwizycji usług przez Podmiot przetwarzający	Dane zwykłe: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, w tym: adres e-mail, nr telefonu, rodzaj zawartej umowy.
3.	Klienci, którzy zawarli na skutek czynności Podmiotu przetwarzającego z Administratorem umowę z o świadczenie usług dochodzenia roszczeń odszkodowawczych	Dane zwykłe: imię i nazwisko oraz wszelkie dane zawarte w umowie, a tym: data umowy, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, e-mail, nr rachunku bankowego, data wypadku, wysokość honorarium. Dodatkowo wszelkie pozostałe dane związane z obsługą klienta przez podmiot przetwarzający, w tym: dane związane z wypadkiem, poniesione koszty leczenia i rehabilitacji oraz dane związane z innymi świadczeniami odszkodowawczymi, dane finansowe i majątkowe, dane dot. miejsca pracy, zawodu, wykształcenia, stanu rodzinnego, a także wizerunku osoby. Dane zawarte w systemach informatycznych służących do komunikacji i obsługi umowy z przedstawicielem, w tym: numer sprawy, status sprawy, data rejestracji sprawy, etap sprawy, wartość sprawy, data roszczenia, wycena, wysokość honorarium, wartość przedmiotu sporu, data pozwu, etap kancelarii, data archiwum, grupa spraw, powód przeniesienia, powód odrzucenia oraz treści znajdujące się w komentarzach do danej sprawy. Dane szczególnej kategorii : informacje związane z udziałem osoby w zdarzeniu, stan zdrowia, w tym dane w decyzjach i orzeczeniach cywilnych. Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych: dane dotyczące skazań, mandatów karnych, orzeczeń o ukaraniu, innych orzeczeń wydanych w postępowaniu karnym.
4.	Klienci, którzy zawarli z Administratorem umowę cesji (powierniczy przelew wierzytelności) na skutek czynności Podmiotu przetwarzającego	Dane zwykłe: Imię i nazwisko oraz wszelkie dane zawarte w umowie, a tym: data umowy, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, e-mail, nr rachunku bankowego, data wypadku, wysokość honorarium, NIP, numer wpisu do ewidencji właściwej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Dodatkowo wszelkie pozostałe dane związane z obsługą klienta przez podmiot przetwarzający, w tym: dane związane z wypadkiem, dane związane ze świadczeniami odszkodowawczymi, dane finansowe i majątkowe, dane dot. stanu majątkowego, wielkość udziału w wierzytelności bądź w zysku w wierzytelności. Dane zawarte w systemach informatycznych służących do komunikacji i obsługi umowy z przedstawicielem, w tym: numer sprawy, status sprawy, data rejestracji sprawy, etap sprawy, wartość sprawy, data roszczenia, wycena, wysokość honorarium, wartość przedmiotu sporu, data pozwu, etap kancelarii, data archiwum, grupa spraw, powód przeniesienia, powód odrzucenia oraz treści znajdujące się w komentarzach do danej sprawy. Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych: dane dotyczące postępowania karnego w związku ze zdarzeniem, w którym powstała szkoda, w tym dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu, mandatów karnych.
5.	Osoby wskazane w dokumentacji związanej z prowadzeniem sprawy Klienta	Dane zwykłe: imię i nazwisko, dane kontaktowe lub inne dane przetwarzane w związku ze sprawą klienta.
6.	Rodzice/Opiekunowie/Przedstawiciele ustawowi Klienta.	Dane zwykłe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stan rodzinny, stan majątkowy.

7.	Pracownicy i współpracownicy Administratora.	Dane zwykłe: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcja.
8.	Klienci przedstawicieli znajdujących się w strukturze sprzedażowej przypisanej do Podmiotu przetwarzającego	Dane osobowe potencjalnych klientów oraz klientów Administratora wskazane w pkt. od 1 do 4 oraz osób wskazany w pkt. 5 i 6
9.	Przedstawiciele znajdujący się w strukturze sprzedażowej przypisanej do Podmiotu przetwarzającego	imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr agenta, jednostka, dane dot. prowadzonej działalności gospodarczej, a ponadto dane finansowe (dot. wynagrodzenia).
10.	Kandydaci na Przedstawicieli lub współpracowników Administratora.	Dane zwykłe: Imię, nazwisko, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr rachunku bankowego dane kontaktowe, służbowe dane kontaktowe, adres, informacje do celów ubezpieczenia społecznego oraz wykonania obowiązków podatkowych.

II. Spółka powierza Podmiotowi przetwarzającemu do dalszego przetwarzania dane osobowe, których administratorami są podmioty z Grupy Kapitałowej VOTUM wskazane w tabeli poniżej w zakresie następujących czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przestanie. Na wyraźne żądanie Administratora Podmiot przetwarzający dokonuje innych operacji przetwarzania danych osobowych powierzonych, w tym rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępniania, ograniczania bądź usuwania danych osobowych.

KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH
Pracownicy i współpracownicy podmiotów z Grupy Kapitałowej VOTUM współpracujących z Administratorem w związku z obsługą spraw Klientów (w tym spółek: Votum S.A., Kancelarii Adwokatów i Radców Prawnych A. Łebek i Wspólnicy sp.k., Centrum Obsługi Biurowej sp. z o.o.)	Imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja bądź wykonywana funkcja, służbowe dane kontaktowe.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY