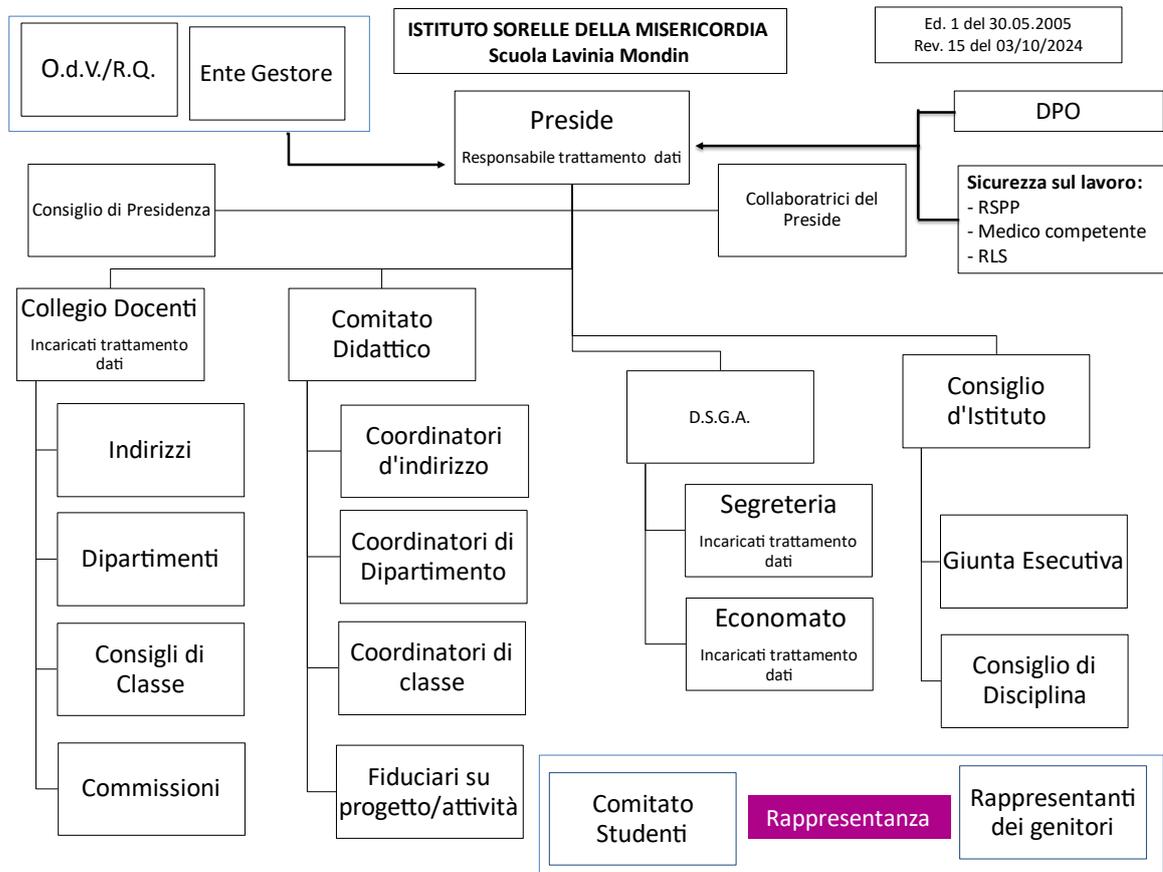


Organigramma della Scuola “Lavinia Mondin” (a.s. 2024-2025)



GENERALITÀ

- L’**Ente Gestore** definisce la strategia della scuola e garantisce il rispetto dell’identità carismatica dell’Istituto nell’ambito delle attività educative. L’Ente Gestore, titolare del trattamento dei dati, nomina il Preside, la Vicepreside e il Responsabile della Qualità (RQ).
- L’**Organismo di Vigilanza** disciplina la responsabilità amministrativa dell’Ente per reati commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio. Tale soggetto svolge compiti di controllo e verifica, vigilando sul funzionamento e sull’osservanza del modello (incluso l’aggiornamento) e dispone di poteri di iniziativa (autonomia).
- Il **DPO** (Data Protection Officer) è una figura introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, GDPR. A livello generale è il punto di contatto tra il titolare del trattamento ed il garante; a livello locale è incaricato di sorvegliare l’osservanza di tutte le norme relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- L’**RSP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) provvede ‘*all’individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente*’.
- Il **medico competente** collaboro con il datore di lavoro nella valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

