

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	1 / 24

Istituto Sorelle Misericordia
Lavinia Mondin
Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)

**Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio
e di contrasto all'epidemia di COVID-19**

Allegato integrativo al Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i come indicato nel Piano per la ripartenza 2020/2021 Direzione Generale MIUR Veneto del 27/8/2020.

REVISIONI – INTEGRAZIONI

N° Rev.	Data	Modifiche apportate
00	07/09/2020	Prima stesura
00	25/09/2020	Seconda stesura
00	30/01/2021	Terza stesura

FIRME

		Firma
Datore di Lavoro		
Con funzione consultiva: Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Teresita Moiraghi	
Con funzione consultiva: Il Medico Competente	Signoretto Dora	
Con funzione consultiva: Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Riboni Fabio	
Con funzione consultiva: Consulente sicurezza e referente COVID 19 incaricato dall'Istituto	Friso Andrea	

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	2 / 24

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	3 / 24

INDICE

ALLEGATI	4
PREMESSA	4
RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	4
REGOLE E PRINCIPI GENERALI	5
ANALISI DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	5
REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	6
ENTRATA E USCITA DA SCUOLA	6
SONO DEFINITE LE SEGUENTI MODALITÀ DI ENTRATA.....	6
PERSONALE SCOLASTICO	11
ALLIEVI.....	11
GENITORI DEGLI ALLIEVI E STUDENTI MAGGIORENNI.....	11
CHIUNQUE NON RIENTRANTE NELLE CATEGORIE PRECEDENTI:	12
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	12
ELEMENTI COMUNI A TUTTO IL PERSONALE:	12
PERSONALE INSEGNANTE ED EDUCATIVO:	12
PERSONALE AMMINISTRATIVO:	12
PERSONALE TECNICO:.....	13
PERSONALE AUSILIARIO:.....	13
FAMIGLIE.....	13
ALLIEVI.....	13
REGOLE SPECIFICHE SULLA BASE DEL TIPO DI LOCALE O DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	13
AULE ORDINARIE	13
AULA INFORMATICA, LABORATORIO DI CHIMICA, FISICA E LINGUISTICO	13
PALESTRA	14
SPOGLIATOI.....	14
BAGNI.....	14
AULA INSEGNANTI	14
AULE STUDIO (DOPOSCUOLA)	14
MENSA	14
DISTRIBUTORI AUTOMATICI	15
ATTACCAPANNI	15
RICREAZIONE.....	15
UFFICI, SEGRETERIA	16
LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI.....	16
PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI.....	16
MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI.....	17
UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (AD ES. L'AULA MAGNA, LA SALA INSEGNANTI, LA BIBLIOTECA, ECC.)	18
RIUNIONI IN PRESENZA	18
SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE MC	19
GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19).....	21
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	23

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	4 / 24

Allegati

1. Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
2. Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;
3. Modulo di registrazione in caso di accesso da parte di personale esterno
4. Procedura da attuare per l'utilizzo dei termo-scanner
5. Informativa agli studenti
6. Patto di corresponsabilità educativa
7. Piano di pulizie
8. Planimetrie con disposizione postazioni dei banchi e capienza aule
9. Cartellonistica

Premessa

In premessa è utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e del contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico. Saranno pertanto soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS).

Il presente documento costituisce anche strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica.

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	5 / 24

del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto-legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto-legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- le Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia della Regione del Veneto – Rev. 02 del 21.12.2020;
- la Nota congiunta 35148/87.00 del 26/01/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Regione del Veneto

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Analisi del rischio e misure di prevenzione e protezione

La **valutazione del rischio** viene stabilita dagli organi competenti che comunicano la quantificazione del livello di rischio di contagio in base ai dati sanitari, al **livello di trasmissione (Rt)**, del contagio e in base alle indicazioni provenienti dagli organismi scientifici.

