



Утверждено
приказом Генерального директора
№ 24 от 01 июля 2014 г.



/ Назаров Л.Д.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(в редакции от 01 июля 2014 г.)

Москва, 2014



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила (далее – «Правила») предоставления микрозаймов физическим лицам обществом с ограниченной ответственностью «ПАНДА», (далее – «Микрофинансовая организация») определяют порядок подачи Заявления о предоставлении микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения Договоров микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации и не являющиеся условиями Договора микрозайма.
- 1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – на сайте mili.ru.
- 1.3. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения Договора микрозайма.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент – общество с ограниченной ответственностью «Евросеть–Ритейл», ОГРН: 1057748288850, адрес: 125284, г. Москва, ул. Беговая, д 3, стр. 1, эт. 36, осуществляющее по поручению Микрофинансовой организации прием документов от Клиента, необходимых для выдачи Микрозайма, проверку их надлежащего оформления и полноты представленных сведений и их достоверности; заверение копий представленных Клиентами документов; предоставление Клиентам информации о порядке заключения Договора Микрозайма; предоставление Клиентам Индивидуальных условий Договора микрозайма, а также иные действия, связанные с заключением Договора Микрозайма. Список офисов (салонов) Агента, в которых осуществляются указанные действия, размещается на Сайте.

Дата предоставления Микрозайма – дата поступления суммы Микрозайма от Микрофинансовой организации в РНКО для учета ее в качестве остатка по Предоплаченной карте, выпускаемой (эмитируемой) РНКО в отношении соответствующего Клиента.

Договор комплексного обслуживания с РНКО – договор, заключаемый между Клиентом и РНКО в рамках реализации программы «Кукуруза», в котором устанавливаются, кроме прочего, порядок выпуска (эмиссии) Карты «Кукуруза» и Предоплаченных карт, а также совершения операций с Картой «Кукуруза» и Предоплаченными картами.

Договор Микрозайма – соглашение между Клиентом и Микрофинансовой организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», по которому Клиенту предоставляются денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Договор о присоединении к Системе – соглашение о присоединении Клиента к корпоративной информационной системе Микрофинансовой организации («Система»), в рамках которой осуществляется обмен Электронными документами



между Клиентом и Микрофинансовой организацией.

Заявление о предоставлении микрозайма – утвержденная Микрофинансовой организацией типовая форма электронного документа, представляющего собой заявление (заявку) Клиента на предоставление микрозайма и анкету, содержащую данные Клиента, достоверность которых подтверждается его электронной подписью.

Индивидуальные условия – условия микрозайма, согласуемые Микрофинансовой организацией и Клиентом индивидуально в установленной Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» форме.

Карта «Кукуруза» – выпущенная на имя Клиента в рамках программы «Кукуруза» пластиковая карта, с помощью которой Клиент совершает операции с использованием Предоплаченных карт.

Клиент – гражданин Российской Федерации, с которым на основании представленного им Заявления заключен Договор микрозайма.

Код займа – уникальный идентификатор, использующийся Клиентом при заключении и исполнении Договора Микрозайма.

Колл-центр РНКО – телефонная служба поддержки Клиентов, заключивших Договор комплексного обслуживания с РНКО, обслуживаемая РНКО и круглосуточно доступная по абонентскому номеру: 88003331117 или 88007007710.

Микрозаем – денежные средства, предоставляемые Микрофинансовой организацией Клиенту по Договору микрозайма на условиях возвратности, срочности и платности.

Микрофинансовая организация – общество с ограниченной ответственностью «ПАНДА»; номер регистрации в Государственном реестре микрофинансовых организаций: 2120177001299; ОГРН: 1117746872033; юридический адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 9, стр. 7.

Общие условия Договоров Микрозайма – условия предоставления, использования и возврата микрозайма, устанавливаемые Микрофинансовой организацией в одностороннем порядке и распространяющиеся на каждого Клиента.

Предоплаченная карта – предоплаченная банковская карта, выпущенная (эмитированная) РНКО в порядке и на условиях, определенных в Договоре комплексного обслуживания с РНКО.

РНКО – Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный центр» (ООО), номер лицензии ЦБ РФ: 3166-К; ОГРН: 1025400002968; адрес: 630055, Россия, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2.

Сайт - информационный и операционный сайт Микрофинансовой организации в сети Интернет, расположенный по адресу: mili.ru, а также страницы программных приложений Микрофинансовой организации в Социальных сетях (включая приложение, расположенное по адресу: <http://vk.com/app4249229>), с помощью которого Клиент может направить Заявление о предоставлении микрозайма, а также воспользоваться иными функциями и сервисами.

Социальная сеть - любой из Интернет-ресурсов, доступных по следующим адресам в



сети Интернет: www.vk.com («ВКонтакте»), www.odnoklassniki.ru («Одноклассники»), www.facebook.com («Facebook»).

Электронный документ – (1) документ в электронной форме, подписанный электронной подписью Клиента и признаваемый Микрофинансовой организацией равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента; или (2) документ в электронной форме, подписанный аналогом собственноручной подписи Микрофинансовой организации, направленный Микрофинансовой организацией в личный кабинет Клиента на Сайте и признаваемый Клиентом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ.