- Il **Responsabile della Qualità (R.Q.)** cura la corretta e sistematica applicazione della Norma UNI EN ISO 9001:2015 nell'erogazione del servizio scolastico.
- Il **Consiglio di Presidenza** è costituito da quei soggetti intermedi che forniscono consulenza al Preside. Coadiuvano il Preside nel definire le scelte educativo-didattiche, organizzative e le strategie per il miglioramento continuo del servizio erogato, ovvero l'insegnamento.
- Il **Comitato Didattico** è formato dai coordinatori di corso, dai coordinatori di dipartimento ed è lo strumento attraverso il quale si attua il coordinamento tra i vari dipartimenti in merito alle scelte didattiche.
- Il **Collegio docenti** e le **sue articolazioni** costituiscono il nucleo operativo dell'azione didattica. Gli insegnanti sono incaricati del trattamento dei dati.
- La **tecno-struttura** è rappresentata dalla Segreteria didattica.
- Una segretaria è stata nominata addetto al trattamento dei dati del sito web ed e-mail.

ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA DIDATTICO-ISTITUZIONALE

PRESIDE	RAPPRESENTANTE ENTE GESTORE
Stefano Quaglia Delegato responsabile del trattamento dati	Sr. Silvia Boscolo Economista Generale Sr. Teresita Moiraghi RSPP Studio Montemarano DPO
Vicaria	Delegata dell'Ente Gestore in Consiglio di Presidenza e R.Q.
Maddalena Comparini	Sr. Iole Griggio Consigliera Generale per la vitalità e la diffusione del carisma
Collaboratori del Preside	
Dorina Artuso (Sr. Andreina) Responsabile relazioni con i genitori	Sr. Noris Callegari Referente per la Secondaria di primo grado

Funzioni attribuite ai COLLABORATORI DEL PRESIDE

- Collaborano con il Preside nella progettazione delle attività formative e culturali della Scuola.
- Collaborano con il Preside nel coordinamento delle attività extrascolastiche.
- Collaborano con il Preside nella gestione ordinaria dell'IS ed in particolare nel controllo delle assenze, dei ritardi, dei permessi degli alunni.
- Collaborano alla programmazione e al coordinamento dei corsi di recupero, di eventuali attività di sostegno e delle iniziative previste per particolari attività programmate dagli organi collegiali.
- Predispongono la sostituzione dei docenti assenti.
- Collaborano con il Preside nel miglioramento del processo di informazione interna e di comunicazione istituzionale.
- Su autorizzazione del Preside, curano i rapporti con enti esterni all'istituzione scolastica.

AUTORITÀ E DELEGHE

- Prof.ssa Maddalena Comparini è vicaria del preside e prima collaboratrice (con delega di firma in caso di assenza) referente per l'area docenti: responsabile della sostituzione dei colleghi assenti (in collaborazione con la prof.ssa Artuso e la segreteria), è referente per gli organi collegiali (rinnovo, elezioni, coordinamento), per la programmazione didattica, per progettazione e verifica di attività che ampliano e integrano l'offerta formativa dell'Istituto.
- Prof.ssa Dorina Artuso è responsabile dei rapporti con i Genitori, Referente per il volontariato, supporto allo studio, attività del pomeriggio, rapporti con AGeSC e MSC.
- Sostituiscono il Preside in caso di sua assenza.
- Prof.ssa Noris Callegari, coadiuva il Preside nel coordinamento della Scuola Secondaria di I grado.

CONSIGLIO DI PRESIDENZA

- È nominato dal Preside.
- Viene convocato dal Preside ogniqualvolta questi ne avverta la necessità.
- Ha funzioni esclusivamente consultive e non deliberative, limitatamente alle questioni inerenti l'organizzazione della didattica e della politica scolastica.
- Valuta la gestione complessiva della scuola.
- Formula proposte di miglioramento del servizio scolastico.
- Propone nuove iniziative da portare all'attenzione del Collegio Docenti.
- Svolge l'attività di analisi dati e di soddisfazione del cliente.

Stefano Quaglia, Iole Griggio, Dorina Artuso, Maddalena Comparini, Noris Callegari

COMITATO DIDATTICO

- Assicura il coordinamento tra i vari dipartimenti in merito alle scelte didattiche.

