



LGC Standards S.r.l.

Sede Legale: Via Tintoretto, 5

20145 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via G. Carducci, 39

20099 Sesto San Giovanni (MI)

Italy

Tel: +39 02 2247 6412

Fax: +39 02 2247 4582

www.lgcstandards.com

Condizioni generali di fornitura di Prodotti e Servizi

1 Definizioni

- 1.1 **Contratto:** significa il preminente accordo con il Cliente che consiste nell'offerta accettata dal Cliente ai sensi dell'art. 2 delle presenti condizioni generali di vendita ed integrato dalle presenti condizioni generali di fornitura di Prodotti e Servizi;
- 1.2 **Cliente:** si intende la società, organizzazione o persona fisica che accetta la fornitura di Prodotti e/o Servizi;
- 1.3 **Materiali del Cliente:** include prodotti, campioni, attrezzature, analisi di laboratorio, materiali ed informazioni consegnate dal Cliente a LGC in relazione a Prodotti e/o Servizi;
- 1.4 **Prodotti:** si intendono i prodotti, campioni, attrezzature e materiali inclusi senza limitazione, i materiali di riferimento certificati, materiali chimici, forniture di laboratorio, materiali biologici, prodotti ATCC, Proficiency Test (Verifiche Esterne di Qualità), prodotti di sintesi personalizzati, dati analitici, risultati, rapporti, certificati di analisi e fogli di dati protetti/sicuri forniti da LGC al Cliente a termini di contratto;
- 1.5 **LGC:** si intende la società LGC Standard Limited, LGC Standard Srl o altre società del gruppo LGC;
- 1.6 **Responsabilità:** s'intende ogni tipo di responsabilità (inclusa la responsabilità per atti ed omissioni del personale): a) per ogni violazione del contratto; b) per ogni falsa dichiarazione, atto illecito, omissivo, negligente in forza del contratto o collegato al contratto; c) ogni violazione di obblighi di legge; e/o altrimenti sorti in relazione all'adempimento o alla prevista esecuzione del contratto (anche in relazione ad eventuali previsioni di indennizzo, ove esistenti);
- 1.7 **Personale:** s'intende qualsiasi funzionario, impiegato, agente o appaltatore;
- 1.8 **Prezzo:** s'intende il prezzo concordato per i Prodotti e/o Servizi;
- 1.9 **Quotazione:** s'intende la stima o preventivo di prezzo dato da LGC al Cliente per la fornitura di Prodotti e/o Servizi;
- 1.10 **Servizi:** s'intendono i Servizi, inclusi senza limitazione, di Proficiency Test, (Verifiche Esterne di Qualità), prodotti di sintesi personalizzate, analisi dei dati, interpretazione dei risultati, redazione di rapporti, certificazioni di Prodotti, tirocinio, distribuzione di campioni e/o Servizi collegati forniti da LGC al Cliente ai sensi del contratto.
- 1.2 Il contratto tra le parti è regolato dalle presenti condizioni generali, a meno che le modifiche ad esse siano espressamente accettate da LGC per iscritto. Tutte le diverse condizioni e clausole (incluse ogni condizione o clausola che il Cliente intenda applicare ad ogni ordine di acquisto, conferma d'ordine, specifica ed ogni altro documento) sono inefficaci ed invalide.
- 1.3 Ogni riferimento ad una legge specifica si intende comprensivo di ogni riferimento alle sue modifiche, alle norme sostitutive ed alle norme ad essa sottese e ad ogni legislazione subordinata.

