



Утверждено
приказом Генерального директора
№ 01/2019 от 01 января 2019 г.



/ Назаров Л.Д.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(в редакции от 01 января 2019 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



- 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов (далее по тексту – Правила) физическим лицам обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МИЛИ», определяют порядок подачи Заявления на получение Микрозайма и порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора Микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации не являющимися условиями Договора Микрозайма.
- 1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на сайте www.mili.ru, а также в офисе Микрофинансовой организации.
- 1.3. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору Микрозайма. В случае установления в правилах предоставления Микрозаймов условий, противоречащих условиям Договора Микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения Договора Микрозайма.
- 1.4. Термины, используемые в настоящих Правилах с заглавной буквы, значение которых не раскрыто в статье 2 настоящих Правил, имеют значение, присвоенное им в Правилах корпоративной информационной системы Mili.ru.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Микрофинансовая организация, Общество – общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МИЛИ»; номер регистрации в Государственном реестре микрофинансовых организаций: 2120177001299; ОГРН: 1117746872033; юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 7.

Клиент, Заемщик – гражданин Российской Федерации, который намерен заключить Договор Микрозайма, или с которым на основании представленного им Заявления заключен Договор Микрозайма.

Дата предоставления Микрозайма – дата поступления суммы Микрозайма на Банковскую карту Клиента.

Дата погашения (части) Основной задолженности – дата поступления на счет Микрофинансовой организации от Клиента денежных средств в целях погашения Микрозайма.

Договор Микрозайма – соглашение между Клиентом и Микрофинансовой организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», по которому Клиенту предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных Индивидуальными условиями Договора Микрозайма, а Клиент обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты, начисленные за пользование суммой Микрозайма.



Заявление о предоставлении Микрозайма, Заявление – утвержденная Микрофинансовой организацией типовая форма электронного документа, представляющего собой заявление Клиента на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Клиента, на основании которых Микрофинансовая организация принимает предварительное решение о возможности заключения Договора Микрозайма.

Индивидуальные условия Договора Микрозайма (Индивидуальные условия) – часть Договора Микрозайма, которая содержит его индивидуальные условия, которые подписываются Клиентом в офисе Агента или оформляется в форме Электронного документа в соответствии с положениями раздела 4 Правил. Индивидуальные условия Договора Микрозайма содержит в себе сведения о сумме Микрозайма, сроке его выдаче, сроке возврата, размере процентов, полную стоимость Микрозайма и иные Индивидуальные условия Микрозайма, составленные по форме, установленной Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» форме.

Банковская карта Клиента – выпущенная на имя пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa, MasterCard, эмитированная кредитной организацией, с помощью которой Клиент совершает денежные операции и на которую зачислена сумма Микрозайма по Договору микрозайма.

Код Микрозайма – уникальный идентификатор, используемый Клиентом при заключении и исполнении Договора Микрозайма.

Личный кабинет – индивидуальная страница Клиента в сети интернет на сайте www.mili.ru, которая представляет собой персональный раздел Клиента, расположенный в закрытой части Сайта, доступ к которому предоставляется после прохождения Клиентом процедуры Авторизации, которая создается Клиенту после регистрации Клиента путем генерации самим Клиентом пары логин/пароль на Сайте, необходимая при подачи Клиентом Заявления на получение Микрозайма, которая содержит все сведения Клиента о его Микрозайме, условиях погашения его Микрозайма, сведениях о состоянии его Договора Микрозайма, приглашенных Клиентом третьих лиц, любую информацию и обращения, направляемые Микрофинансовой организацией Клиенту, обеспечивающая техническую возможность создания и направления в адрес Микрофинансовой организации Электронных документов после Авторизации в Личном кабинете.

Микрозайм – денежные средства, предоставляемые Микрофинансовой организацией Клиенту по Договору Микрозайма на условиях, указанных в Общих и Индивидуальных условиях Договора Микрозайма. Микрозайм составляет сумму основного долга, не включая в себя проценты за пользование Микрозаймом.

Общие условия Договора Микрозайма – условия предоставления, использования и возврата Микрозайма, устанавливаемые Микрофинансовой организацией в одностороннем порядке и распространяющиеся на каждого Клиента и размещенные на сайте



w

w

Обработка данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) и/или поручение их обработки в пределах территории Российской Федерации и на территории любых иностранных государств (трансграничную передачу), а также передачу иным третьим лицам, которым может потребоваться передача ПДн в соответствии с целями их обработки. То есть, совокупность действий, которые предусмотрены и необходимы для предоставления Микрозайма, контроля за оплатой и выполнением договорных обязательств.

