



Утверждено
приказом Генерального директора
№ 01/2019 от 01 января 2019 г.



/ Назаров Л.Д.

ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ MIL.RU

(в редакции от 01 января 2019 г.)



Правила корпоративной информационной системы Mili.ru

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Термины, используемые в настоящих Правилах корпоративной информационной системы Mili.ru (далее по тексту также – Правила Системы) с заглавной буквы, значение которых не раскрыто в настоящей статье, имеют значение, присвоенное им в Правилах предоставления микрозаймов.
- 1.2. **Авторизация** - предоставление Микрофинансовой организацией Клиенту прав доступа к Личному кабинету на основании Логина и Пароля.
- 1.3. **Адрес электронной почты Клиента** - личный адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в Индивидуальных условиях.
- 1.4. **Адрес электронной почты Микрофинансовой организации** - любой из указанных ниже адресов электронной почты Микрофинансовой организации, с которых Микрофинансовой организацией направляются предусмотренные настоящими Правилами, Правилами предоставления Микрозаймов, Общими условиями Договора Микрозайма и размещенными на Сайте инструкциями Электронные сообщения: info@mili.ru, Legal@mili.ru.
- 1.5. **Аналог собственноручной подписи (АСП)** - совместно (1) Электронная подпись Клиента и (2) факсимильное или электронное воспроизведение подписи единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного представителя Микрофинансовой организации с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки.
- 1.6. **Аутентификация** - установление Микрофинансовой организацией принадлежности Клиенту предъявленного им идентификатора - Одноразового пароля (подтверждение подлинности Электронной подписи Клиента) посредством установления его тождества значению Одноразового пароля (идентификатора), предварительно присвоенного Клиенту Микрофинансовой организацией по запросу, направленному из Личного кабинета Клиента, и направленного Микрофинансовой организацией в составе СМС-сообщения на Номер Мобильного телефона.
- 1.7. **Договор** - договор о присоединении Клиента к настоящим правилам корпоративной информационной Системы Mili.ru, заключаемый посредством направления Клиентом Индивидуальных условиях (оферты) в порядке, предусмотренном Правилами, и акцепта Микрофинансовой организацией оферты, содержащейся в Индивидуальных условиях, посредством совершения конклюдентных действий, предусмотренных Индивидуальными условиями.
- 1.8. **Идентификация** - (1) совокупность мероприятий по установлению и подтверждению достоверности определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" сведений о Клиенте и выгодоприобретателе на основе представленных Клиентом документов (раздел 4 Правил предоставления Микрозаймов); и/или (2) процесс присвоения Микрофинансовой организацией Клиенту временного дополнительного



идентификатора - Одноразового пароля, используемого для проведения последующей Аутентификации.

- 1.9. **Клиент** - физическое лицо, желающее присоединиться или присоединившееся к Системе (заключившее Договор) в целях осуществления Электронного взаимодействия.
- 1.10. **Компрометация** - любые события, действия третьих лиц или собственные действия Клиента, в результате которых Пароль и (или) Одноразовый пароль становятся известны или могут стать известны третьим лицам. В частности, но не ограничиваясь, к Компрометации относятся события и действия, связанные с:
 - получением доступа (с согласия Клиента или помимо его воли) третьих лиц к данным о Пароле и (или) об Одноразовом пароле;
 - утерей, кражей, любым иным выбытием из владения Клиента (с согласия Клиента или помимо его воли), а также использованием или возможностью использования третьими лицами (санкционированным или несанкционированным Клиентом): Мобильного телефона; SIM-карты, соответствующей Номеру Мобильного телефона; материальных и электронных носителей информации, содержащих сведения о Пароле и (или) / об Одноразовом пароле;
 - получением или возможностью получения третьими лицами доступа к Личному кабинету иным способом. Не признается Компрометацией фактическое или предполагаемое получение третьими лицами доступа к сведениям о PIN - коде, PUK - коде SIM - карты, соответствующей Номеру Мобильного телефона, и (или) паролях доступа к Мобильному телефону / входящим СМС-сообщениям при условии, что Мобильный телефон и SIM-карта, соответствующая Номеру Мобильного телефона, фактически не выбывали из владения Клиента, и Клиент имеет возможность самостоятельно (в том числе, посредством обращения к оператору связи) изменить / заменить такие PIN-код, PUK-код и (или) пароли доступа к Мобильному телефону / входящим СМС-сообщениям.
- 1.11. **Логин** - уникальная последовательность символов, присвоенная Клиенту администрацией Социальной сети или самостоятельно сформированная Клиентом и используемая в целях идентификации Клиента в Социальной сети, а также дополнительно (совместно с Паролем) - в целях Авторизации Клиента в Личном кабинете.
- 1.12. **Мобильный телефон** - мобильный телефон, смартфон, коммуникатор или иное аналогичное оконечное оборудование (абонентская станция) Клиента, подключенное к сети подвижной связи и поддерживающее службу коротких сообщений (Short Message Service), позволяющую осуществлять прием СМС-сообщений от Микрофинансовой организации.
- 1.13. **Номер Мобильного телефона** - абонентский номер Мобильного телефона, указанный Клиентом в Индивидуальных условиях, на который Микрофинансовой организацией направляются СМС-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами, Правилами предоставления Микрозаймов, Общими условиями Договора Микрозайма и (или) размещенными на Сайте инструкциями. Изменение Номера Мобильного телефона осуществляется только при повторной Идентификации Клиента.
- 1.14. **Одноразовый пароль** - уникальная последовательность символов, направляемая Микрофинансовой организацией Клиенту в составе СМС-сообщения по запросу прошедшего Авторизацию Клиента.
- 1.15. **Пароль** - уникальная последовательность символов, самостоятельно создаваемая Клиентом и используемая в целях Аутентификации и Авторизации Клиента на своей персональной странице в Социальной



- сети, а также дополнительно (совместно с Логинком) - в целях Авторизации Клиента в Личном кабинете.
- 1.16. **Правила** - настоящие "Правила корпоративной информационной системы Mili.ru".
 - 1.17. **Работник Микрофинансовой организации** - (1) уполномоченные представитель или работник Микрофинансовой организации, (а) осуществляющие в соответствии с предоставленными им полномочиями, должностными инструкциями, трудовым или гражданско-правовым договором действия, связанные с созданием, подписанием и направлением Клиентам Электронных документов, Электронных сообщений на Адрес электронной почты Клиента и (или) СМС-сообщений на Номер Мобильного телефона, и (или) (б) обеспечивающие автоматическое создание и направление СМС - сообщений, содержащих Одноразовые пароли, на Номер Мобильного телефона без права и технической возможности ознакомления со значениями таких Одноразовых паролей и (или) содержанием СМС - сообщений; или (2) уполномоченный представитель, работник или контрагент Микрофинансовой организации по гражданско-правовому договору о выполнении работ или оказании услуг, осуществляющий обслуживание и эксплуатацию Системы.
 - 1.18. **Рабочее место Клиента** - персональный компьютер, ноутбук, нетбук, мобильный телефон (в том числе, Мобильный телефон), смартфон, коммуникатор или иные технические устройства, совокупность технических и программных средств которых выполняет функцию абонентского терминала, применяемого Клиентом при пользовании телематическими услугами связи в целях участия в Электронном взаимодействии.
 - 1.19. **Система** - корпоративная информационная система, созданная и эксплуатируемая Микрофинансовой организацией. Система представляет собой совокупность информации об Участниках Электронного взаимодействия (в том числе, полученной Микрофинансовой организацией в результате Идентификации), содержащейся в правомерно используемых Микрофинансовой организацией базе данных; а также информационных технологий, программных, аппаратных и технических средств Микрофинансовой организации, обеспечивающих обработку такой информации в целях Электронного взаимодействия.
 - 1.20. **СМС-сообщение** - короткое текстовое сообщение, направляемое Микрофинансовой организацией с использованием средств подвижной радиотелефонной связи на Номер Мобильного телефона. Все СМС-сообщения, предусмотренные настоящими Правилами, Правилами предоставления Микрозаймов, Общими условиями Договора Микрозайма и размещенными на Сайте инструкциями, направляются Клиенту с абонентского номера "MILI".
 - 1.21. **Участники Электронного взаимодействия** - Микрофинансовая организация и Клиент.
 - 1.22. **Электронное взаимодействие** - (1) обмен Электронными документами между Участниками Электронного взаимодействия, одним из которых всегда является Микрофинансовая организация, а другим - Клиент; (2) направление Микрофинансовой организацией Электронных сообщений Клиенту.
 - 1.23. **Электронное сообщение** - телематическое электронное сообщение, направляемое в соответствии с настоящими Правилами, Правилами предоставления Микрозаймов, Общими условиями Договора



Микрозайма и размещенными на Сайте инструкциями с Адреса электронной почты Микрофинансовой организации на Адрес электронной почты Клиента. В составе Электронного сообщения Микрофинансовая организация направляет Клиенту уведомления о доставке новых Электронных документов в Личный кабинет Клиента, а также иную информацию справочного, информационного, а с согласия Клиента - также рекламного характера.

- 1.24. **Электронный журнал** - автоматизированные журналы (реестры) Микрофинансовой организации, в которых автоматически регистрируются и протоколируются все события, действия и операции Участников Электронного взаимодействия в Системе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила регулируют порядок Электронного взаимодействия в Системе и порядок использования АСП.
- 2.2. Настоящие Правила не являются публичной офертой.
- 2.3. Система используется для заключения Договора Микрозайма и иных сделок между Клиентом и Микрофинансовой организацией, а также иного Электронного взаимодействия, в том числе носящего рекламный и (или) справочный информационный характер. Порядок и условия предоставления Микрозаймов регулируются Правилами предоставления Микрозаймов.
- 2.4. Система не содержит сведений, составляющих государственную тайну.
- 2.5. Отношения Участников Электронного взаимодействия с операторами, предоставляющими телематические услуги связи и услуги подвижной радиотелефонной связи, регулируются договорами, заключенными Участниками Электронного взаимодействия с такими операторами.
- 2.6. Для целей статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Участники Электронного взаимодействия признают соблюденной простую письменную форму сделки, совершенной посредством обмена Электронными документами в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.7. Для целей части 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" Электронный документ, подписанный Электронной подписью Клиента в установленном настоящими Правилами порядке, признается Участниками Электронного взаимодействия электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.
- 2.8. Для целей статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Электронный документ, содержащий факсимильное или электронное воспроизведение подписи единоличного исполнительного органа или уполномоченного представителя Микрофинансовой организации с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки (АСП Микрофинансовой организации), признается Участниками Электронного взаимодействия электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью соответствующих единоличного исполнительного органа или уполномоченного представителя Микрофинансовой организации. Под Электронным документом, подписанным АСП Микрофинансовой организации, в частности, понимается:



- скан-копия (электронный документ, содержащий отсканированный с бумажного носителя образ) документа на бумажном носителе, содержащего отпечаток штампа с факсимильным воспроизведением подписи;
 - электронный документ, включающий электронное изображение собственноручной подписи, изготовленное с использованием средств копирования (отсканированный с материального носителя образ собственноручной подписи);
 - электронный документ, включающий электронное изображение собственноручной подписи, изготовленное посредством ее оцифровки с использованием X-Y-координатных устройств ввода позиционных данных в электронные вычислительные машины (графического планшета, дигитайзера или иных аналогичных устройств);
 - электронный документ, в том числе, скан-копия бумажного документа, содержащий воспроизведение собственноручной подписи, созданное с использованием иных средств и (или) способов копирования или оцифровки.
- 2.9. Для целей пункта 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Участники Электронного взаимодействия признают:
- Электронный документ, подписанный Электронной подписью Клиента, подлинность которой подтверждена по результатам процедуры Аутентификации (раздел 4 Правил), направленный Клиентом в адрес Микрофинансовой организации из Личного кабинета - документом, исходящим от Клиента;
 - Электронный документ, подписанный АСП Микрофинансовой организации и размещенный в Личном кабинете Клиента, - документом, исходящим от Микрофинансовой организации.
 - Присоединяясь к Системе, Клиент признает Электронные сообщения и СМС-сообщения, направленные, соответственно, с Адреса электронной почты Микрофинансовой организации и абонентских номеров, указанных в пункте 1.28. выше, исходящими от Микрофинансовой организации. Вся юридически значимая информация, направляемая Микрофинансовой организацией Клиенту, направляется в форме Электронного документа в Личный кабинет Клиента.
- 2.10. Присоединяясь к Системе, Клиент признает Электронные документы, Электронные сообщения и СМС-сообщения, автоматически созданные и направленные Клиенту программными и аппаратными средствами Системы, равнозначными Электронным документам, Электронным сообщениям и СМС-сообщениям, созданным и направленным Клиенту Работниками Микрофинансовой организации.
- 2.11. Присоединяясь к Системе, Клиент подтверждает, что Адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в Индивидуальных условиях, принадлежит Клиенту и однозначно идентифицирует Клиента в качестве получателя Электронных сообщений.
- 2.12. Присоединяясь к Системе, Клиент подтверждает, что Номер Мобильного телефона, указанный Клиентом в Индивидуальных условиях, зарегистрирован на имя Клиента и однозначно идентифицирует Клиента в качестве получателя СМС - сообщений Микрофинансовой организации. Участники Электронного взаимодействия исходят из того, что SIM-карта, соответствующая Номеру Мобильного телефона, используется на одном или нескольких Мобильных телефонах, находящихся в постоянном и законном владении и пользовании Клиента.



- 2.13. Для целей пункта 2.9. выше, Микрофинансовая организация гарантирует принятие адекватных организационных и технических мер, связанных с ограничением и разграничением доступа Работников Микрофинансовой организации в Систему и отсутствием возможности направления Электронных документов в Личный кабинет Клиента Работниками Микрофинансовой организации, не уполномоченными на это Микрофинансовой организацией. Идентификация Микрофинансовой организации в качестве отправителя Электронного документа, хранящегося на используемом Микрофинансовой организацией сервере и доступного в Личном кабинете Клиента (подтверждение того, что Интернет-сайт, на котором размещен Электронный документ, является Сайтом, который принадлежит Микрофинансовой организации и размещен на используемом Микрофинансовой организацией сервере), осуществляется на этапе установления соединения между Рабочим местом Клиента и сервером Микрофинансовой организации по протоколу защищенных соединений (Secure Socket Layer), включающего в себя предварительную аутентификацию вебобозревателем Рабочего места Клиента сервера Микрофинансовой организации по сертификату.
- 2.14. В качестве единой шкалы времени в Системе используется московское время (UTC + 04:00). В случае различий в системном времени программных и аппаратных средств Системы и Рабочего места Клиента, приоритет имеет время, установленное и поддерживаемое Микрофинансовой организацией в Системе.
- 2.15. Все события, действия и операции Участников Электронного взаимодействия в Системе автоматически протоколируются в Электронном журнале. В частности, Электронный журнал содержит записи обо всех операциях, совершаемых Клиентом в Личном кабинете. Присоединяясь к Системе, Клиент признает юридическую значимость протоколов событий, действий и операций, содержащихся в Электронном журнале.
- 2.16. Моментом получения Микрофинансовой организацией Электронного документа, отправленного в адрес Микрофинансовой организации из Личного кабинета Клиента, признаются дата и время, зарегистрированные в Электронном журнале.
- 2.17. Моментом доставки Микрофинансовой организацией адресованного Клиенту Электронного документа в Личный кабинет Клиента признаются дата и время, зарегистрированные в Электронном журнале. Клиент считается получившим Электронный документ по истечении 5 (пяти) минут с момента отправки Клиенту Электронного сообщения и (или) СМС-сообщения, указанных в пункте 4.5. Правил.
- 2.18. Моментом отправки Микрофинансовой организацией Электронного сообщения на Адрес электронной почты Клиента признаются дата и время отправки Электронного сообщения с Адреса электронной почты Микрофинансовой организации, зарегистрированные в Электронном журнале.
- 2.19. Моментом получения Клиентом Электронного сообщения признается момент его отправки, определяемый в соответствии с пунктом 2.18. выше.
- 2.20. Для целей пунктов 2.17. - 2.19. Клиент вправе представить Микрофинансовой организации доказательства, подтверждающие фактическое получение Клиентом Электронного документа или Электронного сообщения в момент, отличный от указанного, соответственно, в пункте 2.17. - 2.19. выше, по причине приостановки, перерыва или снижения скорости передачи информации по линиям



связи вследствие любых сбоев и аварий программного и (или) аппаратного обеспечения оператора связи. В случае, указанном в настоящем пункте, Электронное сообщение считается полученным в фактический момент его получения Клиентом, а Электронный документ - в срок, указанный в пункте 2.17., с фактического момента получения Клиентом Электронного сообщения и (или) СМС-сообщения, указанных в пункте 4.5. Правил, в зависимости от того, какое из сообщений – Электронное сообщение или СМС-сообщение - будет получено Клиентом ранее (в случае если Микрофинансовой организацией были направлены Клиенту оба таких сообщения).

3. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СИСТЕМЕ

- 3.1. Клиент, желающий присоединиться к Системе, обязан заключить Договор в порядке, установленном в настоящем разделе 3 Правил.
- 3.2. Договор заключается в соответствии с порядком, указанным в Правилах предоставления Микрозаймов.
- 3.3. Для заключения Договора Клиент обязан зарегистрировать на Сайте Личный кабинет и направить Микрофинансовой организации Заявление.
- 3.4. Акцептом оферты Клиента о заключении Договора признаются действия Микрофинансовой организации по активации Личного кабинета Клиента для целей Электронного взаимодействия (активации интерфейса, позволяющего направлять из Личного кабинета запросы на создание Одноразовых паролей). Для целей пункта 3.2. выше Микрофинансовая организация уведомляет Клиента о том, что содержащаяся в Индивидуальных условиях оферта о заключении Договора Микрозайма и оферта о заключении Договора не связаны друг с другом, а принятие Микрофинансовой организацией решения об акцепте одной из оферт не препятствует Микрофинансовой организации принять мотивированное решение об отказе в акцепте другой оферты.
- 3.5. Договор считается заключенным и вступает в силу в момент отправки Микрофинансовой организацией уведомления об активации Личного кабинета в составе СМС-сообщения на Номер Мобильного телефона.
- 3.6. Договор действует бессрочно. Клиент получает доступ к участию в Электронном взаимодействии с момента заключения Договора. Электронное взаимодействие прекращается в случаях, указанных в разделе 9 настоящих Правил.
- 3.7. Неотъемлемой частью Договора являются настоящие Правила, оригинальный экземпляр которых на бумажном носителе, подписанный единоличным исполнительным органом Микрофинансовой организации, хранится у Микрофинансовой организации. Электронная копия Правил в формате PDF подлежит доведению Микрофинансовой организацией до всеобщего сведения посредством размещения на Сайте, в разделе "Документы".

4. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 4.1. Электронное взаимодействие осуществляется посредством:
 - направления прошедшим Авторизацию Клиентом из Личного кабинета Электронных документов в адрес Микрофинансовой организации;
 - направления Микрофинансовой организацией Электронных документов в Личный кабинет Клиента;



- направления Микрофинансовой организацией Электронных сообщений на Адрес электронной почты Клиента.
- 4.2. Процесс Электронного взаимодействия в случае, указанном в пункте 4.1. выше, включает в себя следующую протоколируемую в Электронном журнале последовательность действий Участников Электронного взаимодействия:
- Авторизация Клиента в Личном кабинете посредством набора Логина и Пароля;
 - совершение Клиентом последовательности действий, направленных на создание и определение содержания электронного документа с использованием функционала Личного кабинета и в соответствии с размещенными в Личном кабинете инструкциями: навигация по обособленным страницам Личного кабинета; заполнение интерактивных форм; передвижение "бегунков"; проставление отметок в специальных полях и графах; нажатие на графические отображения гиперссылок в виде "кнопок" и т.д.;
 - направление Клиентом Микрофинансовой организации с использованием функционала Личного кабинета запроса на создание Одноразового пароля для подписания, создаваемого Клиентом электронного документа;
 - автоматическое создание программными и аппаратными средствами Системы Одноразового пароля и направление его на Номер Мобильного телефона в составе СМС-сообщения (без права и технической возможности ознакомления Работников Микрофинансовой организации со значением Одноразового пароля и содержанием СМС-сообщения); при этом Одноразовый пароль, направленный Клиенту в составе СМС-сообщения признается ключом Электронной подписи для целей статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
 - набор Клиентом значения Одноразового пароля в специальную графу интерфейса Личного кабинета;
 - направление Клиентом запроса Микрофинансовой организации о завершении создания Электронного документа посредством нажатия на графическое отображение гиперссылки "получить деньги" или иной гиперссылки, если это следует из размещенных в Личном кабинете пошаговых инструкций.
- 4.3. В момент фиксации программными средствами Системы запроса Клиента, указанного в пункте 4.2. выше, Система автоматически создает единый Электронный документ, в который включаются протоколы совершения Клиентом всех операций по определению содержания Электронного документа (пункт 4.2. выше) и Электронная подпись Клиента (набранное Клиентом значение Одноразового пароля).
- 4.4. При Электронном взаимодействии, осуществляемом в порядке, указанном в пункте 4.2. выше, определение Клиента, подписавшего Электронный документ, по Электронной подписи Клиента осуществляется Микрофинансовой организацией посредством Аутентификации.
- 4.5. Срок действия Одноразового пароля составляет 1 (один) час с момента его направления Микрофинансовой организацией на Номер Мобильного телефона в составе СМС-сообщения. По истечении указанного в настоящем пункте 4.5. срока Одноразовый пароль не может использоваться Клиентом для подписания электронного документа, а в случае набора значения Одноразового пароля с истекшим сроком действия в Личном кабинете в порядке, указанном в пункте 4.2. выше, Аутентификация даст отрицательный результат; подлинность



Электронной подписи Клиента не будет подтверждена; а лицо, подписавшее и направившее Микрофинансовой организации электронный документ, будет считаться не определенным.

- 4.6. Процесс Электронного взаимодействия в случае, указанном в пункте 4.1. выше, включает в себя следующую протоколируемую в Электронном журнале последовательность действий Участников Электронного взаимодействия:
- вход Работника Микрофинансовой организации в Систему посредством набора паролей и кодов, присвоенных такому Работнику Микрофинансовой организации локальными актами Микрофинансовой организации (за исключением случаев, когда Электронные документы создаются и направляются Клиенту автоматически);
 - создание Работником Микрофинансовой организации или автоматически программными и аппаратными средствами Системы электронного документа;
 - подписание Электронного документа АСП Микрофинансовой организации Работником Микрофинансовой организации или автоматически программными и аппаратными средствами Системы;
 - направление Работником Микрофинансовой организации или автоматически программными и аппаратными средствами Системы Электронного документа в Личный кабинет Клиента;
 - направление Работником Микрофинансовой организации или автоматически программными и аппаратными средствами Системы Электронного сообщения на Адрес электронной почты Клиента и (или) СМС-сообщения на Номер Мобильного телефона, содержащих уведомление о доставке в Личный кабинет Клиента нового Электронного документа;
 - Авторизация Клиента в Личном кабинете и воспроизведение Электронного документа ("открытие" - воспроизведение в оперативной памяти Рабочего места Клиента или "загрузка" - воспроизведение в постоянном запоминающем устройстве Рабочего места Клиента).
- 4.7. Процесс Электронного взаимодействия в случае, указанном в пункте 4.1. выше, включает в себя следующую протоколируемую в Электронном журнале последовательность действий:
- вход Работника Микрофинансовой организации в Систему посредством набора паролей и кодов, присвоенных такому Работнику Микрофинансовой организации локальными актами Микрофинансовой организации (за исключением случаев, когда Электронные сообщения создаются и направляются Клиенту автоматически);
 - создание Работником Микрофинансовой организации или автоматически программными и аппаратными средствами Системы Электронного сообщения;
 - направление Работником Микрофинансовой организации или автоматически программными и аппаратными средствами Системы Электронного сообщения на Адрес электронной почты Клиента с Адреса электронной почты Микрофинансовой организации.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 5.1. Микрофинансовая организация в целях обеспечения безопасности Электронного взаимодействия принимает комплекс технических и организационных мер, направленных на защиту информации в Системе, в том числе, при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования. Передача



- информации от Рабочего места Клиента до сервера Микрофинансовой организации, на котором размещен Сайт, и от указанного сервера до Рабочего места Клиента осуществляется по протоколу защищенных соединений (Secure Socket Layer), обеспечивающему конфиденциальность и целостность передаваемых данных, а также аутентификацию сервера Микрофинансовой организации, которому Клиентом передается / от которого Клиентом получается информация.
- 5.2. Присоединяясь к Системе, Клиент в целях обеспечения безопасности Электронного взаимодействия принимает комплекс технических и организационных мер, указанных в Приложении 1 к настоящим Правилам (далее - "**Приложение 1**"). Приложение 1 носит рекомендательный характер. Вместе с тем, настоящим Микрофинансовая организация уведомляет Клиента о том, что Приложение 1 разработано с учетом модели актуальных для Системы угроз информационной безопасности. Клиент принимает на себя все риски, связанные с несоблюдением рекомендаций Приложения 1 к настоящим Правилам, и не вправе ссылаться на любые инциденты информационной безопасности, произошедшие на Рабочем месте Клиента и (или) в связи с использованием Мобильного телефона (в том числе, включающие в себя нарушение конфиденциальности и (или) целостности передаваемой Микрофинансовой организации / получаемой от Микрофинансовой организации информации, включая Электронные документы, и (или) информации, используемой для Идентификации / Аутентификации / Авторизации Клиента, в том числе Одноразовых паролей, Логинов и Паролей), в целях отказа от авторства Электронных документов и (или) подлинности Электронной подписи Клиента, если будет установлено, что соблюдение Клиентом рекомендаций Приложения 1 могло предотвратить такие инциденты информационной безопасности или минимизировать связанные с ними убытки Клиента.
- 5.3. Присоединяясь к Системе, Клиент признает достаточными технические и организационные меры по обеспечению безопасности Электронного взаимодействия, указанные в пунктах 5.1. - 5.2. выше. Одновременно с этим, Клиент признает, что передача информации по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования связана с риском несанкционированного доступа третьих лиц к передаваемой информации или искажения / изменения информации в процессе ее передачи. Названный риск обусловлен постепенным устареванием комплекса мер по обеспечению информационной безопасности в связи с появлением новых угроз информационной безопасности и технических способов несанкционированного доступа третьих лиц к информации, создаваемой, обрабатываемой и передаваемой в Системе, на Рабочем месте Клиента и в Мобильном телефоне. Указанный в настоящем пункте 5.3. риск подлежит минимизации в порядке, установленном в пункте 5.4. ниже, однако не может быть полностью исключен.
- 5.4. Указанный в пункте 5.3. выше риск подлежит минимизации Микрофинансовой организацией посредством своевременного внесения изменений в комплекс направленных на обеспечение информационной безопасности технических и организационных мер, принимаемых Участниками Электронного взаимодействия. В частности, минимизация риска осуществляется посредством внесения изменений в рекомендации по обеспечению безопасности на Рабочем месте Клиента / в связи с использованием Мобильного телефона (Приложение 1). Клиент принимает на себя дополнительный риск нарушения



- конфиденциальности и (или) целостности создаваемой и обрабатываемой на Рабочем месте Клиента и в Мобильном телефоне информации в случае несоблюдения Клиентом предложенных Микрофинансовой организацией дополнительных рекомендаций в составе новой редакции Приложения 1. В случае если Клиент считает комплекс мер, указанный в Приложении 1, недостаточным для обеспечения информационной безопасности на Рабочем месте Клиента и в связи с использованием Мобильного телефона, Клиент вправе направить Микрофинансовой организации свои предложения по внесению изменений в заключенный Договор в части Приложения 1.
- 5.5. Присоединяясь к Системе, Клиент признает, что Электронная подпись Клиента не позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания, в частности, в процессе его передачи по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования.
- 5.6. С учетом положений пунктов 5.3. - 5.5. выше и в целях обеспечения стабильности Электронного взаимодействия в Системе Участники Электронного взаимодействия презюмируют (до тех пор пока не доказано обратное):
- неизменность (целостность) Электронных документов с момента их подписания АСП;
 - тождество экземпляров одного Электронного документа, хранящихся у Клиента и Микрофинансовой организации.
- 5.7. В случае возникновения спора в отношении обстоятельств, указанных в пункте 5.6. выше, такой спор подлежит разрешению в порядке, установленном в разделе 7 настоящих Правил.
- 5.8. Клиент обязан соблюдать конфиденциальность Пароля и Одноразового пароля.
- 5.9. Для целей пункта 5.8. выше под "соблюдением конфиденциальности" Участники Электронного взаимодействия понимают комплекс принимаемых Клиентом организационных и технических мер, в том числе, рекомендованных Микрофинансовой организацией, направленных на недопущение Компрометации.
- 5.10. В целях недопущения Компрометации Клиент также не вправе:
- передавать третьим лицам Рабочее место Клиента в случае незавершенного сеанса доступа к Личному кабинету после прохождения Авторизации и (или) к персональным страницам Клиента в Социальных сетях после прохождения Клиентом аутентификации и авторизации в таких Социальных сетях по Логинам и Паролям, дополнительно используемым Клиентом в целях Авторизации в Личном кабинете;
 - воспроизводить значения Паролей и Одноразовых паролей на любых носителях информации, в том числе записывать их на бумажных носителях или в постоянное запоминающее устройство Рабочего места Клиента;
 - оставлять без присмотра Мобильный телефон вне зависимости от того, сохранены ли в этот момент в памяти Мобильного телефона СМС-сообщения, содержащие Одноразовые пароли (ключи Электронной подписи Клиента), направленные ранее Микрофинансовой организацией на Номер Мобильного телефона, или нет;
 - передавать третьим лицам SIM-карту, соответствующую Номеру Мобильного телефона;
 - предоставлять третьим лицам PIN-коды и PUK-код, используемые для доступа и блокирования доступа к SIM-карте, соответствующей Номеру Мобильного телефона.



- 5.11. Клиент обязан принимать все необходимые меры в целях недопущения наступления Компрометации в результате иных причин, не указанных в пунктах 5.8. - 5.10. выше.
- 5.12. В случае состоявшейся или потенциальной Компрометации Одноразового пароля Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Микрофинансовую организацию посредством звонка в колл-центр Микрофинансовой организации по абонентскому номеру 8007005544.
- 5.13. После получения от Клиента уведомления о Компрометации Одноразового пароля, указанного в пункте 5.12. выше, Микрофинансовая организация аннулирует действие направленного Клиенту Одноразового пароля: уничтожает сведения о значении Одноразового пароля в базе данных Одноразовых паролей (временных идентификаторов Клиентов), используемой для определения тождества присвоенных Клиентам и предъявляемых Клиентами Одноразовых паролей (временных идентификаторов). С момента аннулирования Одноразового пароля его набор в Личном кабинете повлечет последствия, указанные в пункте 4.5. Правил.
- 5.14. В случае появления у Клиента сведений или подозрений о наличии доступа третьих лиц к Мобильному телефону, SIM-карте или направляемым на Номер Мобильного телефона СМС-сообщениям, в том числе, их несанкционированной переадресации на абонентские номера третьих лиц вследствие наличия в Мобильном телефоне вредоносного программного обеспечения, Клиент обязан немедленно уведомить об этом Микрофинансовую организацию и осуществить замену Номера Мобильного телефона в порядке, указанном в разделе 1. Правил.
- 5.15. После получения от Клиента уведомления, указанного в пункте 5.14. выше, Микрофинансовая организация приостанавливает Электронное взаимодействие с Клиентом до момента замены Клиентом Номера Мобильного телефона.
- 5.16. Микрофинансовая организация гарантирует принятие необходимых организационных и технических мер, направленных на:
 - разграничение доступа Работников Микрофинансовой организации в Систему;
 - предотвращение несанкционированного доступа в Систему третьих лиц;
 - соблюдение режима конфиденциальности в отношении автоматически создаваемых и обрабатываемых в Системе Одноразовых паролей, а также в отношении обрабатываемых в Системе Логинов и Паролей.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 6.1. Участники Электронного взаимодействия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями настоящих Правил и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Микрофинансовая организация не несет ответственность за убытки Клиента, связанные с неисполнением или несвоевременным исполнением Клиентом своих обязанностей, предусмотренных пунктами 5.8. - 5.12. и 5.14. настоящих Правил; установленного настоящими Правилами порядка хранения и использования Одноразовых паролей (ключей Электронной подписи Клиента), а также в случаях, указанных в пунктах 5.2., 5.4. настоящих Правил.
- 6.3. Микрофинансовая организация не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей,



установленных настоящими Правилами, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форсмажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая, но не ограничиваясь, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия; войны, взрывы, военные действия любого характера, террористические акты, массовые беспорядки, блокады, забастовки, и другие чрезвычайные события социального характера; нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение Договора. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Микрофинансовая организация вправе приостановить исполнение своих обязательств перед Клиентом, установленных настоящими Правилами, на срок действия таких обстоятельств с уведомлением, при наличии возможности, Клиента о таком приостановлении и указанием предполагаемого срока возобновления исполнения своих обязанностей, в случае если такой срок может быть определен.

- 6.4. Микрофинансовая организация не несет ответственность в связи с любыми спорами и разногласиями, возникающими между Клиентом и операторами, предоставляющими телематические услуги связи и услуги подвижной радиотелефонной связи, в связи с неполучением или несвоевременным получением Электронных документов, Электронных сообщений и (или) СМС-сообщений, направленных Микрофинансовой организацией Клиенту в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 6.5. В случае несоответствия Рабочего места Клиента / Мобильного телефона минимальным рекомендациям, установленным в Приложении 1, Микрофинансовая организация не несет ответственность:
- за сбой, приостановку, перерывы, снижение качества и скорости Электронного взаимодействия;
 - несанкционированный доступ третьих лиц к информации, формируемой, отправляемой, получаемой и хранящейся в памяти Рабочего места Клиента / Мобильного телефона; в том числе, доступ, связанный с изменением такой информации.
- 6.6. Микрофинансовая организация не несет ответственность за убытки Клиента, связанные с наличием на Рабочем месте Клиента / в программном обеспечении Мобильного телефона вирусов, "закладок" и иного вредоносного программного обеспечения, в том числе, приводящего к:
- сбору, обработке или передаче третьим лицам без согласия Клиента информации с Рабочего места Клиента / Мобильного телефона;
 - нарушению целостности, искажению или изменению информации с Рабочего места Клиента / Мобильного телефона;
 - перенаправлению на другие адреса / абонентские номера информации, в том числе Электронных сообщений и СМС-сообщений, доставляемых на Адрес электронной почты Клиента / Номер Мобильного телефона;
 - ухудшению параметров функционирования Рабочего места Клиента, Мобильного телефона, сети связи или Электронного взаимодействия.
- 6.7. Клиент несет ответственность перед Микрофинансовой организацией за убытки, понесенные Микрофинансовой организацией в результате нарушения Клиентом условий настоящих Правил или действующего законодательства Российской Федерации.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ



- 7.1. Все споры между Участниками Электронного взаимодействия, возникающие в связи с Электронным взаимодействием, в том числе использованием АСП (далее - "**Споры**"), подлежат разрешению путем переговоров.
- 7.2. Микрофинансовая организация вправе, по своему усмотрению, создать техническую комиссию для разрешения Спора, в состав которой входят Клиент (с его согласия), Работники Микрофинансовой организации, а также (по усмотрению Микрофинансовой организации) привлеченные Микрофинансовой организацией сторонние эксперты, обладающие необходимыми квалификацией, опытом и знаниями в области информационных технологий, телекоммуникаций и защиты информации. Настоящим Клиент выражает согласие с тем, что в процессе работы технической комиссии привлекаемые Микрофинансовой организацией сторонние эксперты могут получить доступ к информации, составляющей тайну об операциях Клиента как стороны по Договору Микрозайма. При этом Микрофинансовая организация уведомляет Клиента о том, что обязательным условием привлечения сторонних экспертов является получение от них предварительного письменного обязательства гарантировать соблюдение тайны об операциях Клиента как стороны по Договору Микрозайма. Также Микрофинансовая организация гарантирует, что предоставит Клиенту имеющуюся у Микрофинансовой организации необходимую информацию о привлекаемых сторонних экспертах до начала работы технической комиссии.
- 7.3. В качестве надлежащего доказательства в случаях Споров Участники Электронного взаимодействия признают выписки из Электронного журнала.
- 7.4. В случае если Спор не будет разрешен путем переговоров по истечении 30 (тридцати) дней с момента направления одним Участником Электронного взаимодействия письменной претензии другому Участнику Электронного взаимодействия, такой Спор подлежит передаче на рассмотрение в суд общей юрисдикции в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

