

wystawiona w dniu D D - M M - R R R R r. we Wrocławiu pomiędzy

VOTUM ENERGY S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000838332, NIP: 8992880562, Regon: 386196337, kapitał zakładowy 1.000.000 zł, wpłacony w całości, zwana dalej „Zleceniodawcą”, „Votum Energy S.A.” lub „Spółka”, która reprezentuje:

a
Panem/Panią _____ Pierwsze imię agenta _____ Drugie imię agenta _____ Nazwisko agenta _____, zam. _____
Kod _____ przy ul. _____ Nr. domu _____ / Nr. mieszk. _____ PESEL: _____

prowadzącym(a) działalność gospodarczą:

Nazwa _____, z siedzibą w _____ - _____,
przy ul. _____, na podstawie Regon: _____, NIP: _____.

zwanym(a) w dalszej części umowy „**Przedstawicielem**”, łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

następującej treści:

WPROWADZENIE

Niniejsza umowa dotyczy ustalenia zasad współpracy pomiędzy Stronami i obejmuje w szczególności określenie zadań Przedstawiciela, jego praw, sposobu ustalania wynagrodzenia oraz zasad współpracy ze Spółką. Integralną częścią Umowy jest Regulamin Struktury Sprzedaży Votum Energy S.A. z dnia 21.05.2020 r. z późn. zm. wraz z załącznikami (dalej zwany Regulaminem), Kodeks Etyczny Przedstawicieli VOTUM Energy S.A. z dnia 21.05.2020 r. oraz Regulamin Akwizycji Usług Votum Energy z dnia 21.05.2020 r. z późn. zm. wraz z załącznikami. Pojęcia, których używamy w umowie, o ile nie zostały wyjaśnione w jej treści, mają znaczenie wynikające z Regulaminu lub innych regulacji wewnętrznych, o których mowa wcześniej.

1

ZADANIA PRZEDSTAWICIELA

Zadaniem przedstawiciela jest aktywne pozyskiwanie Klientów dla Spółki oraz obsługa Klientów przekazanych przez Spółkę, w tym zawieranie z nimi umów.

11

PRAWA PRZEDSTAWICIELA

1. Przedstawiciel ma prawo do wynagrodzenia na zasadach i w wysokości określonej w Regulaminie.
2. Wynagrodzenie Przedstawiciela za wykonanie zadań określonych powyżej stanowi prowizja netto naliczona od wartości wynagrodzenia netto Spółki uzyskanego od Klienta z tytułu umowy, która została zawarta przez Przedstawiciela lub za jego pośrednictwem.
3. Poza wynagrodzeniem, Przedstawicielowi przysługuje także:
 - a) dostęp do elektronicznego systemu dedykowanego współpracownikom (Panel Przedstawiciela), zawierającego:
 - aktualne informacje przekazywane przez Spółkę,
 - szkolenia podstawowe i zaawansowane, webinary i podcasty ułatwiające pracę z klientem i pozwalające na zapoznanie się ze świadczonymi przez Spółkę usługami,
 - dokumenty, broszury i wyjaśnienia pomocne w codziennej pracy Przedstawiciela,
 - dostęp do informacji na temat czynności podejmowanych w sprawach Klientów pozyskanych przez Przedstawiciela,
 - informacje finansowe dotyczące rozliczeń Spółki z Przedstawicielem,
 - generator faktur umożliwiający wystawienie i przesłanie do Spółki faktury za wykonane usługi,
 - regulaminy dotyczące struktur sprzedaży, w tym obejmujące zasady świadczenia usług przez Przedstawiciela,
 - b) dostęp do infolinii dedykowanej dla Przedstawicieli w godzinach pracy biura Spółki,
 - c) możliwość udziału w cotygodniowych webinarach dedykowanych dla sieci sprzedaży,
 - d) udział w szkoleniach zagranicznych organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
 - e) udział w kongresach i innych imprezach organizowanych przez Spółkę, po spełnieniu warunków określonych każdorazowo w odrębnych regulaminach,
 - f) stała opieka ze strony kierownika/wicedyrektora/dyrektora struktury, do której przypisany jest Przedstawiciel,
 - g) prawo do awansu na stanowisko kierownika/wicedyrektora/dyrektora po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.
4. Rozwiązanie niniejszej Umowy na skutek wypowiedzenia lub porozumienia Stron nie wpływa na prawo do wynagrodzenia z umów pozyskanych za pośrednictwem lub zawartych przez Przedstawiciela w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.



