



Утверждено  
приказом Генерального директора  
№ 1/2017 от 01 января 2017 г.



\_\_\_\_\_  
Назаров Л.Д.

# **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

*(в редакции от 01 января 2017 г.)*



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов (далее по тексту – Правила) физическим лицам обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МИЛИ», определяют порядок подачи Заявления на получение Микрозайма и порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора Микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации не являющимися условиями Договора Микрозайма.
- 1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на сайте [www.mili.ru](http://www.mili.ru), а также в любом салоне офиса Агента.
- 1.3. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору Микрозайма. В случае установления в правилах предоставления Микрозаймов условий, противоречащих условиям Договора Микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения Договора Микрозайма.
- 1.4. Термины, используемые в настоящих Правилах с заглавной буквы, значение которых не раскрыто в статье 2 настоящих Правил, имеют значение, присвоенное им в Правилах корпоративной информационной системы Mili.ru.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Микрофинансовая организация, Общество** – общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МИЛИ»; номер регистрации в Государственном реестре микрофинансовых организаций: 2120177001299; ОГРН: 1117746872033; юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 7.

**Агент** – общество с ограниченной ответственностью «Евросеть–Ритейл», ОГРН: 1057748288850, адрес: 125284, г. Москва, ул. Беговая, д 3, стр. 1, эт. 3б, осуществляющее по поручению Микрофинансовой организации, идентификацию Клиента при заключении Договора Микрозайма, прием документов от Клиента, необходимых для выдачи Микрозайма, проверку их надлежащего оформления и полноты представленных сведений и их достоверности; заверение копий документов, представленных Клиентами; предоставление Клиентам информации о порядке заключения Договора Микрозайма; предоставление Клиентам Индивидуальных условий Договора Микрозайма; предоставление Карты Кукурузы при подписании Договора Микрозайма, а также иные действия, связанные с заключением Договора Микрозайма. Список офисов (салонов) Агента, в которых осуществляются указанные действия, размещается на сайте Агента - <http://euroset.ru/>.

**Клиент, Заемщик** – гражданин Российской Федерации, который намерен заключить Договор Микрозайма, или с которым на основании



представленного им Заявления заключен Договор Микрозайма.

**РНКО** – Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный центр» (ООО), номер лицензии ЦБ РФ: 3166-К; ОГРН: 1025400002968; адрес: 630055, Россия, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2.

**Дата предоставления Микрозайма** – дата поступления суммы Микрозайма на предоплаченную банковскую карту международной платежной системы MasterCard, эмитированную РНКО и предоставляемую Клиенту после подачи подписанных Индивидуальных условий Договора Микрозайма, сотруднику Агента Микрофинансовой организации.

**Дата погашения (части) Основной задолженности** – дата поступления на счет Микрофинансовой организации от Клиента денежных средств в целях погашения Микрозайма.

**Договор комплексного обслуживания с РНКО** – договор, заключаемый между Клиентом и РНКО в рамках реализации программы «Кукуруза», в котором устанавливаются, кроме прочего, порядок выпуска (эмиссии) Карты «Кукуруза» и Предоплаченных карт, а также совершения операций с Картой «Кукуруза» и Предоплаченными картами.

**Договор Микрозайма** – соглашение между Клиентом и Микрофинансовой организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», по которому Клиенту предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных Индивидуальными условиями Договора Микрозайма, а Клиент обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты, начисленные за пользование суммой Микрозайма.

**Договор о присоединении к Системе** – соглашение о присоединении Клиента к Правилам корпоративной информационной системы Mili.ru (далее – Система), в рамках которой осуществляется обмен Электронными документами между Клиентом и Микрофинансовой организацией.

**Заявление о предоставлении Микрозайма, Заявление** – утвержденная Микрофинансовой организацией типовая форма электронного документа, представляющего собой заявление Клиента на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Клиента, на основании которых Микрофинансовая организация принимает предварительное решение о возможности заключения Договора Микрозайма.

**Индивидуальные условия Договора Микрозайма (Индивидуальные условия)** – часть Договора Микрозайма, которая содержит его индивидуальные условия, которые подписываются Клиентом в офисе Агента или оформляется в форме Электронного документа в соответствии с положениями раздела 4 Правил. Индивидуальные условия Договора Микрозайма содержит в себе сведения о сумме Микрозайма, сроке его выдаче, сроке возврата, размере процентов, полную стоимость Микрозайма и иные Индивидуальные условия Микрозайма, составленные по форме, установленной Федеральным законом «О потребительском кредите



(займе)» форме.

**Карта «Кукуруза»** — выпущенная на имя Клиента в рамках программы «Кукуруза» пластиковая банковская карта международной платежной системы MasterCard, эмитированная РНКО, с помощью которой Клиент совершает денежные операции.