Preside + Coordinatori di corso (Secondaria di I grado e Secondaria di II grado) + Coordinatori di dipartimento
--

Coordinatore di corso

- Partecipa, su incarico del Preside, a convegni, seminari ed iniziative di studio e formazione promosse da Enti ed Organizzazioni operanti nel settore d'interesse.
- Promuove iniziative di informazione e aggiornamento all'interno e all'esterno dell'Istituto, proponendo al Preside anche il ricorso ad esperti, che consentano un incremento delle competenze professionali dei docenti.
- Propone attività di sperimentazione didattico-formativa.
- Propone l'acquisto di materiale didattico, sollecitandone l'utilizzo più ampio e diffuso da parte dei docenti.
- Partecipa alla definizione del PTOF per l'area d'indirizzo.

Sr. Noris Callegari (Scuola Secondaria di I grado)	Silvia Laria (Liceo Scientifico delle Scienze Applicate e Liceo Scientifico)
Maddalena Comparini (Liceo Europeo)	Chiara Santoriello (Liceo delle Scienze Umane)

Coordinatore di dipartimento

- Coordina l'attività didattica per gli insegnamenti afferenti al dipartimento.
- D'intesa con il Coordinatore d'indirizzo, specifica i temi disciplinari da svolgere durante

l'anno scolastico per le varie classi e per i vari indirizzi di studio.

- Coordina la definizione degli obiettivi minimi da perseguire e i contenuti minimi da acquisire perché uno studente affronti la classe successiva.
- Coordina la scelta dei libri di testo e di altro materiale didattico.
- D'intesa con il Coordinatore d'indirizzo, promuove attività di ricerca metodologico-didattica.

Dipartimento di Lettere . Comprende gli insegnamenti di Italiano, Latino, Storia, Geografia.	Dipartimento di Storia e Filosofia . Comprende gli insegnamenti di Storia e Filosofia nel triennio. È altresì responsabile dell'organizzazione e della cura degli eventi legati alla memoria storica (Giornata della Memoria, commemorazioni varie, ecc.).
Dipartimento di Matematica e Fisica . Comprende gli insegnamenti di Matematica, Informatica e Fisica	Dipartimento di Scienze . Comprende gli insegnamenti di Scienze Naturali.
Dipartimento di Lingue Straniere . Comprende l'insegnamento delle lingue e delle letterature straniere. Cura l'apprendimento linguistico, le certificazioni e la trasmissione della cultura dei Paesi europei. Collabora strettamente con il Dipartimento di Lettere nell'insegnamento della letteratura, in una prospettiva comparativista.	Dipartimento di Diritto – Economia . Comprende l'insegnamento di dette discipline tanto al Liceo Europeo quanto al Liceo delle Scienze Umane. Collabora strettamente con il dipartimento di Storia e Filosofia nell'ambito delle attività legate all'educazione civica.
Dipartimento di Discipline Artistiche, Musicali e Beni culturali . Comprende gli insegnamenti di Disegno e di Storia dell'Arte.	Dipartimento di Religione Cattolica . Comprende l'insegnamento di Religione Cattolica e la definizione dei temi da trattare nelle Giornate di Approfondimento, Riflessione e di Spiritualità.
Dipartimento di Scienze Motorie . Comprende l'insegnamento di Scienze Motorie ed Educazione Fisica. Organizza attività legate all'educazione stradale.	

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Lettere	Mario Tedeschi Turco	Scienze	Pietro Rigotti
Diritto - Economia	Maddalena Comparini	Matematica e Fisica	Michele Imperio
Storia e Filosofia	Chiara Santoriello	Discipline Artistiche, Musicali e Beni culturali	Fulvia Grassi
Religione Cattolica	Noris Callegari	Lingue Straniere	Iole Griggio
Scienze Motorie	Fabio Napoletani		

FIDUCIARI DEL PRESIDE SU PROGETTO e per SETTORI

Commissione P.T.O.F.	Preside, Coordinatori di corso, Iole Griggio	Continuità scuola secondaria di I e II grado	Coordinatori di corso (Scuola Secondaria di I e II grado)
Educazione civica	Maddalena Comparini	Commissione Biomedico	Silvia Laria
Antibullismo	Chiara Santoriello	Valutazione e mentoring	Mario Tedeschi Turco
Scambi culturali	Maddalena Comparini	DSA e alunni certificati	Mario Tedeschi Turco, Alessandra Zanin
Orientamento in entrata	Alice Ronzani	Orientamento in uscita	Maddalena Comparini Alice Ronzani Pietro Nicodemo Fiorini Michele Imperio Chiara Santoriello Iole Griggio } tutor
PCTO e Stages	Maddalena Comparini	Quotidiano in classe	Elena Cozzolotto
Progetto sostenibilità ambientale Mobility Manager	Maddalena Comparini	Informazione, consulenza, servizi di supporto allo studente	Ketti Bruseghin
Gruppo teatrale	Fernando Bustaggi	Referente INVALSI	Alice Gironda
Commissione elettorale	Maddalena Comparini		
Laboratorio linguistico	Fernando Bustaggi	Rapporti con i fornitori	Noris Callegari
Animatori digitali	Fabio Napoletani Matteo Prandi	Webmaster	Elena Morelato