III

ZASADY WSPÓŁPRACY ZE SPÓŁKĄ

1. Przedstawiciel pozyskuje Klientów i zawiera umowy na podstawie aktualnych druków firmowych udostępnionych przez Spółkę w Panelu przedstawiciela i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Przedstawiciel jest obowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji programowych, technicznych, handlowych i organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa), które uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przedstawiciel zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał (od Spółki lub Klientów) w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu dokumentów, o których mowa wcześniej, Przedstawiciel złoży oświadczenie o ich usunięciu.

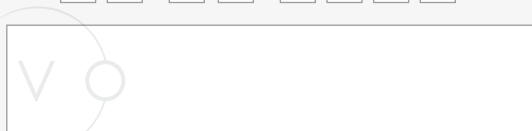
IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Spółka może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustawowych terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przedstawiciela warunków niniejszej umowy lub postanowień aktów wewnętrznych Spółki określonych w części „Wprowadzenie” niniejszej Umowy.
3. Przedstawiciel może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustawowych terminów wypowiedzenia z powodu zwłoki Spółki w zapłacie dwóch kolejno po sobie następujących wynagrodzeń przysługujących Przedstawicielowi zgodnie z treścią punktu II.1 niniejszej Umowy.
4. Przedstawiciel oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, przed zawarciem Umowy, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Zmiana postanowień Regulaminu i dokumentów, o których mowa w niniejszej Umowie, nie wymaga zmiany Umowy i jest dokonywana w formie aneksu, zamieszczonego przez Spółkę na stronie internetowej panel.votum-sa.pl. Zmiana wchodzi w życie w dacie i na zasadach wskazanych w aneksie.
6. Zmiana postanowień Regulaminu, o której mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności w zakresie wynagrodzenia, nie wpływa na prawa i obowiązki Przedstawiciela, w tym wysokość wynagrodzenia, za umowy zawarte przez jego ogłoszeniem. W takim przypadku stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy z Klientem.
7. Zmiana przez Zleceniodawcę miejsca publikacji Regulaminu i dokumentów, o których mowa w Umowie, nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem składanym Przedstawicielowi przez Spółkę.
8. Przedstawiciel jest zobowiązany do bieżącego śledzenia zmian Regulaminu i dokumentów, zamieszczanych przez Spółkę na stronie internetowej o adresie panel.votum-sa.pl, a w przypadku zmiany miejsca publikacji, w innym miejscu wskazanym przez Spółkę.
9. Umowa obowiązuje od daty podpisania przez obie Strony, przy czym dochodzi do skutku z datą późniejszego podpisu.
10. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
11. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Spółki.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
13. Votum Energy S.A. oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity tj. z dnia 13 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 118) z późn. zm.).

DATA PODPISANIA:

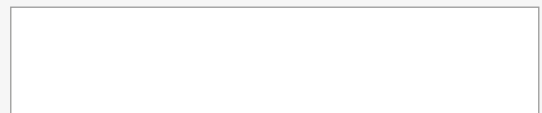
- - r.



SPÓŁKA

DATA PODPISANIA:

- - r.



PODPIS PRZEDSTAWICIELA

A

IDENTYFIKATOR PRZEDSTAWICIELA
(WYPEŁNIA VOTUM ENERGY S.A.)



- lub innej osoby, informując wcześniej Spółkę, jeśli spełnienie żądania uniemożliwi dalsze przetwarzanie tych danych;
- po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Spółce dokumentację lub nośniki Klientów lub Spółki zawierające dane osobowe i trwale usuwa zgromadzone dane osobowe z innych nośników danych, które posiada, w tym pamięci komputerów i telefonów, chyba że przepisy nakazują ich przechowywanie;
 - udostępnia Votum Energy S.A. informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora i podmiotu przetwarzającego, w tym umożliwia odebranie wyjaśnień od osób przetwarzających dane w imieniu lub na zlecenie Podmiotu przetwarzającego;
 - umożliwia przeprowadzanie Spółce kontroli, w tym inspekcji na obszarze przetwarzania, wgląd do dokumentacji, wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych;
 - wykonuje zalecenia pokontrolne, chyba że są sprzeczne z Umową powierzenia lub przepisami;
 - wysyła na adres iod@votumenergy.pl, do 24 godzin od jej powzięcia, informację o czynnościach, w których bierze udział, prowadzonych przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych lub innymi organami lub sądami w związku ze świadczeniem przez niego usług związanych z przetwarzaniem, w tym o wszelkiej korespondencji, kontrolach lub inspekcjach, chyba zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa.