2 Offerte

- 2.1 Le offerte e/o quotazioni inviate da LGC non saranno vincolanti finché il Cliente non avrà inviato in risposta una conferma scritta senza modifica alcuna delle offerte stesse. Ogni offerta resta valida per un periodo di un mese, calcolato dalla data di emissione dell'offerta, salvo diversamente specificato.
- 2.2 Ogni ordine di fornitura di Prodotti e/o Servizi è ritenuto valido se di valore superiore a GBP 75,00 (Settantacinque Sterline) o l'equivalente in Euro (salvo che diversamente specificato nell'offerta o accettato da LGC per iscritto), al netto di oneri fiscali quali IVA o di altri costi applicabili, di imposte o di costi relativi al trasporto o all'assicurazione.
- 2.3 Il Cliente dovrà fornire tempestivamente i propri materiali a LGC ed ogni altro materiale richiesto affinché LGC possa evadere l'ordine di fornitura di Prodotti e/o Servizi richiesti. Il Cliente è sin d'ora a conoscenza che, in caso di mancata consegna dei propri materiali, ciò potrà precludere o ritardare la fornitura dei Prodotti e/o dei Servizi da parte di LGC.

3 Consegna e difetti della merce

- 3.1 LGC si impegna a fornire i Prodotti e/o Servizi nei termini concordati e in difetto in termini ragionevoli.
- 3.2 Ogni termine indicato da LGC per la fornitura di Prodotti e/o Servizi deve essere considerato come approssimativo e non potrà essere considerato essenziale. In nessun caso LGC potrà essere considerata responsabile per la perdita o il danneggiamento dei Prodotti, causati da ritardi nella consegna. LGC potrà consegnare i Prodotti e/o i Servizi con consegne ripartite che il Cliente si impegna di accettare.
- 3.3 La responsabilità di LGC, in caso di mancata consegna dei Prodotti, sarà limitata alla sostituzione dei medesimi in un termine ragionevole o all'emissione di una nota di credito relativa alla fattura di riferimento per i Prodotti non consegnati.
- 3.4 In caso di vizi o difetti dei Prodotti forniti, il Cliente ha l'onere di denunciarli immediatamente ad LGC.
- 3.5 LGC potrà decidere a sua insindacabile discrezione se sostituire o rimborsare il Cliente in relazione alla fornitura di detti Prodotti; ogni reclamo per la sostituzione o per il rimborso dovrà essere fatto nel termine di 8 giorni (otto) dalla consegna e l'azione si prescrive in un anno dalla consegna. I Prodotti sostituiti saranno consegnati in termini ragionevoli. Tutti i Prodotti devono essere conservati secondo le istruzioni fornite e viene esclusa ogni garanzia, nel caso in cui il Cliente non provi di essersi attenuto a tutte le prescrizioni relative alla conservazione dei Prodotti.

4 Garanzia e risarcimento

- 4.1 LGC garantisce che tutte le informazioni e i dati dei Prodotti e/o Servizi sono correttamente identificati ed in buon stato, e per quanto diligentemente conosciuto dichiara che non sono stati alterati, aggiunti, sostituiti prima della consegna al Cliente. Ogni dichiarazione (sia scritta che verbale) relativa ai Prodotti forniti o ai Servizi eseguiti e/o ogni altra comunicazione o valutazione di LGC sono fatte in buona fede e sulla base dei materiali forniti dal Cliente.
- 4.2 Salvo quanto espressamente accettato in queste condizioni generali, tutte le garanzie, condizioni, diritti, obbligazioni, responsabilità sia espresse che implicite previste da regolamenti o leggi relative a Prodotti e/o Servizi (inclusi senza limitazione ogni riferimento a prestazioni, diligenza o capacità o conformità a rappresentazioni) sono escluse dal contratto, nei limiti di legge.
- 4.3 Salvo l'ipotesi in cui LGC sia responsabile per negligenza nella fornitura dei Prodotti e/o Servizi (ai sensi delle altre condizioni di cui alla presente clausola 4), LGC non sarà responsabile per l'uso fatto dei Prodotti e/o Servizi da parte del Cliente, per le consulenze fornite da LGC al Cliente, e/o per qualsiasi decisione presa dal Cliente o per i costi supportati dal Cliente in conseguenza dell'uso fatto dei Prodotti e/o Servizi.
- 4.4 La responsabilità totale di LGC sarà limitata, quale che sia il suo ammontare, al minor valore tra (1) il valore dei Prodotti e/o Servizi e (2) GBP 500,000 (Cinquecentomila Sterline) o l'equivalente in Euro; il Cliente avrà in ogni caso l'onere di mitigare ogni perdita o danno; LGC non potrà essere ritenuta responsabile per perdite di profitto, mancati guadagni, perdite di affari ed ogni altra perdita economica e non risponderà altresì per gli eventuali reclami da parte di terzi o per qualsiasi danno indiretto, speciale o consequenziale che possano aver causa o siano connessi al Contratto.