Le **misure di prevenzione e protezione** dal contagio vengono specificate dalla organizzazione in base alle indicazioni che provengono dagli organi scientifici e di governo, che emanano norme, raccomandazioni, linee guida, ordinanze, ecc.; in tali documenti prescrittivi vengono elencate le varie misure di prevenzione e protezione da adottare, i dispositivi di protezione da adottare, la formazione e l'addestramento e quant'altro necessario.

Le misure di prevenzione e protezione di dettaglio vengono descritte nel presente documento.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	6 / 24

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Chiunque accede alla struttura scolastica, sia esso lavoratore o allievo, ha l'obbligo:

- di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C
- di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Entrata e uscita da scuola

Sono definite le seguenti modalità di entrata

Per l'anno scolastico 2020/2021 è sospeso il sistema di rilevazione delle presenze mediante badge. Eventuali entrate in ritardo o uscite in anticipo (sempre entro i termini fissati dal Regolamento d'Istituto) vengono giustificate direttamente dal docente in classe.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19		Sigla	DVR_COVID
			Rev.	00
			Pag.	7 / 24

Accessi al perimetro scolastico	Ingresso e uscita dall'edificio	Categorie ammesse	Orario ingresso e uscita	Modalità di ingresso	Misura della temperatura presso la scuola
Accesso da via Valverde	Ingresso principale	Alunni scuola secondaria di 1° grado (medie), cl. 1[^]	Entrano dalle 7.40 alle 7.45 Escono alle ore 12.50 (13.45 il mercoledì) e si recano in mensa se rimangono a scuola il pomeriggio	Una volta entrati si posizionano lungo il corridoio in ingresso in attesa del docente della prima ora che li accompagna in classe.	Effettuata sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.
		Alunni di qualsiasi ordine di scuola in ritardo		Una volta entrati si recano direttamente in classe	Controllo temperatura effettuato sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.
		Famiglie		Comunicano alla portineria la propria presenza dopodiché attendono di essere accompagnati nelle aule di ricevimento o negli uffici. In questo periodo di pandemia, tuttavia, i ricevimenti si effettueranno on line o telefonicamente, ad eccezione di situazioni urgenti e gravi.	Controllo temperatura effettuato sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.
Accesso dal cortile. Le automobili possono accedere dalle 7,15 alle 7,30 o dopo le 8,00	Ingresso lato scivolo (A)	Gialli 3[^]EU 4[^]SU 5[^]SU 1[^]SC 2[^]SC	Dal 1° febbraio 2021 Entrata dalle 7.45 alle 7.55* Uscita dalle 12.10 alle 13.00 Dal 1° febbraio al 6 febbraio Dal 18 febbraio al 20 febbraio Dal 1° marzo al 6 marzo Dal 15 marzo al 20 marzo Dal 29 marzo al 31 marzo Dal 12 aprile al 17 aprile Dal 26 aprile al 30 aprile	Gli studenti attendono in cortile nello spazio assegnato. I capiclasse attendono l'arrivo di tutti i compagni e solo allora salgono in classe. L'insegnante della prima ora attende gli studenti in classe per garantire la sorveglianza (presente alle ore 7.55).	Controllo temperatura effettuato sempre all'entrata del passo carraio.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19		Sigla	DVR_COVID
			Rev.	00
			Pag.	8 / 24

			Dal 10 maggio al 15 maggio Dal 24 maggio al 29 maggio		
		Arancioni 4^SC 2^EU 3^SC 3^SU	Dal 1° febbraio 2021 Entrata dalle 7.45 alle 7.55* Uscita dalle 12.10 alle 13.00 Dall' 8 febbraio al 13 febbraio Dal 22 febbraio al 27 febbraio Dall' 8 marzo al 13 marzo Dal 22 marzo al 27 marzo Dal 7 aprile al 10 aprile Dal 19 aprile al 24 aprile Dal 3 maggio all'8 maggio Dal 17 maggio al 22 maggio Dal 31 maggio al 5 giugno		
	Ingresso dalla scala di emergenza (B)	Gialli 1^EU 4^EU 5^EU	Dal 1° febbraio 2021 Entrata dalle 7.45 alle 7.55* Uscita dalle 12.10 alle 13.00 Dal 1° febbraio al 6 febbraio Dal 18 febbraio al 20 febbraio Dal 1° marzo al 6 marzo Dal 15 marzo al 20 marzo Dal 29 marzo al 31 marzo Dal 12 aprile al 17 aprile Dal 26 aprile al 30 aprile Dal 10 maggio al 15 maggio Dal 24 maggio al 29 maggio		
		Arancioni 5^SC 1^SU 2^SU	Dal 1° febbraio 2021 Entrata dalle 7.45 alle 7.55* Uscita dalle 12.10 alle 13.00 Dall' 8 febbraio al 13 febbraio		

