



Workshop E-mailmarketing

Inleiding

E-mailmarketing is meer dan het verzenden van nieuwsbrieven naar klanten en prospects. Met het inzetten van e-mailmarketing komt én blijft u onder de aandacht van uw doelgroep. Daarnaast is het goedkoop, interactief en meetbaar. In onze Workshop E-mailmarketing leert u binnen een dag hoe u gemakkelijk nieuwsbrieven kunt versturen en e-mailcampagnes kunt opzetten met het gratis programma MailChimp.

Voor wie?

Deze workshop kan gevolgd worden door iedereen die zelf een digitale nieuwsbrief wil maken en versturen. U beschikt over basiskennis van werken met internet; u kunt bijvoorbeeld zelf een e-mail account aanmaken. U heeft geen kennis van webdesign of andere technische zaken nodig.

De workshop wordt op MBO+ niveau gegeven, waarbij wij rekening houden met de achtergrond en specifieke interesses van de deelnemers. Er is geen voorkennis nodig op het gebied van het sturen van nieuwsbrieven of E-mailmarketing.

Inhoud van de training

Deze training is praktijkgericht en alles wat u leert wordt ook direct toegepast. De training begint met het aanmaken en instellen van uw account, waarna u leert hoe u uw bestaande contacten kunt uploaden en beheren.

Vervolgens maken we gezamenlijk een template voor uw nieuwsbrieven en campagnes en leert u hoe u eenvoudig gepersonaliseerde e-mails kunt versturen en de respons kunt meten.

Na volgen van deze workshop kunt u:

- Een account aanmaken en instellen bij MailChimp
- E-mailadressen importeren en exporteren vanuit onder andere Excel
- Een template ontwerpen voor uw nieuwsbrief op basis van uw eigen huisstijl
- Gepersonaliseerde e-mails sturen naar een lijst e-mailadressen
- Aantrekkelijke e-mails opstellen met een hoog openingspercentage
- Koppelingen maken met onder andere Google Analytics
- Gedetailleerde statistieken genereren en lezen
- Verzonden nieuwsbrieven koppelen aan uw website en social media
- Doeltreffende e-mailcampagnes maken en de resultaten meten

Praktische zaken

Aantal deelnemers: Bij de trainingen met open inschrijving wordt gewerkt met kleine groepen deelnemers (max. 10 personen), om de persoonlijke begeleiding optimaal te houden. Bij inhouse trainingen kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt.

Tijden: Workshops beginnen om 10.00 uur in de ochtend en eindigen om 16.30 uur 's middags. Er is veel ruimte voor vragen.

Intake: Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke intake plaats. Wij passen onze oefeningen en opdrachten aan op de behoefte van de deelnemers.

Benodigd: Gedurende de workshop wordt er gebruikgemaakt van internet. De training wordt op interactieve wijze verzorgd. Wij gaan ervan uit dat de deelnemers hun eigen laptop of tablet meenemen en dat de locatie beschikt over internet voor een optimaal leerproces.

Lunch: Bij trainingen met een open inschrijving wordt een koude lunch verzorgd. Bij inhouse trainingen is de lunch uiteraard bespreekbaar.

Vragen of inschrijven?

Bel ons op telefoonnummer 050-8538777 of stuur een email naar info@lefhart.com