Персональные данные — любая информация, связанная с Клиентом – субъектом данных, идентичность которых может быть установлена прямо или косвенно при использовании таких данных, как: сведения о Ф.И.О.; данные удостоверяющего личность документа; адреса места жительства, пребывания, электронной почты; номера телефонов; EAN код Карты «Кукуруза», содержащихся в открытых и закрытых разделах персональных страниц Клиента в социальных сетях: «ВКонтакте» (www.vk.com),

«

О

Д

н

о

к

л

а

с

Правила предоставления Микрозаймов — настоящие Правила, утвержденные Микрофинансовой организацией, в которых установлены порядок подачи Заявления на выдачу Микрозайма и порядок их рассмотрения, порядок заключения Договора Микрозайма, а также порядок предоставления Микрозайма.

w

Правила корпоративной информационной системы Mili.ru — документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, в котором установлены порядок взаимодействия между Клиентом и Микрофинансовой организацией после заключения Договора Микрозайма.

п

Пролонгация (продление) срока возврата Микрозайма — предоставление Микрофинансовой организацией Клиенту отсрочки по уплате суммы Микрозайма, а также процентов за пользование Микрозаймом на условиях, предусмотренных разделом 12 Общих условий Договора Микрозайма.

s

Сайт — информационный и операционный сайт Микрофинансовой организации в сети интернет, расположенный по адресу: www.mili.ru, а также страницы программных приложений Микрофинансовой организации в Социальных сетях.

i

Социальная сеть — любой из интернет-ресурсов, доступных по следующим

и

Ф

а

с



а

д

Электронный документ – (1) документ в электронной форме, подписанный простой электронной подписью Клиента и признаваемый Микрофинансовой организацией равнозначным оригиналу документа на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента; или (2) документ в электронной форме, подписанный аналогом собственноручной подписи Микрофинансовой организации, направленный Микрофинансовой организацией в личный кабинет Клиента на Сайте и признаваемый Клиентом равнозначным оригиналу документа на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

т

Электронная подпись – аналог собственноручной подписи Клиента (далее также – АСП), при которой производится идентификация личности Клиента, подтверждающая принадлежность такого аналога подписи самому Клиенту, с помощью СМС-сообщения, направляемого Микрофинансовой организацией на мобильный телефон Клиента, содержащее секретный код, необходимый для введения его на Сайте при совершении действия по заключению повторного договора Микрозайма, заключаемого в электронном виде, на основании пункта 14 ст. 7 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)», либо иных, юридически значимых действий, требующих идентификацию лица, обратившегося в Микрофинансовую организацию.

к

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

т

3.1. Консультацию об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов физическое лицо может получить в сети интернет на сайте Микрофинансовой организации www.mili.ru или у специалиста контакт-

ц

3.2. Требования к Клиенту содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, размещенной на сайте Микрофинансовой организации в разделе «Документы», а также в настоящих Правилах.

в

3.3. После ознакомления на Сайте или в офисе Микрофинансовой организации Информацией об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма, а также Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями Договора Микрозайма, физическое лицо может направить в Микрофинансовую организацию Заявление о предоставлении Микрозайма, в виде Электронного документа, по форме, размещенной на Сайте Микрофинансовой организации.

н

3.4. После заполнения и направления Клиентом Заявления, Микрофинансовая организация предварительно анализирует возможность предоставления Микрозайма Клиенту на основании представленных им сведений.

п

3.5. После поступления Заявления Клиента в электронном виде специалист контакт-центра Микрофинансовой организации, посредством телефонной

й

.

р

н



связи, проводит собеседование с Клиентом для подтверждения факта направления Клиентом Заявления, а также для получения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных с целью оценки Клиента соответствующим критериям и требованиям содержащихся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также в целях оценки платежеспособности Клиента.