**Код Микрозайма** — уникальный идентификатор, использующийся Клиентом при заключении и исполнении Договора Микрозайма.

**Кол-центр РНКО** — телефонная служба поддержки Клиентов, заключивших Договор комплексного обслуживания с РНКО, обслуживаемая РНКО и круглосуточно доступная по абонентскому номеру: 88003331117 или 88007007710.

**Личный кабинет** — индивидуальная страница Клиента в сети интернет на сайте [www.mili.ru](http://www.mili.ru), которая представляет собой персональный раздел Клиента, расположенный в закрытой части Сайта, доступ к которому предоставляется после прохождения Клиентом процедуры Авторизации, которая создается Клиенту после регистрации Клиента путем генерации самим Клиентом пары логин/пароль на Сайте, необходимая при подачи Клиентом Заявления на получение Микрозайма, которая содержит все сведения Клиента о его Микрозайме, условиях погашения его Микрозайма, сведениях о состоянии его Договора Микрозайма, приглашенных Клиентом третьих лиц, любую информацию и обращения, направляемые Микрофинансовой организацией Клиенту, обеспечивающая техническую возможность создания и направления в адрес Микрофинансовой организации Электронных документов после Авторизации в Личном кабинете.

**Микрозайм** — денежные средства, предоставляемые Микрофинансовой организацией Клиенту по Договору Микрозайма на условиях, указанных в Общих и Индивидуальных условиях Договора Микрозайма. Микрозайм составляет сумму основного долга, не включая в себя проценты за пользование Микрозаймом.

**Общие условия Договора Микрозайма** — условия предоставления, использования и возврата Микрозайма, устанавливаемые Микрофинансовой организацией в одностороннем порядке и распространяющиеся на каждого Клиента и размещенные на сайте [www.mili.ru](http://www.mili.ru).

**Обработка данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) и/или поручение их обработки в пределах территории Российской Федерации и на территории любых иностранных государств (трансграничную передачу), а также передачу иным третьим лицам, которым может потребоваться передача ПДн в соответствии с целями их обработки. То есть, совокупность действий, которые предусмотрены и необходимы для предоставления Микрозайма, контроля



за оплатой и выполнением договорных обязательств.

**Персональные данные** — любая информация, связанная с Клиентом – субъектом данных, идентичность которых может быть установлена прямо или косвенно при использовании таких данных, как: сведения о Ф.И.О.; данные удостоверяющего личность документа; адреса места жительства, пребывания, электронной почты; номера телефонов; EAN код Карты «Кукуруза», содержащихся в открытых и закрытых разделах персональных страниц Клиента в социальных сетях: «ВКонтакте» ([www.vk.com](http://www.vk.com)), «Одноклассники» ([www.odnoklassniki.ru](http://www.odnoklassniki.ru)), Facebook ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)), Twitter ([www.twitter.com](http://www.twitter.com)), включая, сведения о месте рождения, образовании, профессии, месте работы/учебы, должности, доходах, знакомствах, включая специальные и биометрические категории персональных данных, ранее добровольно размещенные Клиентом на персональных страницах (далее по тексту также – «ПДн»), полученных Микрофинансовой организацией в порядке, установленном Общими условиями Договора Микрозайма, Правилами предоставления Микрозаймов, Положением об обработке и защите персональных данных Клиентов Микрофинансовой организации.

**Правила предоставления Микрозаймов** — настоящие Правила, утвержденные Микрофинансовой организацией, в которых установлены порядок подачи Заявления на выдачу Микрозайма и порядок их рассмотрения, порядок заключения Договора Микрозайма, а также порядок предоставления Микрозайма.

**Правила корпоративной информационной системы Mili.ru** — документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, в котором установлены порядок взаимодействия между Клиентом и Микрофинансовой организацией после заключения Договора Микрозайма.

**Пролонгация (продление) срока возврата Микрозайма** — предоставление Микрофинансовой организацией Клиенту отсрочки по уплате суммы Микрозайма, а также процентов за пользование Микрозаймом на условиях, предусмотренных разделом 12 Общих условий Договора Микрозайма.

**Сайт** — информационный и операционный сайт Микрофинансовой организации в сети интернет, расположенный по адресу: [www.mili.ru](http://www.mili.ru), а также страницы программных приложений Микрофинансовой организации в Социальных сетях.

**Социальная сеть** — любой из интернет-ресурсов, доступных по следующим адресам в сети Интернет: [www.vk.com](http://www.vk.com) («ВКонтакте»), [www.odnoklassniki.ru](http://www.odnoklassniki.ru) («Одноклассники»), [www.facebook.com](http://www.facebook.com) («Facebook»).