§ III

Zgłaszanie naruszeń danych osobowych

- Podmiot przetwarzający niezwłocznie, najpóźniej do 12 godzin od uzyskania informacji, zgłasza każde podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych (np. e-mail do błędnego adresata, zagubienie przesyłki pocztowej, ujawnienie danych osobie nieupoważnionej) na adres: iod@votumenergy.pl.
- Zgłoszenie dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych powinno wskazywać sposób, datę i okoliczności naruszenia; kategorie danych osobowych, które zostały naruszone (np. imię i nazwisko, adres, PESEL, stan zdrowia i inne) i kategorię osób, których dane dotyczą (np. Klienci, Przedstawiciele), możliwe konsekwencje naruszenia, zastosowane środki zaradzenia naruszeniu i jego skutkom.
- Przed zgłoszeniem Podmiot przetwarzający zabezpiecza dowody naruszenia (np. fotograficznie lub przez zrzut ekranu); a także, jeśli to możliwe, powstrzymuje dalsze niepożądane skutki naruszenia.

§ IV

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- Administrator udziela ogólnej zgody na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usługi innego podmiotu przetwarzającego zapewniającego usługi back office, w szczególności z zakresu IT, finansów, księgowości i kadr oraz usług prawnych. Korzystanie z usług innego rodzaju związanych z dalszym powierzeniem danych osobowych do przetwarzania wymaga odrębnej zgody Administratora.
- Podmiot przetwarzający zapewni, aby podmiot, któremu przekazał dane do dalszego przetwarzania spełnił te same gwarancje i wykonywał te same obowiązki, jak nałożone na niego w Umowie powierzenia.
- Przekazanie danych osobowych do państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej, w ramach dalszego powierzenia danych do przetwarzania wymaga polecenia Administratora, chyba że wynika z przepisów prawa, o czym należy wcześniej poinformować Administratora, o ile prawo tego nie zabrania.
- Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z dalszego powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

§ V

Naruszenie Umowy powierzenia

Przez naruszenie przez Podmiot przetwarzający Umowy powierzenia rozumie się w szczególności:

- udostępnianie danych osobowych innym podmiotom niż upoważnione zgodnie z Umową powierzenia;
- dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania niezgodnie z Umową powierzenia;
- wykorzystywanie danych osobowych dla własnych celów lub na rzecz osób trzecich;
- korzystanie z innych systemów informatycznych niż wskazane lub zaakceptowane przez Administratora.

§ VI

Odpowiedzialność za naruszenie Umowy powierzenia

Podmiot przetwarzający jest świadomy, że zgodnie z przepisami art. 82 i nast. RODO:

- Każda osoba, która poniosła szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia RODO, może żądać także od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania za poniesioną szkodę;
- Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem jeśli nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom;
- Jeżeli Administrator zapłaci odszkodowanie za szkodę wyrządzoną w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Umowy powierzenia, może żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność;
- Jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania i ponosi on jak administrator odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie, której dane dotyczą w związku z naruszeniem RODO.



§ VII

Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy przedstawicielskiej.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy przedstawicielskiej. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy przedstawicielskiej powoduje rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
3. W zakresie nieuregulowanym stosuje się postanowienia Umowy przedstawicielskiej, o ile nie są sprzeczne z Umową powierzenia, a także powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności RODO i przepisy ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Spółki.