- 4.5 L'unico rimedio per il Cliente in relazione a qualsiasi responsabilità di LGC o del suo personale sarà per equivalente economico nei termini di cui al presente art. 4 e specificatamente nei limiti di cui al precedente comma 4.4.
- 4.6 Salvo che venga provata la negligenza di LGC nella fornitura di Prodotti e/o Servizi, il Cliente dovrà: (a) tenere LGC ed il suo personale indenne da qualsiasi perdita, danno o lesione (inclusa la lesione per morte) alla proprietà o alla persona sostenute da (1) LGC e/o dal suo personale; (2) dal Cliente e/o dal suo personale; (3) da qualsiasi terzo, quando detta perdita, danno o lesioni siano dovute ad un comportamento omissivo o negligente del Cliente o del suo personale; e (b) tenere indenne LGC da ogni danno, costo o spesa (incluse le spese professionali) e perdita sofferta da LGC a seguito di pretese di terzi per causa di morte, lesione, danno o perdita occasionata dall'uso fatto dal Cliente dei Prodotti e/o Servizi, così come dall'utilizzo di qualsiasi relazione o informazione o consulenza di LGC.

5 Salute e sicurezza

- 5.1 Il Cliente assicura di aver preso tutte le misure di sicurezza e di essersi attenuto a tutte le previsioni di legge nel momento in cui spedisce qualsiasi materiale ad LGC ed assicura altresì che il materiale pericoloso è stato chiaramente identificato e indicato. Quando il Cliente è a conoscenza o sospetta che qualche sostanza o procedura potrebbe far sorgere dei pericoli, deve comunicare per iscritto ad LGC, prima della spedizione o prima che il personale di LGC possa essere esposto a detto pericolo, la natura del pericolo stesso.
- 5.2 Il Cliente assicura che il suo personale si è attenuto alle istruzioni impartite da LGC, adottando tutte le misure di sicurezza, previsioni di legge, procedure e protocolli in relazione ai Prodotti e/o Servizi forniti da LGC. LGC si riserva a sua esclusiva discrezione di rifiutare di ammettere nei propri locali o di escludere da essi qualunque collaboratore del Cliente che ritenga che non sia in grado di conformarsi alle istruzioni da essa impartite.

6 Materiali del Cliente

- 6.1 Il Cliente assicura che i materiali forniti sono testati o ispezionati e sono idonei all'uso per LGC. Il Cliente a proprie spese e a proprio rischio provvederà a consegnare i materiali a LGC. Il Cliente garantisce che ciascun articolo compreso nei suoi materiali è correttamente identificato, in buon stato e non è stato alterato o sostituito.
- 6.2 Quando possibile, il Cliente può acconsentire che LGC immagazzini, distrugga o rispedisca al Cliente i materiali (o quanto rimasto) dopo che la fornitura dei Prodotti e/o Servizi sia stata eseguita. I costi per lo stoccaggio, distruzione o spedizione sono a carico del Cliente. Se non vengono fornite istruzioni entro tre mesi dal completamento della fornitura, il materiale del Cliente s'intenderà abbandonato, e LGC avrà titolo per stoccare, distruggere o rispedire il materiale addebitando i relativi costi al Cliente ovvero per utilizzare il materiale per ricerche interne.