**Электронный документ** — (1) документ в электронной форме, подписанный простой электронной подписью Клиента и признаваемый Микрофинансовой организацией равнозначным оригиналу документа на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента; или (2) документ в электронной форме, подписанный аналогом собственноручной подписи Микрофинансовой организации, направленный



Микрофинансовой организацией в личный кабинет Клиента на Сайте и признаваемый Клиентом равнозначным оригиналу документа на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

**Электронная подпись** – аналог собственноручной подписи Клиента (далее также – АСП), при которой производится идентификация личности Клиента, подтверждающая принадлежность такого аналога подписи самому Клиенту, с помощью СМС-сообщения, направляемого Микрофинансовой организацией на мобильный телефон Клиента, содержащее секретный код, необходимый для введения его на Сайте при совершении действия по заключению повторного договора Микрозайма, заключаемого в электронном виде, на основании пункта 14 ст. 7 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)», либо иных, юридически значимых действий, требующих идентификацию лица, обратившегося в Микрофинансовую организацию.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ**

- 3.1. Консультацию об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов физическое лицо может получить в сети интернет на сайте Микрофинансовой организации [www.mili.ru](http://www.mili.ru) или у специалиста контакт-центра Микрофинансовой организации по телефону [8 800 700-55-44](tel:88007005544).
- 3.2. Требования к Клиенту содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, размещенной на сайте Микрофинансовой организации в разделе «Документы», а также в настоящих Правилах.
- 3.3. После ознакомления на Сайте Микрофинансовой организации или в офисе Агента с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма, а также Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями Договора Микрозайма, физическое лицо может направить в Микрофинансовую организацию Заявление о предоставлении Микрозайма, в виде Электронного документа, по форме, размещенной на Сайте Микрофинансовой организации.
- 3.4. После заполнения и направления Клиентом Заявления, Микрофинансовая организация предварительно анализирует возможность предоставления Микрозайма Клиенту на основании представленных им сведений.
- 3.5. После поступления Заявления Клиента в электронном виде специалист контакт-центра Микрофинансовой организации, посредством телефонной связи, проводит собеседование с Клиентом для подтверждения факта направления Клиентом Заявления, а также для получения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных с целью оценки Клиента соответствующим критериям и требованиям содержащихся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также в целях оценки платежеспособности Клиента.



- 3.6. Клиент обязан, во время проведения собеседования, предоставить специалисту контакт-центра Микрофинансовой организации информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых Клиент предполагает исполнение своих обязательств по Договору Микрозайма, а также иные сведения, необходимые для рассмотрения возможности заключения Договора Микрозайма с Клиентом.
- 3.7. Микрофинансовая организация принимает решение о предоставлении/об отказе предоставления Микрозайма в течение 24 часов с момента получения Заявления от Клиента и прохождения телефонного собеседования по всем номерам телефонов, указанных Клиентом в Заявлении.
- 3.8. В случае если Микрофинансовая организация принимает решение о невозможности предоставления Клиенту Микрозайма, она направляет Клиенту мотивированный отказ в предоставлении Микрозайма. Отказ направляется в форме Электронного документа (если Клиент ранее заключил Договор о присоединении к Системе) или СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении.
- 3.9. В случае если Микрофинансовая организация принимает решение о возможности предоставления Микрозайма, она предоставляет Клиенту Индивидуальные условия Договора Микрозайма путем отображения на Сайте электронного документа, в Личном кабинете Клиента, а также направляет Клиенту СМС - сообщение с Кодом Микрозайма.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

- 4.1. Порядок заключения Договора Микрозайма и присоединения к Системе:
- 4.1.1. Для заключения Договора Микрозайма и присоединения к Системе на условиях, определенных в Индивидуальных условиях, Клиенту необходимо лично посетить один из ближайших офисов Агента.
- 4.1.2. Если Клиент не посещает офис Агента в течение семидневного срока, после одобрения Заявления на получение Микрозайма, то для заключения Договора Микрозайма Клиенту необходимо повторно направить Заявление о предоставлении Микрозайма, в виде Электронного документа, по форме, размещенной на Сайте Микрофинансовой организации.
- 4.1.3. В ходе личного посещения Клиентом офиса Агента, Клиент сообщает Агенту Код Микрозайма, который предварительно направляется Микрофинансовой организацией Клиенту в составе СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении, и представляет основной документ, удостоверяющий личность Клиента (паспорт гражданина Российской Федерации).
- 4.1.4. Договор Микрозайма может быть оформлен только Клиентом, являющимся владельцем Карты «Кукуруза». Если к моменту посещения офиса Агента Клиент не имеет Карты «Кукуруза», Клиент оформляет свое присоединение к программе «Кукуруза» и заключает Договор



комплексного обслуживания с РНКО до оформления и подписания Договора Микрозайма.