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19		Sigla	DVR_COVID
			Rev.	00
			Pag.	9 / 24

			Dal 22 febbraio al 27 febbraio Dall' 8 marzo al 13 marzo Dal 22 marzo al 27 marzo Dal 7 aprile al 10 aprile Dal 19 aprile al 24 aprile Dal 3 maggio all'8 maggio Dal 17 maggio al 22 maggio Dal 31 maggio al 5 giugno		
	Alunni scuola secondaria di 1° grado (medie), cl. 3 [^]	Entrano dalle 7.40 alle 7.45 Escono alle ore 12.50 (13.45 il mercoledì) e si recano in mensa se rimangono a scuola il pomeriggio	Una volta entrati si posizionano in cortile davanti alla porta della scala B, distanziati, in attesa del docente della prima ora che li accompagna in classe.	Effettuata sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.	
Ingresso centrale (C)	Alunni scuola secondaria di 1° grado (medie), cl. 2 [^]	Entrano dalle 7.40 alle 7.45 Escono alle ore 12.50 (13.45 il mercoledì) e si recano in mensa se rimangono a scuola il pomeriggio	Una volta entrati si posizionano in cortile davanti alla porta della scala C, distanziati, in attesa del docente della prima ora che li accompagna in classe.	Effettuata sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.	
	Docenti	Se arrivano in auto entrano dalle 7.15 alle 7.30 o dopo le 8.00 – comunque i posti auto sono contingentati (n.21). Una volta entrati si recano in sala insegnanti, dopodiché si fanno trovare in aula all'arrivo degli studenti.		Controllo temperatura effettuato sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.	
	Personale amministrativo automunito	Entra dopo entro le 7.30 o dopo le 8.00 se arriva in auto.		Controllo temperatura effettuato sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.	
	Personale ATA	Entra dopo entro le 7.30 o dopo le 8.00 se arriva in auto.		Controllo temperatura effettuato sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.	
	Persone con disabilità o problemi di	Entrano ed escono nell'orario previsto per il rispettivo turno di appartenenza	Accedono all'edificio dallo scivolo apposito e vengono accompagnati all'ascensore dal personale addetto	Controllo temperatura effettuato sempre all'ingresso, da parte del personale addetto.	

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	10 / 24

		deambulazione		o da un accompagnatore autorizzato	
		Fornitori	Entrano solo su appuntamento.		Controllo temperatura effettuato a campione all'ingresso, da parte del personale addetto.

*In base alla Nota congiunta dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Regione del Veneto del 26/01/2021, inoltre, le sole classi dei licei attueranno una o due volte la settimana, quando saranno in presenza, ingressi alle ore 9.30 e uscite alle ore 13.45 secondo questo schema:

Giorno	Ingresso ore 9.30
Lun	3^SC, 4^EU, 5^SU
Mart	1^EU, 3^EU, 5^EU, 5^SC
Merc	1^SC, 1^SU, 2^SC, 2^SU
Giov	2^EU, 4^EU, 4^SU, 5^SC
Ven	3^SU, 4^SU, 5^SU
Sab	4^SC, 5^EU

Anche in questo caso le classi entreranno dal passo carraio di Via Salvo D'Acquisto, a partire dalle 9.15 con salita alle aule alle 9.25, sempre dalla scala loro riservata. Personale addetto effettuerà la misura della temperatura e consegnerà le mascherine all'ingresso.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	11 / 24

Personale scolastico

Gli insegnanti una volta entrati si recano in sala insegnanti mantenendo la distanza di sicurezza ed evitando assembramenti.