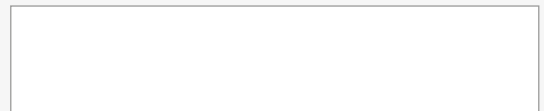
§ VIII

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Przedstawiciela lub osób fizycznych działających w jego imieniu jest VOTUM Energy S.A., dane spółki w komparycji umowy, adres e-mail: struktury@votumenergy.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres spółki lub adres e-mail: iod@votumenergy.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a. w celu realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie danych Przedstawiciela, a w zakresie danych nieobowiązkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. za zgodą osoby, której dane dotyczą) – dane przetwarzane w czasie trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia;
 - b. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z przepisów podatkowych – podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisy podatkowe, dane przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiła płatność podatku;
 - c. dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym:
 - umożliwienia wykonania umowy z Przedstawicielem (w zakresie danych osób działających w jego imieniu) – do czasu jej rozliczenia,
 - ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami – dane będą przetwarzane do upływu przedawnienia lub do zaspokojenia ewentualnych roszczeń;
 - kontroli służbowej poczty elektronicznej (monitoring poczty elektronicznej), tj. zapewnienia bezpieczeństwa i właściwego wykonania umowy – przez okres do 3 lat, liczony na koniec roku kalendarzowego od dnia odbioru lub nadania wiadomości elektronicznej;
 - d. za dodatkową zgodą w celu promocji spółki na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO), do czasu jej cofnięcia.
4. Odbiorcami danych są operatorzy pocztowi, banki, podmioty świadczące usługi back office IT, księgowo-kadrowe i finansowe, prawne i inne podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów.
5. Przedstawiciel ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz prawo do przenoszenia danych. Przedstawiciel może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w każdym czasie i bez podania przyczyny. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Przedstawiciel ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych – jest obowiązkowe. Brak podania obowiązkowych danych uniemożliwi zawarcie umowy.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji z art. 22 ust. 1 RODO.



ADMINISTRATOR



PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia

L. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wskazanych w tabeli poniżej w zakresie następujących czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie. Na wyraźne żądanie Administratora Podmiot przetwarzający dokonuje innych operacji przetwarzania danych osobowych powierzonych, w tym rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępniania, ograniczania bądź usuwania danych osobowych.

I.p.	KATEGORIA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ	KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH
1.	Potencjalni Klienci (w związku z czynnościami Podmiotu przetwarzającego podjętymi przed zawarciem umowy z Klientem Votum Energy S.A, w tym audytem fotowoltaicznym i ofertą.)	Dane zwykłe: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, w tym: adres e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania. Informacje do audytu i oferty: dane o nieruchomości w tym adres, tytuł prawny, typ budynku, położenie, informacje o miejscu instalacji, informacje o umowie o dostawę energii, rachunki za roczny okres rozliczeniowy.
2.	Klienci, którzy zawarli na skutek czynności Podmiotu przetwarzającego z Administratorem umowę o montaż i dostawę paneli fotowoltaicznych	Dane zwykłe: imię i nazwisko/firma data umowy, adres zamieszkania, adres montażu i dostawy, PESEL/NIP, nr telefonu, e-mail, nr rachunku bankowego, informacje o wysokości honorarium oraz Informacje do audytu i oferty z pkt 1 powyżej. Dane zawarte w systemach informatycznych służących do komunikacji i obsługi umowy z przedstawicielem, w tym: numer sprawy, data rejestracji sprawy, etap sprawy, wysokość honorarium, informacje o wpłatach klienta, treści znajdujące się w komentarzach do danej sprawy i inne niezbędne do kontaktu z klientem.
3.	Reprezentanci/Pełnomocnicy Klientów	Dane zwykłe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, funkcja/pełnomocnictwo lub inna podstawa do reprezentowania Klienta
4.	Pracownicy i współpracownicy Administratora.	Dane zwykłe: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcja.
5.	Klienci przedstawicieli znajdujących się w strukturze sprzedażowej przypisanej do Podmiotu przetwarzającego	Dane potencjalnych Klientów, Klientów, Reprezentantów/Przedstawicieli Klientów (jak w pkt 1-3 powyżej)
6.	Przedstawiciele znajdujący się w strukturze sprzedażowej przypisanej do Podmiotu przetwarzającego	imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr agenta, jednostka, dane dot. prowadzonej działalności gospodarczej, a ponadto dane finansowe (dot. wynagrodzenia).
7.	Kandydaci na Przedstawicieli lub współpracowników Administratora.	Dane zwykłe: Imię, nazwisko, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, nr rachunku bankowego dane kontaktowe, służbowe dane kontaktowe, adres, informacje do celów ubezpieczenia społecznego oraz wykonania obowiązków podatkowych.

Dodatkowo Votum Energy S.A. powierza Podmiotowi przetwarzającemu dalsze przetwarzanie następujących danych osobowych pracowników i współpracowników spółek z Grupy Kapitałowej VOTUM wykonujących usługi back office, w tym VOTUM S.A.: Imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, stanowisko/funkcja

w zakresie następujących czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie. Na wyraźne żądanie Administratora Podmiot przetwarzający dokonuje innych operacji przetwarzania danych osobowych powierzonych, w tym rozpowszechniania lub innego rodzaju udostępniania, ograniczania bądź usuwania danych osobowych.



ADMINISTRATOR



PODMIOT PRZETWARZAJACY