7 Passaggio del rischio e passaggio di proprietà

- 7.1 Il passaggio del rischio di perdita dei Prodotti avviene nel momento in cui i Prodotti sono consegnati al Cliente. Tuttavia, la proprietà rimarrà in capo a LGC fintantoché il Cliente non avrà provveduto al pagamento del prezzo.
- 7.2 Fintantoché la proprietà rimarrà in capo a LGC: LGC potrà riprendere, rivendere o commerciare i Prodotti, che non sono stati ancora utilizzati dal Cliente; LGC potrà richiedere al Cliente: o (1) di restituire i Prodotti con costi a carico del Cliente o (2) di rimborsare LGC per i costi di fornitura dei Prodotti.
- 7.3 La responsabilità relativamente allo stoccaggio, trattamento, utilizzo e disponibilità dei Prodotti sarà trasferita al Cliente al momento della consegna ed il Cliente assicura che i Prodotti saranno maneggiati con cura da personale qualificato.
- 7.4 Salvo diversi accordi tutte le consegne sono pattuite franco fabbrica locali/magazzini LGC nella C.E., come indicati o comunicati al Cliente.

8 Prezzo

- LGC si riserva il diritto di modificare i prezzi tenendo conto di ogni variazione nei Prodotti e/o Servizi dovuta da informazioni aggiuntive o richieste effettuate dal Cliente per iscritto. LGC, prima di adempiere a qualsiasi richiesta di lavori aggiuntivi o variazioni in relazione ai Prodotti e/o Servizi, dovrà ricevere dal Cliente una comunicazione per iscritto. A meno che non venga concordato diversamente, tutti i prezzi sono al netto d'IVA, che verrà applicata secondo le vigenti normative fiscali.

9 Pagamento

- 9.1 Il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura. LGC è legittimata a ricevere i pagamenti sia per le consegne ripartite di merci sia per tutti i Prodotti e Servizi forniti al Cliente, qualunque sia la modalità dell'ordine.
- 9.2 Il pagamento si intende eseguito nel momento in cui le somme saranno accreditate sul conto della LGC.
- 9.3 I titoli di credito negoziabili o le promesse di pagamento non costituiscono pagamento.
- 9.4 Il Cliente dovrà effettuare i pagamenti dovuti secondo Contratto senza dedurre alcuna somma a titolo di sconto, compensazione e altro.
- 9.5 Il Cliente dovrà pagare a LGC, in aggiunta ad altri importi, ogni costo supportato da LGC (inclusi senza limitazione, costi legali e spese per il recupero del credito) per il recupero di ogni somma dovuta ad LGC dal Cliente a termini di contratto.
- 9.6 LGC potrà trattenere qualsiasi somma comunque ricevuta dal Cliente anche in ragione di diversi contratti, senza che possano essere opposte eccezioni dal Cliente. Se il Cliente non provvede al pagamento di quanto dovuto, senza alcuna limitazione per ogni eventuale azione o diritto:
- a) LGC potrà risolvere il contratto e tutti gli altri accordi intercorsi con il Cliente o sospendere ogni altra fornitura;
- b) LGC potrà richiedere il pagamento di qualsiasi credito non ancora esigibile, oltre il pagamento degli interessi sulle somme dovute dalla data della richiesta;
- c) il Cliente dovrà corrispondere gli interessi moratori dalla data del dovuto pagamento, in misura pari al tasso del prime rate ABI in vigore al momento della domanda maggiorato di 5 punti percentuali

10 Proprietà intellettuale

- 10.1 Salvo diversamente pattuito per iscritto, la proprietà e tutti i diritti relativi a dati, relazioni, rapporti, certificati di analisi, protezione dati, diritti d'autore, brevetti, modelli, soluzioni concettuali, analisi,



LGC Standards S.r.l.

Sede Legale: Via Tintoretto, 5
20145 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via G. Carducci, 39
20099 Sesto San Giovanni (MI)
Italy

Tel: +39 02 2247 6412

Fax: +39 02 2247 4582

www.lgcstandards.com

processi, metodologie, invenzioni, software, informazioni confidenziali, e ogni altro diritto relativo alla proprietà intellettuale (sia registrato che non), che non sia da attribuirsi a diritti di terzi, rimarrà in capo ad LGC.