A tutto il personale scolastico viene fatta compilare “una tantum” un’autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Il personale ATA e amministrativo compila quotidianamente un registro settimanale di verifica dello stato di salute per accesso in azienda, posto all’ingresso, vicino alla rilevatrice dell’orario di entrata/uscita.

Allievi

- Tutti gli studenti che accedono dal cortile interno, si posizionano come gruppo classe in base al piano in cui sono situate le loro aule: le classi al terzo piano più prossime alla porta d’ingresso, quelle al secondo un po’ meno prossime e così via. La posizione della classe in cortile potrà variare di giorno in giorno, in base alle classi presenti in quel turno di ingresso; le distanze interpersonali minime da mantenere sono segnalate a terra. Gli studenti dovranno mantenere la distanza di sicurezza (maggiore di un metro) dai compagni e indossare la mascherina, fornita dagli addetti della scuola all’ingresso.
- Gli orari d’ingresso nell’edificio saranno diversificati, per ordine e classe, come da tabella precedente.
- È prevista la sorveglianza in cortile da parte di alcuni insegnanti in turno.
- Gli orari di uscita saranno differenziati per ordine e classe, come da tabella precedente.
- Nei corridoi e lungo le scale gli allievi devono mantenere la destra. Gli insegnanti dovranno evitare qualsiasi situazione di “doppio senso”, facendo attendere gli allievi prima dell’utilizzo di corridoi e scale.
- Verrà assicurata la massima areazione degli spazi di transito e di sosta. Sarà cura dell’Istituto garantire un ricambio di aria continuo durante le fasi di transito e sosta delle persone.
- Verrà sempre effettuata la misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner. Verrà tenuto un registro nel quale verranno indicati la data e gli alunni monitorati che riportano temperatura superiore a 37,5°, senza tuttavia indicare la temperatura, nel rispetto della privacy. Gli addetti alla rilevazione della temperatura dovranno indossare i DPI idonei per questa mansione (guanti monouso e visiera).

Genitori degli allievi e studenti maggiorenni

- Viene fatta compilare “una tantum” un’autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola.
- Per eventuali necessità i genitori possono accedere solo dopo l’inizio della scuola dalle ore 8.
- I colloqui con gli insegnanti vengono effettuati online o telefonicamente salvo particolari casi di necessità e urgenza. I docenti daranno la loro disponibilità secondo un orario di ricevimento calendarizzato entro la seconda settimana di ottobre e utilizzeranno apparecchi telefonici o computer forniti dalla scuola.
- I colloqui con il personale amministrativo vengono fatti online o in presenza a seconda della necessità. Sempre e comunque verrà garantita la presenza di una sola persona per volta onde evitare assembramenti.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	12 / 24

Chiunque non rientrante nelle categorie precedenti:

- viene fatta compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria. Tale dichiarazione viene resa tramite QR code posto ai due ingressi, quello principale di Via Valverde 19 e quello di Via Salvo D'Acquisto;
- obbligo di utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso costante della mascherina chirurgica, salvo casi particolari in situazioni dinamiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature, indumenti, oggetti.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- l'insegnante ha cura di far aprire le finestre ad ogni cambio ora.
- Ogni insegnante troverà nelle aule delle classi, igienizzante mani posizionato sulla cattedra e nelle aule speciali e di sdoppiamento un kit composto da:
 - rotolo di carta
 - spruzzino di disinfettante
 - guanti (solo nel laboratorio di chimica e di fisica)

Nel caso mancassero questi elementi lo segnalerà alla presidenza.

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	13 / 24

Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
- effettuare due volte al giorno la pulizia dei bagni.