- 3.6. Клиент обязан, во время проведения собеседования, предоставить специалисту контакт-центра Микрофинансовой организации информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых Клиент предполагает исполнение своих обязательств по Договору Микрозайма, а также иные сведения, необходимые для рассмотрения возможности заключения Договора Микрозайма с Клиентом.
- 3.7. Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении/об отказе предоставления Микрозайма в течение 24 часов с момента получения Заявления от Клиента и прохождения телефонного собеседования по всем номерам телефонов, указанных Клиентом в Заявлении.
- 3.8. В случае если Микрофинансовая организация принимает решение о невозможности предоставления Клиенту Микрозайма, она направляет Клиенту мотивированный отказ в предоставлении Микрозайма. Отказ направляется в форме Электронного документа (если Клиент ранее заключил Договор о присоединении к Системе) или СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении.
- 3.9. В случае если Микрофинансовая организация принимает решение о возможности предоставления Микрозайма, она предоставляет Клиенту Индивидуальные условия Договора Микрозайма путем отображения на Сайте электронного документа, в Личном кабинете Клиента, а также направляет Клиенту СМС – сообщение с Кодом Микрозайма.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Порядок заключения Договора Микрозайма:
 - 4.1.1. Для заключения Договора Микрозайма, Клиенту необходимо зарегистрировать личный кабинет на Сайте и направить Микрофинансовой организации заявление на предоставление Микрозайма.
 - 4.1.2. После Аутентификации Клиента, проверки документов и сведений, представленных Клиентом и необходимых для заключения Договора Микрозайма, Микрофинансовая организация оформляет и предоставляет Клиенту для подписания Индивидуальные условия Договора Микрозайма.
 - 4.1.3. При оформлении Договора Микрозайма в случае затруднительности Идентификации Клиента по паспорту гражданина Российской Федерации, Микрофинансовая организация имеет право затребовать у



Клиента любой из следующих документов:

1. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
2. Пенсионное удостоверение;
3. Водительское удостоверение;
4. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
5. Заграничный паспорт.

4.1.4. На основании полученной от Клиента информации и документов Микрофинансовая организация осуществляет:

1. Аутентификацию Клиента в качестве лица, направившего Микрофинансовой организации Заявление о предоставлении Микрозайма, с использованием Кода Микрозайма;
2. проверку надлежащего оформления представленных документов;
3. проверку действительности документов на дату их предъявления.

4.1.5. Договор Микрозайма и иные соглашения заключаются Клиентом с Микрофинансовой организацией посредством обмена Электронными документами на Сайте Микрофинансовой организации, без необходимости посещения Клиентом офиса Микрофинансовой организации.

4.1.6. В случае если информация, предоставленная Клиентом при посещении Агента в соответствии с требованиями пунктов 4.1.3. – 4.1.4. изменилась, Клиенту необходимо сообщить Микрофинансовой организации о таких изменениях в течении 3 рабочих дней.

4.2. После заключения Договора Микрозайма, посредством обмена Электронными документами без посещения Клиентом офиса Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предоставляет Клиенту сумму Микрозайма в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на Банковскую карту Клиента, в порядке и на условиях, установленных Договором микрозайма.

4.3. Датой предоставления Клиенту Микрозайма считается дата зачисления суммы Микрозайма на принадлежащую Клиенту Банковскую карту.

4.4. Микрофинансовая организация предоставляет Клиенту информацию о сроках осуществления платежей по Договору Микрозайма путем предоставления экземпляра Индивидуальных условий на бумажном носителе, а также в электронном виде в Личном кабинете Клиента.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА



- 5.1. После получения Микрофинансовой организации документов, направленных Клиентом по заключенному Договору Микрозайма, сотрудник Микрофинансовой организации регистрирует подписанные Клиентом, с помощью простой электронной подписи, Индивидуальные условия в журнале регистрации Договоров Микрозайма.
- 5.2. После оформления регистрации Договора Микрозайма, сотрудник Микрофинансовой организации формирует дело по выдаче Микрозайма (ссудную папку), в которую подшиваются оригинал Индивидуальных условий Клиента, а также заверенные копии всех документов, представленных Клиентом для заключения Договора Микрозайма.
- 5.3. Ссудная папка, указанная в пункте 5.2. Правил формируется по каждому Клиенту, заключившему Договор Микрозайма. Ссудная папка должна содержать все документы, требуемые для оценки кредитоспособности, выдачи и погашения Микрозайма, за исключением тех, которые получены Микрофинансовой организацией в электронном виде. В ссудной папке так же хранятся все документы и соглашения о Пролонгации, реструктуризации и другие документы касательно Микрозайма Клиента.