- 8.1. В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" Микрофинансовая организация как оператор Системы самостоятельно устанавливает правила Электронного взаимодействия в Системе, включая порядок использования Электронной подписи Клиента, посредством принятия настоящих Правил, а также последующего внесения изменений и дополнений в Правила и (или) принятия новых редакций Правил ("**Изменения Правил**").
- 8.2. Оригинальные экземпляры утвержденных Микрофинансовой организацией Изменений Правил составляются в виде документа на бумажном носителе, содержащего подпись единоличного исполнительного органа Микрофинансовой организации, а также в виде Электронного документа. Электронные копии составленных на бумажном носителе Изменений Правил в формате PDF, а также сведения о сроках и порядке вступления Изменений Правил в силу размещаются Микрофинансовой организацией на Сайте, в разделе "О Компании". Электронный документ, содержащий Изменения Правил, а также



сведения о сроках и порядке вступления Изменений Правил в силу, направляется Клиенту в порядке, указанном в пункте 4.6. выше.

- 8.3. Клиент считается уведомленным о вступлении в силу Изменений Правил с момента получения Электронного документа, как он указан в пункте 2.19. Правил.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВИЛ

- 9.1. Электронное взаимодействие между Участниками Электронного взаимодействия прекращается в случаях прекращения Договора или прекращения Системы.
- 9.2. Прекращение Системы осуществляется на основании письменного решения единоличного исполнительного органа Микрофинансовой организации о прекращении Системы (далее - "**Решение о прекращении**"). Решение о прекращении издается в порядке, установленном локальными актами Микрофинансовой организации.
- 9.3. В срок не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты, в которую будет осуществлено прекращение Системы, Решение о прекращении доводится до сведения Клиента в порядке, установленном в пункте 8.2. Правил.



Приложение 1. Рекомендации по обеспечению безопасности Электронного взаимодействия

Микрофинансовая организация рекомендует Клиенту:

- не использовать в качестве Пароля простые, легко угадываемые комбинации букв и цифр;
- установить пароли на доступ к Мобильному телефону и (или) на доступ к СМС-сообщениям;
- установить на Рабочем месте Клиента и, если это технически применимо, на Мобильном телефоне, и регулярно обновлять антивирусное программное обеспечение, защищающее Рабочее место Клиента / Мобильный телефон от вирусов, "закладок" и иного вредоносного программного обеспечения;
- не использовать одно устройство в качестве Рабочего места Клиента для доступа в Личный кабинет и Мобильного телефона для получения СМС-сообщений от Микрофинансовой организации, т.к. установка злоумышленником вредоносного программного обеспечения на такое устройство позволит ему получить доступ как к информации, используемой для Авторизации в Личном кабинете (Логин и Пароль), так и информации, используемой для подписания Электронных документов (Одноразовый пароль в составе СМС-сообщения);
- не загружать и не устанавливать на Рабочее место Клиента / Мобильный телефон программное обеспечение, полученное из непроверенных источников: подозрительные Интернет-сайты, ссылки в телематических электронных, SMS- или MMS-сообщениях от анонимных, неустановленных или не известных Клиенту отправителей.

Одноразовые пароли создаются, обрабатываются в Системе и направляются на Номер Мобильного телефона автоматически, с использованием программных и аппаратных средств Системы, без права на ознакомление с ними Работников Микрофинансовой организации.

Работники Микрофинансовой организации не направляют Клиентам телематические электронные, SMS- или MMS-сообщения с просьбой сообщить или уточнить значение полученных Клиентом Одноразовых паролей.

Микрофинансовая организация не рекомендует отвечать на подобные запросы и запрещает передавать в ответ на них сведения о полученных Клиентом от Микрофинансовой организации Одноразовых паролях.

В случае получения указанных телематических электронных, SMS- или MMS-сообщений Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Микрофинансовую организацию по номеру телефона: 8007005544.

До инициирования доступа в Личный кабинет Клиенту рекомендуется убедиться, что он находится на Сайте: www.mili.ru - и что между Рабочим местом Клиента и сервером Микрофинансовой организации установлено соединение по протоколу защищенных соединений, означающее предварительную аутентификацию сервера Микрофинансовой организации: (адресная строка веб-обозревателя начинается с символьной последовательности: <https://>).

В случае обнаружения Интернет-сайта, имитирующего Сайт (доменное имя или дизайн Интернет-сайта сходны со степени смешения с доменным именем или дизайном Сайта), рекомендуется немедленно покинуть такой Интернет-сайт и сообщить о нем Микрофинансовой организации по номеру телефона: 8007005544.