Famiglie

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Allievi

Oltre alle indicazioni standard, valide per tutti gli allievi:

- indossare sempre la mascherina, salvo casi particolari;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- durante la permanenza in qualsiasi ambiente gli alunni sono tenuti a non modificare la disposizione degli arredi.
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri. Gli armadi di classe per il presente anno scolastico rimarranno chiusi e non saranno utilizzabili. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Regole specifiche sulla base del tipo di locale o dell'attività svolta

Aule ordinarie

In ogni classe sono esposte le planimetrie delle aule ed il layout proposto per garantire il distanziamento prescritto dalla normativa vigente.

Aula informatica, laboratorio di chimica, fisica e linguistico

In ogni laboratorio o aula attrezzata si riporta la planimetria ed il layout proposto per garantire il distanziamento prescritto dalla normativa vigente.

Durante la permanenza in tali locali gli alunni sono tenuti a curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi, ad eccezione del laboratorio di chimica in cui è prevista la presenza di un tecnico di laboratorio, responsabile anche di queste operazioni.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	14 / 24

L'aula di disegno non potrà essere utilizzata in quanto sostituita da una classe ordinaria.

Palestra

Durante l'uso della palestra gli alunni sono tenuti a garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m sia con gli altri allievi sia con il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Ad ogni cambio classe la palestra viene igienizzata nei seguenti modi:

- Pulizia e sanificazione delle attrezzature utilizzate mediante nebulizzatori;
- Pulizia e sanificazione del pavimento.

Ogni studente utilizzerà un proprio sacchetto per i propri indumenti, nello spogliatoio.

Spogliatoi

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici sono utilizzabili previo rispetto del **numero massimo di allievi** che li possono utilizzare contemporaneamente, numero definito sulla base del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, è indicato sulla porta di ingresso. Per classi con numeri superiori si prevede la turnazione.

Bagni

Ogni antibagno ha una capienza massima indicata sulla porta. Viene stabilito un numero massimo di 1 alunno che può accedere ai servizi. L'antibagno (zona lavandini), non deve essere utilizzato come spazio di attesa. Nel caso il numero di studenti fosse superiore, questi dovranno attendere in corridoio in corrispondenza opportunamente distanziati; in caso di spazi già occupati gli studenti dovranno rientrare in classe.

Le **finestre dei bagni** devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Aula insegnanti

In sala professori si raccomanda agli insegnanti di rispettare il numero massimo consentito di posti a sedere indicato sulla porta dell'aula. Si raccomanda agli insegnanti di non permanere in piedi se non per il tempo strettamente necessario.

Ogni insegnante ha a disposizione uno spazio dedicato per riporre il proprio materiale. Cappotti o giacche vengono sistemate in un attaccapanni "Gastone" posizionato nel "salottino coppe", dove saranno disponibili grucce ma non buste copriabiti.

Aule studio (doposcuola)

Nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì viene messa a disposizione degli alunni della scuola secondaria di primo grado un'aula adiacente al laboratorio linguistico (16 posti) e la biblioteca (30 posti). Ogni studente avrà un banco a sé dedicato. La scuola cercherà di evitare in ogni modo il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

La scuola si riserva la possibilità di attivare attività alternative dopo un primo periodo di monitoraggio.

Mensa

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	15 / 24

I ragazzi si siedono al tavolo e un addetto porta loro il pasto al tavolo. L'acqua verrà messa a disposizione mediante una borraccia per studente o insegnante. I locali adibiti alla refezione sono 3, per mantenere la divisione dei gruppi classe.

Prima dei pasti e al termine del turno di refezione verrà effettuata la pulizia dei tavoli a cura del personale addetto alle pulizie.

Regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi:

- *obbligo uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;*
- *la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;*
- *la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;*
- *l'arieggiamento del locale;*
- *mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.*

La preparazione dei pasti è affidata a una ditta in **appalto** (Sira) la quale si obbliga ad impiegare personale stabile, dedicato unicamente al servizio mensa della struttura. Detto personale utilizza uno spogliatoio separato da quello utilizzato dai dipendenti di altre ditte.

