



Утверждено
приказом Генерального директора
№ 2/2017 от 01 января 2017 г.



Назаров Л.Д.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

(в редакции от 01 января 2017 г.)



Общие условия Договора Микрозайма

(далее – «Общие условия Договора Микрозайма» или «Общие условия»)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Термины, используемые в настоящих Общих условиях с заглавной буквы, имеют значение, присвоенное им в Правилах предоставления Микрозаймов или в Правилах корпоративной информационной системы Mili.ru.
- 1.2. Обратиться в Микрофинансовую организацию для заключения Договора Микрозайма может любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации.
- 1.3. Микрофинансовая организация выдает Микрозаймы физическим лицам, без какого-либо обеспечения, на короткие сроки (оговаривается в Заявлении) и на любые цели.
- 1.4. Максимальная сумма Микрозайма составляет 30 000 рублей.
- 1.5. Максимальная процентная ставка по Договору Микрозайма составляет 2% в день на сумму Микрозайма.
- 1.6. Полная стоимость Микрозайма не может составлять не более 730% годовых.
- 1.7. Сумма пени за неисполнение обязательств по своевременному возврату Микрозайма, либо процентов за пользование Микрозаймом составляет 20% от суммы основного долга и подлежит начислению ежедневно, на каждый день, следующий за днем, в котором образовалась задолженность по Договору Микрозайма,
- 1.8. Иные виды платежей по Договору Микрозайма, кроме как сумма основного долга Микрозайма, сумма процентов, сумма пени не предусмотрены.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 2.1. Настоящие Общие условия являются неотъемлемой частью Индивидуальных условий Договора Микрозайма и регулируют отношения между Микрофинансовой организацией и Клиентом, возникающие с момента заключения Договора Микрозайма.
- 2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 432, пунктом 3 статьи 434, пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Микрофинансовая организация и Клиент заключают Договор Микрозайма посредством акцепта Клиентом предложения (оферты) Микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных и в Общих условиях Договора Микрозайма. Акцептом Клиента предложения (оферты) Микрофинансовой организации является



подписание Клиентом Индивидуальных условий на получение Микрозайма, в том числе и посредством Электронной подписи.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. В соответствии с Общими и Индивидуальными условиями Договора Микрозайма, Микрофинансовая организация предоставляет Клиенту в порядке и на условиях, предусмотренных Общими и Индивидуальными условиями, Микрозайм в сумме и на срок, указанный в Индивидуальных условиях. Клиент обязуется возратить полученную сумму Микрозайма и уплатить проценты за пользование Микрозаймом по ставке, указанной в Индивидуальных условиях. Информация о полной стоимости Микрозайма, предоставленного Микрофинансовой организацией Клиенту, дата и размер платежа указываются в Индивидуальных условиях, которые расположены в виде электронного документа в Личном кабинете Клиента на Сайте.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНЫХ ДОГОВОРОВ

- 4.1. В целях получения и погашения Микрозайма Клиенту необходимо заключить Договор о комплексном обслуживании клиента (оферта) с РНКО «Платежный Центр» (ООО), Соглашение о предоставлении услуг ЗАО «Национальная Сервисная Компания», а также присоединиться к Правилам корпоративной информационной системы Mili.ru (далее по тексту - Правила Системы).
- 4.2. Присоединение к Правилам системы осуществляется Клиентом с момента подписания Клиентом двух экземпляров Индивидуальных условий и передачи их Агенту Микрофинансовой организации.
- 4.3. Соглашение о предоставлении услуг ЗАО «Национальная Сервисная Компания» заключается Клиентом путем присоединения к публичной оферте в момент, когда Клиент с номера своего мобильного телефона, указанного в Индивидуальных условиях, направляет СМС-сообщение, на короткий номер 7878, состоящее из уникальной последовательности буквенных и числовых символов: «MILix», где «x» означает сумму в рублях, которая будет списана с лицевого (телефонного) счета Клиента. При этом последовательность буквенных и числовых символов может быть введена на русском и/или на английском (латинскими символами) языках без учета регистра (заглавными и/или строчными буквами).
- 4.4. Заключение всех дополнительных договоров и соглашений, необходимых для получения Микрозайма, в том числе Договор о комплексном обслуживании клиента с РНКО «Платежный Центр» (ООО), а также Соглашение о предоставлении услуг ЗАО «Национальная Сервисная Компания», являются для Клиента бесплатными.