COORDINATORE DI CLASSE

- È il primo punto di riferimento per docenti, studenti e genitori della classe;
- in assenza del preside presiede i consigli di classe;
- se invitato partecipa con genitori e studenti ad eventuali assemblee di classe.
- cura con il segretario del consiglio di classe, l'esecuzione delle delibere; predisporre lettere e contatti con le famiglie;
- prepara la scheda di programmazione di classe e provvede, previa approvazione, a pubblicarla sul registro on line e a consegnarne copia ai rappresentanti dei genitori e degli studenti;
- insieme al consiglio di classe concorda le strategie adeguate al conseguimento di competenze programmate.
- convoca, su mandato del consiglio di classe, i genitori degli studenti che, sulla base degli scrutini del I quadrimestre o del trimestre, sono risultati gravemente insufficienti.
- **se è coordinatore di una classe quinta**, coordina il documento del consiglio di classe;
- controlla periodicamente i libretti personali e il registro di classe, segnalando note disciplinari, ritardi ricorrenti, giustificazioni non presentate o presentate in ritardo o prive della firma di un genitore;
- cura le comunicazioni tra scuola e famiglia: comunica gli avvisi ordinari, parla in nome del Consiglio di classe, informa i genitori sulla situazione dei casi problematici.
- prepara e presiede gli incontri che coinvolgono i genitori degli alunni della classe: elezione dei Rappresentanti di classe, progetti scolastici, incontri ordinari.
- mantiene contatti con gli insegnanti dei corsi di recupero, di tutoring, delle attività pomeridiane, dei laboratori di potenziamento, con l'equipe di orientamento, per valutare i

progressi degli alunni.

- In ogni consiglio di classe, il coordinatore deve chiedere agli insegnanti di fornire indicazioni circa lo stato di avanzamento della programmazione individuale e giustificare eventuali variazioni.

Compiti SEGRETARIA/O DI CONSIGLIO DI CLASSE

- Redige i verbali del Consiglio di Classe, utilizzando la bozza predisposta;
- cura, in collaborazione con il Coordinatore di classe, l'esecuzione delle delibere;
- potrebbe divenire la "memoria storica" della classe, degli interventi, della loro efficacia, anche negli anni.

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE E VERBALISTI

a.s. 2024/2025

<u>Classe</u>	<u>Coordinatore</u>	<u>Verbalista</u>
1^A S. APPL. e SCIENTIFICO	Laria	Treccani
2^A S. APPL. e SCIENTIFICO.	Imperio	Ianieri
3^A S. APPL. e SCIENTIFICO	Mazzurega	Melotto
4^A S. APPL. e SCIENTIFICO	Ronzani	Carli
5^A S. APPLICATE	Ronzani	Comacchio
<u>Classe</u>	<u>Coordinatore</u>	<u>Verbalista</u>
1^A SCIENZE UMANE	Bustaggi	Gironda
2^A SCIENZE UMANE	Melotto	Ronzani
3^A SCIENZE UMANE	Gironda	Dinatolo
4^A SCIENZE UMANE	Artuso	Laria
5^A SCIENZE UMANE	Rocco	Napoletani
<u>Classe</u>	<u>Coordinatore</u>	<u>Verbalista</u>
1^A EUROPEO	Cozzolotto	Bruseghin
2^A EUROPEO	Grassi	Mongiò
3^A EUROPEO	Santoriello	Prandi
4^A EUROPEO	Fiorini	Romano
5^A EUROPEO	Tedeschi Turco	Mazzurega
<u>Classe</u>	<u>Coordinatore</u>	<u>Verbalista</u>
1^SEC. I GRADO	Romano	Tosolini
2^SEC. I GRADO	Mari	Bertini
3^SEC. I GRADO	Foladori	Zanon

VERBALISTI COLLEGIO DOCENTI

Secondaria di Primo Grado	Foladori
Secondaria di Secondo Grado	Foladori