Il personale addetto alla preparazione dei pasti tuttavia non accede alla sala mensa ma predispone i piatti di portata su un carrello che viene introdotto in sala e movimentato dagli addetti alla distribuzione.

Il personale addetto alla mensa si incarica della **porzionatura e distribuzione** dei pasti agli alunni. Al termine dei pasti, dopo l'uscita degli alunni, il personale addetto alla pulizia della mensa raccoglie i piatti, le posate e i bicchieri che vengono portati nell'apposito spazio per il lavaggio.

Distributori automatici

Sono messi fuori uso tutti i distributori automatici.

Attaccapanni

Ogni studente ripone i propri indumenti utilizzando lo schienale della propria sedia in aula. Ogni studente tiene lo zaino a fianco al proprio banco.

Ricreazione

La ricreazione dura 10 minuti. Per evitare assembramenti l'intervallo viene regolamentato come di seguito:

- **Licei**

Le classi che iniziano le lezioni alle ore 8.00 scenderanno in cortile per le scale dalle quali sono entrate evitando sempre assembramenti.

Le classi che iniziano le lezioni alle 9.30 restano al piano nel corridoio adiacente alla loro aula.

In caso di pioggia escono in corridoio le classi che sarebbero dovute scendere e in aula quelle che sarebbero dovute restare in corridoio.

- **Secondaria di primo grado**

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado effettuano sempre la ricreazione in cortile, raggiungendo lo spazio a loro destinato nel rigoroso rispetto delle distanze fra gruppi:

Classe I^a → sul prato alto (in caso di pioggia o maltempo resta in aula)

Classe II^a → al campetto - zona spalti (in caso di pioggia o maltempo resta nel corridoio antistante il laboratorio linguistico)

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	16 / 24

Classe III^A → al campetto – in fondo (in caso di pioggia o maltempo resta nel corridoio antistante la classe)

Per la ricreazione ogni classe utilizza la stessa scala utilizzata in fase in entrata ed uscita.

Al suono della campanella, gli studenti rimangono al loro posto e usciranno dall'aula al momento indicato dall'insegnante rispettando le regole di comportamento. Gli insegnanti garantiranno l'utilizzo non promiscuo dei corridoi e delle scale.

Per la risalita nelle aule si utilizzeranno le medesime modalità di ingresso di inizio giornata.

Uffici, segreteria

L'accesso alle segreterie è consentito rimanendo al di là delle separazioni in plexiglass.

Attività ludiche

Non sono ammesse attività ludiche con uso di attrezzature (ex. biliardino)

Lavaggio e disinfezione delle mani

Vi è la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Saranno messe a disposizione soluzioni disinfettanti:

- nelle aule di didattica;
- agli ingressi/uscita dall'Istituto;
- negli uffici, segreteria o amministrativo;
- in palestra;
- in sala professori;
- all'ingresso della sala mensa.

In corrispondenza dei lavandini è esposto un cartello indicante la corretta modalità di lavaggio delle mani.

Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Per la **pulizia giornaliera e la disinfezione periodica di tutti gli ambienti** la scuola predispone un cronoprogramma ben definito, documentato da **un registro** regolarmente aggiornato.

Pulizia e sanificazione integrale di tutti gli ambienti (pavimenti, arredi, sanitari, maniglie, pulsantiere) una volta al giorno nel pomeriggio. I bagni (sanitari) vengono puliti e sanificati anche a metà giornata, di regola dopo la ricreazione.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	17 / 24

Pulizia specifica delle superfici di contatto:

- Da parte degli insegnanti, per le **aule**, pulizia e sanificazione della cattedra e del computer d'aula ad ogni inizio ora. Gli insegnanti potranno essere eventualmente aiutati dagli studenti (per la sola fase di passaggio del panno o della carta sugli arredi o sulle attrezzature).
- Da parte degli insegnanti, per le **aule di sdoppiamento, aula di informatica, e laboratorio di fisica e linguistico**, pulizia e sanificazione della cattedra e del computer d'aula ad ogni inizio ora e ad ogni fine ora. Gli insegnanti potranno essere eventualmente aiutati dagli studenti (per la sola fase di passaggio del panno o della carta sugli arredi o sulle attrezzature).
- Da parte dell'assistente tecnico per il laboratorio di chimica (tavolo di laboratorio e attrezzature utilizzate).
- Da parte di personale specializzato, ciclicamente nell'arco della giornata, pulizia e sanificazione delle maniglie delle porte e finestre, cattedra, computer d'aula, pulsantiera distributori automatici, corrimano delle scale, superfici di arredi nelle sale di uso comune. Rubinetti e tavolette wc due volte al giorno.

La pulizia approfondita degli uffici (amministrativo, segreteria) avviene settimanalmente; la pulizia specifica delle superfici di contatto viene effettuata giornalmente dal personale addetto alle postazioni di lavoro.

La pulizia approfondita della scuola è affidata alla ditta "PULIEDISAL". Alla ditta è stato chiesto di fornire un piano-programma pulizie e di compilare un registro da sottoscrivere giornalmente per ogni edificio.

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Ad ogni cambio lezione è prevista l'apertura delle finestre per arieggiare gli ambienti da effettuarsi da parte dell'insegnante che termina la lezione.

Mascherine, guanti e altri DPI

Ad ogni insegnante e al personale ATA vengono consegnate mascherine di tipo chirurgico. Queste sono disponibili all'ingresso (C).

Ad ogni alunno vengono consegnate mascherine di tipo chirurgico all'ingresso a scuola dagli addetti che rilevano la temperatura.

I guanti vengono messi a disposizione per le pulizie delle superfici di contatto nei laboratori di chimica e fisica.

Una visiera assegnata al personale addetto al controllo temperatura al quale viene chiesto di disinfettare la visiera ad ogni utilizzo (prima e dopo).

Una visiera assegnata agli insegnanti di sostegno; viene loro chiesto di disinfettare la visiera ad ogni utilizzo (prima di ogni cambio alunno).

a) Personale scolastico

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola: in tutte le situazioni, statiche e dinamiche, all'interno dell'edificio scolastico;
- casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria: insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	18 / 24

- casi in cui è previsto indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola: operazioni di pulizia con prodotti chimici, durante interventi di primo soccorso;
- casi in cui è previsto indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione:
 - insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina
- Prevvia autorizzazione e per motivi particolari o scopi specifici, è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

b) Famiglie e allievi

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola: in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- casi in cui la mascherina non è obbligatoria: con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS (Vedi documento ISS *Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*, del 31/3/2020).

Indicazioni per gli studenti con disabilità eventualmente presenti

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della stessa.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.)

Il numero massimo di persone ammesse è contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;

L'uso dell'ascensore è consentito alle usuali condizioni; è ammessa la presenza di max. 2 persone alla volta, munite di mascherina.

Riunioni in presenza

Quando indispensabili, per la gestione della riunione è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	19 / 24

superi la metà dei posti a sedere presenti);

- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Sorveglianza sanitaria e medico competente MC

Per scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

È il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione, è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma (pag. 12) che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

Allo stato attuale la gestione della "fragilità" è garantita dall'impianto normativo vigente esclusivamente dal medico di medicina generale o pediatra di libera scelta che, avendo il quadro clinico complessivo del paziente possono effettuare una diagnosi accurata sul paziente ed aprire una posizione di copertura INPS nel caso dei lavoratori. Il coinvolgimento del medico competente che attualmente viene previsto dalle linee guida appare in contrasto con le disposizioni generali e con la prassi operativa e, allo stato attuale non risolve il nodo delle azioni necessarie e conseguenti al giudizio di fragilità nel caso in cui esse fossero formulate dal medico Competente qualora presente. Tale aspetto è già stato trattato nella disciplina delle Imprese ed è stato stabilito dal Ministero della Salute e dalla presidenza del Consiglio dei Ministri che l'attivazione dello stato di fragilità è compito esclusivo del SS.NN. tale conclusione è del tutto coerente con la realtà dei fatti, infatti il medico competente nella maggior parte dei casi non possiede (ne deve possedere) il quadro clinico complessivo in quanto effettua visite mediche esclusivamente per i profili di rischio presenti all'interno di un'organizzazione. Il profilo di rischio normalmente presente all'interno degli Istituti scolastici non prevede la sorveglianza sanitaria per gli insegnanti e per il