5. ПОРЯДОК (СПОСОБ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА



- 5.1. Микрофинансовая организация предоставляет Клиенту Микрозайм в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на предоплаченную банковскую карту международной платежной системы MasterCard, эмитированные РНКО «Платежный Центр» (ООО) (Карта «Кукуруза»), в порядке и на условиях, установленных Договором о комплексном обслуживании клиента.
- 5.2. Датой предоставления Клиенту Микрозайма считается дата зачисления суммы Микрозайма на Карту «Кукуруза», указанную в пункте 5.1. Общих условий.

6. ПРОЦЕНТЫ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются Микрофинансовой организацией ежедневно, начиная с даты, следующей за датой предоставления Микрозайма, до даты погашения основной задолженности (включительно) или ее части, из расчета 730% годовых.
- 6.2. Базой для начисления процентов по Микрозайму является действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).
- 6.3. Микрофинансовая организация вправе в любой момент действия Договора Микрозайма, в одностороннем порядке изменить процентную ставку по Микрозайму в сторону ее уменьшения, уведомив Клиента о таком изменении и предоставив новый расчет суммы задолженности, через Личный кабинет Клиента на Сайте.
- 6.4. Сумма начисленных процентов по Договору Микрозайма, не может превышать 300% от суммы основного долга.
- 6.5. При возникновении просрочки исполнения обязательства Клиента по возврату суммы основного долга и (или) процентов по Договору Микрозайма, Микрофинансовая организация, вправе начислять Клиенту проценты только на не погашенную часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную Клиентом часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части Кредита. Микрофинансовая организация не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части Кредита, до момента частичного погашения Клиентом суммы Кредита и (или) уплаты процентов.

7. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

- 7.1. Договор Микрозайма не содержит периодических платежей, Клиент осуществляет погашение суммы Микрозайма вместе с начисленными



процентами единовременно, в срок, указанный в Индивидуальных условиях, либо в своем Личном кабинете, в случае если ранее Клиент осуществлял частичное досрочное погашение задолженности по Договору Микрозайма.

- 7.2. Сумма произведенного Клиентом платежа, в счет погашения задолженности по Договору Микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Клиента по Договору Микрозайма, погашает задолженность Клиента в следующей очередности:

первая очередь: задолженность по процентам

вторая очередь: задолженность по основному долгу

третья очередь: неустойка (штраф, пеня).

- 7.3. Информацию о текущем размере задолженности Клиента по Договору Микрозайма с расшифровкой задолженности по основному долгу, начисленным процентам за пользование Микрозаймом, неустоек и иных платежей, выписку по Договору Микрозайма, а также иная информация доступна Клиенту на Сайте. Получение сведений относительно Договора Микрозайма, Клиент обеспечивает самостоятельно, путем авторизации (посещения) в своем Личном кабинете на Сайте.

- 7.4. Для целей идентификации погашаемого Микрозайма, Клиент должен предоставить сведения о Коде Микрозайма, предоставленном Клиенту Микрофинансовой организацией путем направления СМС-сообщения содержащего таковой индивидуальный код при получении суммы Микрозайма.

- 7.5. Способы осуществления погашения задолженности:

- Посредством совершения платежа с использованием выданной на имя Клиента банковской платежной Карты «Кукуруза», в соответствии с инструкциями на Сайте;
- Посредством внесения наличных денежных средств с использованием платежных терминалов «КИВИ» (QIWI) для осуществления последующего перевода денежных средств без открытия банковского счета в адрес Микрофинансовой организации;
- Посредством внесения наличных денежных средств в офисах Агента для осуществления перевода денежных средств без открытия банковского счета в адрес Микрофинансовой организации.
- Посредством осуществления безналичного перевода денежных средств со своего личного банковского счета на расчетный счет Микрофинансовой организации.



8. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

- 8.1. Клиент, в течение четырнадцати календарных дней с даты получения Микрозайма, имеет право досрочно вернуть всю сумму Микрозайма без предварительного уведомления Микрофинансовой организации с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом.
- 8.2. По истечении срока, указанного в пункте 8.1. Общих условий, досрочное погашение Микрозайма возможно в дату очередного платежа, предусмотренного графиком платежей, который размещен в Индивидуальных условиях Клиента.
- 8.3. В случае осуществления частичного досрочного погашения задолженности по Договору Микрозайма, размер платежа в счет погашения задолженности по Договору Микрозайма подлежит перерасчету. Микрофинансовая организация направляет Клиенту сведения о новом размере платежа в Личном кабинете Клиента на Сайте, в течение 48 (сорока восьми) часов после поступления от Клиента средств в качестве частичного досрочного погашения суммы Микрозайма.
- 8.4. Размер общей суммы, подлежащей внесению Клиентом для осуществления полного погашения задолженности доступен Клиенту 24 часа в сутки, в его Личном кабинете Клиента на Сайте.
- 8.5. Если после предоставления Микрозайма, Микрофинансовой организации станет известно, что при заключении Договора Микрозайма Клиентом были предоставлены Микрофинансовой организации недостоверные сведения или документы, Микрофинансовая организация вправе потребовать от Клиента досрочного возврата суммы Микрозайма в полном объеме с причитающимися процентами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Микрофинансовая организация обязана:

- 9.1.1. Предоставить Клиенту Микрозайм в размере, порядке и на условиях, указанных в Индивидуальных и в Общих условиях Договора Микрозайма;
- 9.1.2. По требованию Клиента, предоставлять Клиенту информацию, касающуюся его Микрозайма, за исключением той, которая расположена в Личном кабинете Клиента или является общедоступной, размещенной на Сайте для общего ознакомления. Информация, размещенная в Личном кабинете Клиента на Сайте, доступна Клиенту ежедневно, 24 часа в сутки, путем отображения указанных сведений в Личном кабинете Клиента и не направляется по требованию Клиента в виде отдельных сведений.



9.1.3. В случае уступки Микрофинансовой организацией своего права требования к Клиенту по Договору Микрозайма третьим лицам, Микрофинансовая организация обязана уведомить Клиента о состоявшейся уступке. Такое уведомление должно содержать наименование и адрес места нахождения нового кредитора, а также реквизиты для осуществления платежей в целях погашения Микрозайма. В случае уступки прав требования к Клиенту по Договору Микрозайма лицу, не включенному в государственный реестр микрофинансовых организаций либо не являющемуся кредитной организацией, Микрофинансовая организация обязуется включить в договор, на основании которого совершается такая уступка прав требования к Клиенту, обязанность цессионария гарантировать тайну об операциях Клиента в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 9 ФЗ от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях". Вся информация, предусмотренная настоящим пунктом, направляется Клиенту с помощью его Личного кабинета на Сайте.

9.2. Микрофинансовая организация вправе:

9.2.1. Проверить сведения, предоставленные Клиентом в Заявлении, включая сведения о финансовом положении Клиента, которые могли бы привести к неисполнению им обязательств перед Микрофинансовой организацией, сведения о достоверности номеров телефонов, предоставленных Клиентом как своих собственных либо находящихся в личном пользовании, путем совершения звонка сотрудника Микрофинансовой организации на указанные номера телефонов, а также любых иных сведений, указанных в Заявлении. В том числе запрашивать третьих лиц о достоверности предоставленных Клиентом сведений. Срок рассмотрения Заявления Клиента и принятие решения составляет не более 24 часов с момента проверки верности всех сведений, указанных Клиентом в Заявлении, при этом какие-либо документы, кроме корректно заполненного Заявления, Клиент в Микрофинансовую организацию не направляет.

9.2.2. Отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Клиенту сумма Микрозайма не будет возвращена в срок.

9.2.3. Записывать разговоры и общение между Клиентом и представителем Микрофинансовой организацией по телефону в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества услуг, подобные записи могут использоваться в качестве доказательства в любых процессуальных действиях.



9.2.4. Уступить полностью или частично свои права требования и обязанности по Договору Микрозайма, в том числе, лицам, не имеющим лицензии на право осуществления банковской деятельности, исключительно по своему усмотрению и на любых условиях, при этом Микрофинансовая организация вправе раскрывать таким лицам необходимую для совершения такой уступки информацию о Микрозайме, Клиенте, а также предоставлять таким лицам необходимые документы и сведения для возврата суммы долга по Договору Микрозайма, которые были переданы Клиентом Микрофинансовой организации при заключении Договора Микрозайма.

9.2.5. Передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора Микрозайма или Клиента третьим лицам, в случае дачи Клиентом такого согласия в Индивидуальных условиях, кредитным бюро и коллекторским компаниям в случае невозврата Клиентом суммы Микрозайма и процентов по нему, а также государственным органам на основании соответствующих запросов.