- 4.1.5. После Аутентификации Клиента, проверки документов и сведений, представленных Клиентом и необходимых для заключения Договора Микрозайма и подписания Клиентом Договора комплексного обслуживания с РНКО Агент, оформляет и предоставляет Клиенту для подписания Индивидуальные условия Договора Микрозайма.
- 4.1.6. При оформлении Договора Микрозайма в случае затруднительности Идентификации Клиента по паспорту гражданина Российской Федерации, Агент имеет право затребовать у Клиента любой из следующих документов:
  1. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  2. Пенсионное удостоверение;
  3. Водительское удостоверение;
  4. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
  5. Заграничный паспорт.
- 4.1.7. На основании полученной от Клиента информации и документов Агент осуществляет:
  1. Аутентификацию Клиента в качестве лица, направившего Микрофинансовой организации Заявление о предоставлении Микрозайма, с использованием Кода Микрозайма;
  2. проверку надлежащего оформления представленных документов;
  3. проверку действительности документов на дату их предъявления.
- 4.1.8. Агент изготавливает, заверяет и прикладывает к Договору Микрозайма копии представленных Клиентом документов.
- 4.1.9. Факт заключения Клиентом Договора Микрозайма и присоединения к Системе, составленного на бумажном носителе должен быть подтвержден Клиентом посредством совершения звонка в Кол-центр РНКО. Подтверждение Клиента должно поступить в Кол-центр РНКО до 23:59:00 (двадцати трех часов пятидесяти девяти минут нуля секунд) календарных суток, с момента заключения Клиентом с Микрофинансовой организацией Договора Микрозайма и присоединения к Системе.
- 4.1.10. После заключения Клиентом Договора Микрозайма и присоединения к Системе в порядке, предусмотренном пунктами 4.1.1. – 4.1.9, последующие Договоры Микрозайма и иные соглашения заключаются





Клиентом с Микрофинансовой организацией посредством обмена Электронными документами на Сайте Микрофинансовой организации, без необходимости посещения Клиентом офиса Агента.

- 4.1.11. В случае если информация, предоставленная Клиентом при посещении Агента в соответствии с требованиями пунктов 4.1.3. – 4.1.4. изменилась, и при этом с даты последнего предоставления Клиентом Агенту информации, указанной в пунктах 4.1.3. – 4.1.4, для целей заключения Договора Микрозайма прошло не более шести месяцев Клиенту необходимо посетить офис Агента для подписания Договора Микрозайма и присоединения к Системе в порядке, предусмотренном пунктами 4.1.1. – 4.1.9.
- 4.2. После заключения Договора Микрозайма и присоединения к Системе, а также после заключения Договора Микрозайма посредством обмена Электронными документами без посещения Клиентом офиса Агента, Микрофинансовая организация предоставляет Клиенту сумму Микрозайма в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на предоплаченную банковскую карту международной платежной системы MasterCard, эмитированную РНКО «Платежный Центр» (ООО) – Карту Кукуруза, в порядке и на условиях, установленных Договором о комплексном обслуживании клиента.
- 4.3. Датой предоставления Клиенту Микрозайма считается дата зачисления суммы Микрозайма на принадлежащую Клиенту Карту Кукуруза.
- 4.4. Микрофинансовая организация предоставляет Клиенту информацию о сроках осуществления платежей по Договору Микрозайма путем предоставления экземпляра Индивидуальных условий на бумажном носителе, а также в электронном виде в Личном кабинете Клиента.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

- 5.1. Агент Микрофинансовой организации, после осуществления действий, предусмотренных пунктами 4.1.1. – 4.1.9 настоящих Правил, направляет принятые от Клиента документы для заключения Микрозайма, в адрес Микрофинансовой организации, а также информирует об этом Микрофинансовую организацию.
- 5.2. После получения Микрофинансовой организации документов, направленных Агентом по заключенному Договору Микрозайма, сотрудник Микрофинансовой организации регистрирует подписанные Клиентом Индивидуальные условия в журнале регистрации Договоров Микрозайма.
- 5.3. После оформления регистрации Договора Микрозайма, сотрудник Микрофинансовой организации формирует дело по выдаче Микрозайма (ссудную папку), в которую подшиваются оригинал Индивидуальных условий Клиента, а также заверенные копии всех документов, представленных Клиентом Агенту для заключения Договора Микрозайма.
- 5.4. Ссудная папка, указанная в пункте 5.3. Правил формируется по каждому



Клиенту, заключившему Договор Микрозайма. Ссудная папка должна содержать все документы, требуемые для оценки кредитоспособности, выдачи и погашения Микрозайма, за исключением тех, которые получены Микрофинансовой организацией в электронном виде. В ссудной папке так же хранятся все документы и соглашения о Пролонгации, реструктуризации и другие документы касательно Микрозайма Клиента.