10.2 Il Cliente non potrà, senza il preventivo consenso per iscritto di LGC, usare, sfruttare, divulgare a terzi o comunque rendere pubblico quanto di proprietà intellettuale di LGC, che possa risultare comunicato o comunque acquisito dal Cliente in occasione della fornitura dei prodotti e/o dei Servizi, ad eccezione del caso di concessione da parte di LGC al Cliente di un diritto non esclusivo, non trasferibile e non sublicenziabile, di utilizzare quanto di proprietà intellettuale presente in ciascun Prodotto e/o Servizio fornito a termini di Contratto.

10.3 LGC relativamente ai Prodotti e/o Servizi e il Cliente relativamente ai propri materiali, così come relativamente all'utilizzo dei Prodotti e dei Servizi si impegnano a tenersi reciprocamente indenni da responsabilità (inclusi i costi professionali) in cui possano incorrere a causa di qualsiasi pretesa da parte di terzi per infrazioni ai diritti di proprietà intellettuale.

11 Restrizioni nell'uso – LGC nome, ATCC, e prodotti farmaceutici

11.1 Il Cliente non potrà utilizzare il nome di LGC in nessun modo che possa comportare confusione circa la provenienza dei materiali del Cliente o qualsiasi procedimento, informazione, consulenza di Prodotto e/o Servizio fornito, commercializzato o venduto dal Cliente.

11.2 Il Cliente dichiara, concorda e garantisce che utilizzerà esclusivamente materiale farmaceutico e/o impurezze associate a prodotti farmaceutici brevettati da terzi solo per scopi legati ad un uso che ragionevolmente sia connesso allo sviluppo e sottoposizione di informazioni richieste per finalità di certificazione in relazione al manufatto, uso o vendita di farmaci.

11.3 Il Cliente accetta di utilizzare solo i prodotti che siano American Type Culture Collection (ATCC) forniti da LGC secondo le condizioni del Material Transfer Agreement (MTA), compreso nei prodotti ATCC ed indicati nel catalogo ATCC, ed in particolare il Cliente si impegna ad utilizzarli ai soli fini della ricerca scientifica e della ricerca di laboratorio e a non distribuire né vendere i biomateriali ATCC ad altre aziende o terzi.

11.4 Il Cliente dichiara e garantisce che, all'interno del suo laboratorio provvederà a: a) restringere l'accesso ai prodotti ATCC a personale qualificato e capace di maneggiarli in sicurezza; b) esercitare la massima diligenza, tenendo conto che i prodotti ATCC hanno caratteristiche particolari, in modo da minimizzare qualsiasi rischio per persone e cose, e che tali prodotti saranno conservati in modo tale da evitare furti e cattivo utilizzo. Il Cliente è a conoscenza che i prodotti ATCC indicati con livello biologico 2, 3 e 4 sono riconosciuti come patogeni e che altri prodotti ATCC anche se non classificati come patogeni, possano diventarlo in particolari condizioni.

11.5 Il Cliente si assume tutte le responsabilità e i rischi legati al ricevimento, al trattamento, alla conservazione, alla eliminazione, all'uso o cattivo uso dei prodotti ATCC forniti. Il Cliente si impegna sin d'ora che il trattamento dei prodotti ATCC e le altre attività che verranno effettuate nel laboratorio con tali prodotti, saranno condotti nell'osservanza scrupolosa delle leggi e regolamenti in vigore. Il Cliente dovrà tenere indenne LGC e comunque rassicurarla per eventuali danni, indennizzi, perdite, azioni, costi, rivendicazioni e responsabilità che potranno verificarsi a causa del mancato rispetto da parte del Cliente delle presenti condizioni e/o del MTA (Material Transfer Agreement).

11.6 La data di scadenza riportata sulla confezione dei prodotti ATCC è meramente indicativa e non costituisce una garanzia.