9.3. **Клиент обязан:**

9.3.1. Своевременно вернуть Микрозайм и уплатить проценты за каждый день срока пользования Микрозаймом в сроки и в порядке, указанные в Индивидуальных условиях, за исключением случая, предусмотренного в пункте 8.1. Общих условий.

9.3.2. Досрочно вернуть Микрозайм, а также причитающиеся проценты за пользование Микрозаймом и иные платежи, подлежащие уплате в соответствии Индивидуальными и Общими условиями, в течение 2 (двух) дней с даты получения требования Микрофинансовой организации, указанного пунктом 8.5. выше.

9.3.3. Не передавать третьим лицам средства подтверждения идентичности (одноразовые пароли, логин и пароль от страницы в социальных сетях, своего Личного кабинета на Сайте SIM-карту и мобильный телефон).

9.3.4. Незамедлительно информировать Микрофинансовую организацию, если третьему лицу стали известны средства подтверждения идентичности Клиента, указанные в пункте 9.3.3. Общих условий или имеются подозрения, что третьему лицу может стать известна такая информация.

9.3.5. Не переводить свой долг по Договору Микрозайма на иное лицо без предварительного письменного согласия Микрофинансовой организации.



9.3.6. Незамедлительно проинформировать Микрофинансовую организацию: о компрометации пароля либо об изменении имени или фамилии, либо утере паспорта или мобильного телефона с номером, указанным Клиентом при регистрации.

9.4. Клиент вправе:

9.4.1. Отказаться от получения Микрозайма полностью или частично в порядке предусмотренного пунктом 8.1. Общих условий.

9.4.2. Досрочно вернуть сумму Микрозайма в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 8.2. и 8.3. Общих условий.

9.4.3. Пользоваться услугами Микрофинансовой организации по электронным каналам, согласно действующему законодательству Российской Федерации. Стороны договорились, что все действия, произведенные с согласия Клиента при использовании средств подтверждения идентичности – это правомерные дистанционные сделки, которые приравниваются к сделкам, заключенным в письменном виде, и они имеют такие же правовые последствия, как и письменные документы, подтвержденные подписями Клиента и представителя Микрофинансовой организации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

10.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Микрозайма Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. За несвоевременный возврат Микрозайма, Микрофинансовая организация вправе требовать с Клиента уплаты неустойки (пени) в размере 20% (Двадцати процентов) годовых от просроченной суммы задолженности по Договору Микрозайма за каждый день просрочки.

10.3. После возникновения просрочки исполнения обязательства Клиента по возврату суммы Микрозайма и (или) процентов, Микрофинансовая организация, вправе начислять Клиенту пени и иные меры ответственности только на не погашенную часть суммы Микрозайма.

10.4. Клиент несет полную ответственность перед Микрофинансовой организацией за выполнение всех обязательств, связанных с погашением Микрозайма и уплатой процентов.

10.5. Претензионный порядок до судебного урегулирования споров и разногласий в связи с исполнением обязательств по Договору Микрозайма не предусмотрен.

10.6. Все споры и/или разногласия, по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, и связанные с заключением,



исполнением либо расторжением Договора Микрозайма будут разрешаться Сторонами в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ, если иной порядок не согласован Сторонами в Заявке.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 11.1. Общие условия Договора Микрозайма устанавливаются Микрофинансовой организацией в одностороннем порядке в целях многократного применения.
- 11.2. Индивидуальные условия Договора Микрозайма содержатся могут быть изменены по соглашению сторон, за исключением условия, предусмотренного пунктом 6.3. Общих условий.
- 11.3. Клиент, желающий внести изменения в Индивидуальные условия, вправе обратиться с соответствующим предложением к Микрофинансовой организации. Такое обращение Клиента рассматривается в качестве приглашения Микрофинансовой организации направить Клиенту оферту о заключении соглашения об изменении условий Договора Микрозайма. Микрофинансовая организация должна рассмотреть обращение Клиента.
- 11.4. В результате рассмотрения обращения Клиента Микрофинансовая организация вправе направить Клиенту оферту о заключении соглашения об изменении Индивидуальных условий Договора Микрозайма, содержащую условия предполагаемого изменения Договора Микрозайма.
- 11.5. Микрофинансовая организация вправе по своей инициативе направить Клиенту оферту о внесении изменений в Индивидуальные условия, содержащую все условия предполагаемого изменения.
- 11.6. Соглашение об изменении Индивидуальных условий Договора Микрозайма считается заключенным в момент получения Микрофинансовой организацией от Клиента уведомления о принятии измененных Индивидуальных условий, указанных Микрофинансовой организацией в направленной Клиенту оферте о заключении соглашения об изменении Индивидуальных условий Договора Микрозайма.
- 11.7. Оригинальные экземпляры утвержденных Микрофинансовой организацией изменений Общих условий составляются в виде документа на бумажном носителе, содержащего подпись единоличного исполнительного органа Микрофинансовой организации, а также в виде Электронного документа. Электронные копии составленных на бумажном носителе Изменений Общих условий в формате PDF, а также сведения о предполагаемых сроках и порядке вступления Изменений Общих условий в силу размещаются Микрофинансовой организацией на Сайте, в разделе "О компании". Электронный документ, содержащий изменения Общих условий, а