- 3.1. Консультацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов физическое лицо может получить в сети Интернет на сайте Микрофинансовой организации mili.ru или у специалиста контакт-центра Микрофинансовой организации по телефону [8 800 700-55-44](tel:88007005544).
- 3.2. Требования к Клиенту содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, размещенной на сайте Микрофинансовой организации в разделе «Документы».
- 3.3. После ознакомления с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также Правилами предоставления микрозаймов и Общими условиями Договоров Микрозайма, физическое лицо может направить в Микрофинансовую организацию Заявление о предоставлении микрозайма, в виде электронного документа (далее – «Заявление»), по форме, размещенной на Сайте Микрофинансовой организации.
- 3.4. После заполнения и направления Клиентом Заявления Микрофинансовая организация предварительно анализирует возможность предоставления Микрозайма Клиенту на основании представленных им сведений.
- 3.5. После поступления Заявления Клиента в электронном виде Специалист контакт-центра Микрофинансовой организации, посредством телефонной связи, проводит собеседование с Клиентом для подтверждения факта направления Клиентом Заявления, а также для получения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных с целью оценки Клиента соответствующим критериям и требованиям содержащихся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также в целях оценки платежеспособности Клиента.
- 3.6. В случае если Микрофинансовая организация принимает решение о невозможности предоставления Клиенту Микрозайма, она направляет Клиенту мотивированный отказ в предоставлении Микрозайма. Отказ направляется в форме Электронного документа (если Клиент ранее заключил Договор о присоединении к Системе) или СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении.
- 3.7. В случае если Микрофинансовая организация принимает решение о возможности предоставления Микрозайма, она предоставляет Клиенту Индивидуальные условия Договора микрозайма путем отображения на Сайте электронного документа.



4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Порядок заключения Договора микрозайма и присоединения к Системе:

- 4.1.1. Для заключения Договора Микрозайма и присоединения к Системе на условиях, определенных в Индивидуальных условиях, Клиенту необходимо лично посетить один из ближайших офисов Агента.
- 4.1.2. Если Клиент не посещает офис Агента в течение срока, установленного в Индивидуальных условиях, то для заключения Договора Микрозайма и присоединения к Системе Клиенту необходимо будет повторно направить Заявление о предоставлении микрозайма, в виде электронного документа, по форме, размещенной на Сайте Микрофинансовой организации.
- 4.1.3. В ходе личного посещения Клиентом офиса Агента, Клиент сообщает Агенту Код займа, который предварительно направляется Микрофинансовой организацией Клиенту в составе СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении, и представляет основной документ, удостоверяющий личность Клиента (паспорт гражданина Российской Федерации).
- 4.1.4. При оформлении Договора микрозайма и присоединения к Системе Агент имеет право затребовать у Клиента иные / дополнительные документы:
 1. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 2. Пенсионное удостоверение;
 3. Водительское удостоверение;
 4. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
 5. Заграничный паспорт.
- 4.1.5. На основании полученных от Клиента информации и документов Агент осуществляет:
 1. аутентификацию Клиента в качестве лица, направившего Микрофинансовой организации Заявление о предоставлении микрозайма, с использованием Кода займа;
 2. проверку надлежащего оформления представленных документов;
 3. проверку действительности документов на дату их предъявления.
- 4.1.6. Договор микрозайма может быть оформлен только Клиентом, являющимся владельцем Карты «Кукуруза». Если к моменту посещения офиса Агента Клиент не имеет Карты «Кукуруза», Клиент оформляет свое присоединение к программе «Кукуруза» и заключает Договор комплексного обслуживания с РНКО до оформления и подписания Договора микрозайма и присоединения к Системе.
- 4.1.7. После аутентификации Клиента проверки его документов и подписания Клиентом Договора комплексного обслуживания с РНКО Агент, оформляет и предоставляет Клиенту для подписания Договор микрозайма и присоединения к Системе.



4.1.8. Агент изготавливает, заверяет и прикладывает к Договору микрозайма копии представленных Клиентом документов.

4.1.9. Факт заключения Клиентом Договора микрозайма и присоединения к Системе, составленного на бумажном носителе должен быть подтвержден Клиентом посредством совершения звонка в Колл-центр РНКО. Подтверждение Клиента должно поступить в Колл-центр РНКО до 23:59:00 (двадцати трех часов пятидесяти девяти минут нуля секунд) календарных суток, с момента заключения Клиентом с Микрофинансовой организацией Договора микрозайма и присоединения к Системе.

4.2. Порядок заключения Договора микрозайма:

4.2.1. После заключения Клиентом Договора микрозайма и присоединения к Системе в порядке, предусмотренном пунктами 4.1.1. – 4.1.9, последующие Договоры Микрозайма и иные соглашения заключаются Клиентом с Микрофинансовой организацией посредством обмена Электронными документами без необходимости посещения Клиентом офиса Агента.

4.2.2. В случае если информация, предоставленная Клиентом при посещении Агента в соответствии с требованиями пунктов 4.1.3. – 4.1.4. изменилась, и при этом с даты последнего предоставления Клиентом Агенту информации, указанной в пунктах 4.1.3. – 4.1.4, для целей заключения Договора Микрозайма прошло не более шести месяцев Клиенту необходимо посетить офис Агента для подписания Договора микрозайма и присоединения к Системе в порядке, предусмотренном пунктами 4.1.1. – 4.1.9.

4.3. Предоставление Микрозайма.

4.3.1. После заключения Договора микрозайма и присоединения к Системе, а также после заключения Договора микрозайма посредством обмена Электронными документами без необходимости посещения Клиентом офиса Агента Микрофинансовая организация предоставляет Клиенту сумму Микрозайма путем предоставления Микрофинансовой организацией РНКО денежных средств на имя Клиента. После получения денежных средств от Микрофинансовой организации РНКО учитывает их в качестве остатка по Предоплаченной карте Клиента согласно Договору комплексного обслуживания с РНКО.

4.4. Общество предоставляет Клиенту информацию о сроках осуществления платежей по Договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий Договора Микрозайма и присоединения к Системе на бумажном носителе и путем предоставления Договора микрозайма в виде электронного документа. Дата возврата суммы микрозайма, указанная в Договоре микрозайма, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные Договором микрозайма, подлежат уплате одновременно и единовременно.