12 Clausola di riservatezza

Le parti si impegnano a prestare ogni ragionevole impegno per mantenere riservate tutte le informazioni (orali e scritte) fornite nel corso del rapporto o comunque ad esso connesse per un periodo di 5 anni dalla data di accettazione dell'ordine per la fornitura di Prodotti e/o Servizi. La clausola non verrà applicata in relazione ad informazioni che al momento della divulgazione erano pubblicate o in generale accessibili al pubblico, che al momento della divulgazione erano già in possesso della parte ricevente, che legalmente siano state fornite da altra fonte, che era indipendentemente sviluppata, o che doveva essere divulgata per soddisfare dei requisiti legali.

13 Annullamento del contratto

13.1 Nel caso in cui il Cliente cancelli, estenda o ritardi (o tenti di ritardare) l'esecuzione del Contratto o di parte di esso, o nel caso in cui il Cliente non accetti la merce in consegna nei tempi concordati o entro tempi ragionevoli, il Cliente sarà considerato responsabile (senza nessun pregiudizio per ogni altro diritto di LGC) e dovrà tenere indenne LGC per eventuali perdite, danni o spese sostenute da questa ultima in relazione alla fornitura o mancata fornitura dei Prodotti e/o Servizi, compresi i costi di spedizione, inclusi senza limitazione, i costi per eventuali servizi, materiali, impianti o attrezzi utilizzati, costi di laboratorio, inclusa una percentuale rispetto ai profitti.

13.2 Quando i Prodotti e/o Servizi (o parte di essi) forniti da LGC al Cliente siano dei Servizi di sintesi, il Cliente è a conoscenza che talvolta alcuni Servizi di sintesi potranno essere di difficile esecuzione. Nel caso in cui LGC non possa adempiere e/o completare tutti o una parte dei Servizi di sintesi per qualsivoglia ragione (inclusi senza limitazione problemi tecnici o sperimentali) LGC si riserva il diritto, a sua discrezione, di annullare il Servizio di sintesi in qualsiasi momento e di recedere dal contratto senza alcuna responsabilità a suo carico. Quando LGC eserciterà il diritto di recedere dal contratto, dovrà comunicarlo al Cliente per iscritto appena possibile e (a) se l'offerta prevede un prezzo fisso e/o tempi di esecuzione, allora il Cliente non dovrà provvedere al pagamento dei Servizi di sintesi; b) se l'offerta prevede un preventivo di prezzi e/o tempi di esecuzione, il Cliente dovrà provvedere al pagamento dei Servizi di sintesi effettivamente effettuati da LGC alla data di avviso dell'annullamento del contratto.

14 Risoluzione del Contratto

14.1 LGC può risolvere il Contratto mediante comunicazione scritta al Cliente, nel caso in cui il Cliente abbia violato delle clausole contrattuali, nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione da parte del Cliente di un invito di LGC a conformarsi agli obblighi contrattuali violati.

14.2 Salvo quanto previsto dalla clausola 13 ciascuna parte ha diritto di risolvere il contratto a sua discrezione se l'altra parte: (a) è incapace di pagare i propri debiti; b) è insolvente; c) sia sottoposta a qualsiasi procedura concorsuale d) e in ogni altro caso in cui sia sottoposta ad azioni civili o penali conseguenti ad una situazione debitoria.

14.3 La risoluzione del Contratto dovrà avvenire senza pregiudizio dei diritti e doveri delle parti maturati prima della risoluzione.

14.4 Le clausole di questo Contratto che implicitamente o espressamente abbiano effetto anche dopo la sua risoluzione, continueranno a produrre i loro effetti anche dopo tale risoluzione.

14.5 L'importo dovuto per i prodotti forniti prima della risoluzione del contratto dovrà essere pagato indipendentemente dalle ragioni della risoluzione stessa.