также сведения о предполагаемых сроках и порядке вступления Изменений Общих условий в силу, направляется Клиенту в порядке, установленном "Правилами корпоративной информационной системы Mili.ru", размещенными на Сайте в разделе "О компании".

12. ПРОДЛЕНИЕ (ПРОЛОНГАЦИЯ) ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 12.1. Клиент по своему желанию может продлить срок возврата Микрозайма путем направления в Микрофинансовую организацию через свой Личный кабинет на сайте www.mili.ru, либо посредством телефонного звонка по бесплатному номеру телефона - 8 (800) 700-55-44, заявления на Пролонгацию срока возврата Микрозайма.
- 12.2. Для оформления пролонгации, Клиенту необходимо предварительно оплатить проценты за пользования Микрозаймом на весь срок пролонгации. При этом, данное действие Клиента будет считаться офертой к заключению соглашения о пролонгации Микрозайма, а льготное начисление процентов Микрофинансовой организацией Клиенту, будет считаться акцептом таковой оферты.
- 12.3. Размер процентов на срок пролонгации рассчитывается с учетом скидки, неустойка при этом не начисляется.
- 12.4. Максимальное количество дней пролонгации Микрозайма в общей сложности не может превышать 30 календарных дней. В индивидуальном порядке, Микрофинансовая организация может выйти за указанные в настоящем пункте ограничения исключительно по своему усмотрению и при наличии волеизъявления самого Клиента.

13. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ КЛИЕНТОМ И МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 13.1. Все заявления и/или претензии и иные обращения, направленные в адрес Микрофинансовой организации Почтой России, в письменном виде, должны содержать в себе: ФИО заявителя полностью, паспортные данные заявителя, адрес его регистрации и адрес фактического проживания. Заявления и/или претензии должны быть собственноручно подписаны заявителем с заверением подписи нотариусом. Если от имени заявителя выступает представитель по доверенности, к заявлению и/или претензии должна быть приложена нотариально-заверенная копия доверенности, заверенной нотариусом, на такого представителя. Все обращения, поступившие в адрес Микрофинансовой организации, с нарушением требований настоящего пункта, могут быть оставляются Микрофинансовой организацией без рассмотрения.
- 13.2. В случае изменения паспортных данных Клиента, контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефона, адреса



местожительства и иной информации, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма) Клиент обязан, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента возникновения таких изменений, уведомить Микрофинансовую организацию о таком изменении путем направления сведений, любым способом, предусмотренным Правилами Системы. При этом Клиент обязан направить копию паспорта гражданина Российской Федерации.

- 13.3. Микрофинансовая организация уведомляет Клиента об изменении любых сведений, посредством размещения таких сведений на Сайте.
- 13.4. В случае отказа Клиента от получения Микрозайма, Клиент обязан уведомить об этом Микрофинансовую организацию посредством телефонной связи по бесплатному номеру телефона - 8 (800) 700-55-44.
- 13.5. Микрофинансовая организация вправе направлять Клиентам уведомления в составе электронных сообщений и СМС-сообщений на адрес электронной почты и номер мобильного телефона, указанные в Индивидуальных условиях.

14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. Во всем остальном что не предусмотрено Общими и Индивидуальными условиями Договора Микрозайма, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 14.2. Изменения и дополнения к настоящим Общим условиям, типовые формы Договора Микрозайма, заключаемого между Клиентом и Микрофинансовой организацией, а также иные решения, касающиеся основных принципов предоставления Микрозаймов, изменение видов Микрозаймов, принимаются единоличным исполнительным органом Микрофинансовой организации.