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	20 / 24

personale ausiliario il profilo di rischio è comunque contenuto. Allo stato attuale si ritiene che il medico competente possa svolgere funzione consultiva di indirizzo peraltro non vincolanti rispetto al giudizio del medico di medicina generale.

Si richiamano le regole relative agli allievi in situazioni di fragilità. A prescindere dal fatto che siano equiparati o meno a lavoratori e dal fatto che siano o meno soggetti a sorveglianza sanitaria, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	21 / 24

Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Commissione per l'applicazione del protocollo COVID

La scuola si è organizzata rispetto ai Referenti scolastici per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 identificando una **Commissione per l'applicazione del protocollo COVID**:

La Commissione è composta da:

Funzione	Cognome e nome	Data e firma per accettazione mandato
Referente COVID con funzione di coordinamento	Quaglia Stefano	
1° sostituto Referente COVID	Comparini Maddalena	
2° sostituto Referente COVID	Griggio Iole	
Genitore per le scuole del II ciclo	Turri Francesca	
Studente per le scuole del II ciclo	Asia Mancassola	

Con funzione consultiva fanno parte della Commissione anche:

Funzione consultiva	Cognome e nome
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Teresita Moiraghi
Medico Competente	Signoretto Dora
Rappresentante dei Lavoratori	Riboni Fabio

Principali scenari di emergenza

Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	22 / 24

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Qualora una persona (studenti o altro personale scolastico) manifesti una sintomatologia respiratoria o febbre, il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Se la persona è un alunno, l'insegnante avvisa immediatamente la segreteria che provvede ad allertare il personale addetto: sarà questo ad accompagnare l'alunno nella stanza dedicata.

Lo spazio dedicato alla gestione dei casi sospetti è in una **stanza dedicata denominata "locale COVID"** identificato nell'aula ex "salottino dietro tavolo verde", sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato.

Nella stessa stanza sono presenti un **kit di emergenza** dotato di:

- copricapo
- occhiali a mascherina o visiera
- guanti
- camice
- mascherine FFP2 (o FFP3)
- copri calzari

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre al di sopra di 37,5°C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento secondo la seguente modalità:

"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	23 / 24

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Informazione e formazione

I contenuti del Protocollo sono stati trasmessi in maniera efficace a tutti i soggetti potenzialmente interessati secondo le seguenti modalità:

- **informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
 - Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
 - Destinatari:
 - personale docente e ATA;
 - famiglie
 - personale esterno che accede all'istituto
 - Modalità:
 - trasmissione orale
 - documenti scritti
 - email

- **formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
 - a) Contenuti:
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
 - obiettivi generali del Protocollo
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
 - b) Destinatari:
 - personale docente e ATA;

Istituto Sorelle Misericordia Lavinia Mondin Via della Valverde, 19 - 37122 Verona (VR)	Allegato integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ART. 28 DEL D. LGS. 81/2008 e s.m.) Protocollo COVID-19	Sigla	DVR_COVID
		Rev.	00
		Pag.	24 / 24

- studenti degli istituti secondari di II° grado.
- c) Modalità per il personale docente e ATA:
 - incontro in presenza, a cura di un formatore qualificato (durata: 2 ore);
 - formazione a distanza (modalità telematica) a cura di un formatore qualificato (durata: 3).
- d) Modalità per gli studenti:
 - incontro in presenza, a cura di un docente-formatore qualificato (durata: 2).

▪ **Cartellonistica e segnaletica.**

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.