15 Cause di forza maggiore

15.1 Se LGC è impossibilitata (sia temporaneamente che permanentemente) a procurare qualsiasi Prodotto o bene necessario alla fornitura di Prodotti e/o Servizi o se la fornitura di Prodotti e/o Servizi è impedita da cause di forza maggiore (che possono riguardare anche azioni governative, guerre o emergenze nazionali, azioni terroristiche, disordini, sommosse, incendi, esplosioni, alluvioni, epidemie, scioperi o altri eventi analoghi, oppure restrizioni o ritardi causati dal corriere, oppure difficoltà o ritardo nell'ottenimento di rifornimenti dei prodotti) LGC potrà risolvere il contratto mediante comunicazione scritta fintantoché i Prodotti non siano stati forniti o i lavori effettuati e la risoluzione del contratto non

comporterà la possibilità per il Cliente di sollevare alcuna pretesa e il Cliente dovrà provvedere al pagamento dei Prodotti e/o Servizi forniti prima della data di risoluzione del contratto.

16 Protezione dei dati - Privacy

16.1 LGC si conformerà alle previsioni di cui al D. Lgs. 196 del 30/6/2003 e succ. modifiche, nel caso in cui agisca quale responsabile del trattamento dei dati in occasione della fornitura dei Prodotti e/o Servizi. LGC prenderà tutte le misure di sicurezza richieste per il trattamento dei dati personali equivalenti a quelle imposte al Cliente dalle previsioni di legge, ove operi come gestore di dati e si impegna a gestire i dati secondo le istruzioni impartite dal responsabile dei dati personali.

16.2 LGC potrà trasferire i dati personali a: a) altri soggetti del gruppo LGC; b) soggetti terzi che cooperano nella fornitura di Prodotti e/o Servizi. LGC assicura che tutte le misure prese sono adeguate ai riconosciuti standards internazionali per il trattamento dei dati personali.

16.3 Il Cliente è a conoscenza che LGC nel fornire i Prodotti e/o Servizi non divulgherà dati sensibili.

16.4 LGC, salvo quanto imposto dalla legge, non fornirà dati a terzi. LGC potrà utilizzare le informazioni acquisite dal Cliente per contattare il Cliente ed in particolare un soggetto (destinatario) per offrire informazioni su Prodotti e/o Servizi offerti.

16.5 Il destinatario potrà contattare l'ufficio Marketing di LGC in qualsiasi momento se non desidera ricevere (o desidera modificare o aggiornare i propri dati) dette informazioni, e a seguito della comunicazione da parte del Cliente. LGC potrà cancellare (modificare o aggiornare) i dati del destinatario così come richiesto a soli scopi pubblicitari. Il destinatario potrà ottenere una copia della sua scheda personale detenuta da LGC, scrivendo all'Ufficio protezione dati della LGC e, dietro pagamento di un contributo, l'ufficio rilascerà una copia della scheda personale.

17 Conformità legale e normativa

17.1 Il Cliente rispetterà tutte le leggi, statuti, regolamenti, direttive e/o codici di condotta in vigore. L'inosservanza anche di una sola obbligazione prevista dalla presente clausola 17 è motivo di immediata ed automatica risoluzione del presente accordo da parte LGC, senza diritto ad alcuna pretesa, ad esempio né per spese, che per indennizzo, per alcun titolo nei confronti di LGC.

17.2 Il Cliente accetta e si impegna a rispettare tutte le prescrizioni del DPA, di cui al precedente punto 16. Il Cliente si impegna a tenere indenne LGC in caso di eventuali perdite o danni (di qualsiasi natura) sostenute da LGC a causa del mancato adempimento del Cliente alle prescrizioni previste a suo carico dal DPA.

17.3 Il Cliente accetta e si impegna a non intraprendere azioni a sostegno di un ordine illegittimo, promessa o pagamento, in violazione della legge anglosassone del 2010 sulla corruzione (United Kingdom's Bribery Act 2010) o della legge di diritto straniero statunitense sulla corruzione (Foreign Corrupt Practices Act FCPA), né adottare qualunque azione che possa procurare a sé o a qualsiasi altra parte (inclusa la LGC) la violazione della FCPA o della legge anglosassone del 2010 sulla corruzione (UK's Bribery Act 2010). Il Cliente si dichiara garante che il medesimo impegno sarà assunto anche dai propri dipendenti e affiliati.

17.4 Il Cliente deve informare la LGC - non appena viene a conoscenza, o avrebbe dovuto ragionevolmente aver preso coscienza - della propria registrazione in liste di persone non autorizzate, persone politicamente esposte o altre liste oggetto di segnalazione e/o sanzione gestite dal Regno Unito, dagli Stati Uniti, dall'Unione europea o da ogni altro organo riconosciuto a livello nazionale o internazionale, pubblico o di interesse pubblico (compresa la segnalazione alle Centrali Rischi tenute da organizzazioni bancarie). Il Cliente riconosce che l'eventuale segnalazione e/o registrazione in suddette liste è motivo di immediata automatica risoluzione del presente accordo con LGC in conformità con la clausola 17.1.

18 Informazioni generali

18.1 Il Cliente non potrà cedere il contratto o parte di esso senza il consenso scritto di LGC. LGC potrà cedere il contratto o parti di esso a qualsiasi membro del gruppo LGC o ad un subentrante. LGC potrà sub appaltare qualsiasi Servizio.

18.2 Ogni diritto o rimedio previsto dal contratto, non pregiudica i diritti e rimedi di LGC che non siano previsti dal contratto stesso.

18.3 Se alcuna delle condizioni contrattuali dovesse essere considerata illegale, invalida o inefficace in tutto o in parte, detta invalidità sarà circoscritta solo a detta clausola, senza intaccare la validità, legittimità ed efficacia della parte residua del Contratto.

18.4 LGC si riserva il diritto di comunicare pubblicamente i nominativi dei propri clienti, con il preventivo consenso scritto del Cliente, che non potrà essere negato senza valido motivo.

18.5 Qualsiasi rinuncia di LGC a far valere i propri diritti in occasione di una violazione o inadempimento da parte del Cliente non comporta alcuna rinuncia ad ogni altro diritto o a contestazione di violazione conseguente o inadempimento e non si estenderà ad altri diritti di cui alle condizioni di contratto.

18.6 Il Cliente è a conoscenza che il contratto non è sottoposto al codice del consumo in quanto il cliente nega di essere un consumatore in quanto è un professionista. Il contratto è sottoposto alla legislazione italiana e tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente contratto e dalla sua interpretazione, esecuzione e/o risoluzione o recesso e/o annullamento saranno deferite alla giurisdizione e competenza esclusive del Tribunale di Milano.

Data

Firma del Cliente

Ai sensi ed agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver attentamente letto e di approvare specificatamente le seguenti condizioni:

1.2 efficacia condizioni; 1.3 riferimento a leggi/norme; 2.2 limite minimo per validità ordine; 2.3 deroghe responsabilità per ritardi consegne materiali; 3.2 valore termini consegna; 3.3. limiti responsabilità per mancata consegna; 3.4 termini denuncia vizi e difetti; 3.5 garanzie; 4.2 esclusioni garanzie; 4.3 esclusione responsabilità; 4.4 limitazione responsabilità; 4.5 modalità rimedi; 4.6 assunzione manleva; 6.2 gestione dei materiali del Cliente e liberatorie; 8 Prezzo; 9.4 modalità pagamenti; 9.6 ritenzione somme del cliente; 10.2 limitazioni uso beni di proprietà intellettuale della LGC Standard; 10.3 manleva per pretese di terzi; 11.2 e 11.3 limitazione d'uso dei prodotti; 11.5 assunzione responsabilità del Cliente; 13.1 manleva a carico del Cliente; 13.2 diritto di annullamento e/o recesso ed esenzione responsabilità; 14.1 risolubilità del contratto a favore di LGC Standard; 14.5 pagamento prezzo in caso di risoluzione; 15.1 causa forza maggiore; 17.1 divieto cessione 17.6 legge applicabile e definizione del foro esclusivamente competente.

Data

Firma del Cliente