

## Information till grenledare och funktionärer i längd- och tresteg vid NORDENKAMPEN

### Före tävling:

- Kom väl förberedd i tid till tävlingen, grenledare (chief judge) bör vara på plats först av alla i grenen.
- Grenledaren kommer att vara utmärkt genom armbindel
- Kontrollera den tekniska utrustningen samt protokollen på plats.

Denna består normalt av:

- Uppkopplad dator
  - Pennor
  - Hårt skrivunderlag för stående sekreterare (om ni väljer att ha sådan som uppropare och informatör)
  - Måttband
  - Måttsticka
  - Koner
  - Flaggor (röd och vit)
  - Plankor (flera)
  - Plastellina (dvs modell-lera)
  - Rakor (krattor lämnar vi i förrådet)
  - Spade
  - Borste
  - Tejp (för tejpning av trestegsplankor)
  - Protokoll
  - Tidsprogram
  - Regler
  - Ansatsmarkörer
  - Klocka
  - Anteckningsblock (för nedskrivande av händelse vid möjlig skriftlig protest)
- Samla alla funktionärer, se till att det prickas av samtliga dessa.  
Vi behöver fylla följande roller (minst 7 eller samt minst 8 i tresteg):
    - Grenledare är även domare med flaggor samt avläsare (viktigaste rollen)
    - Måttbandshållare vid plankor, hjälper även till med övertramp samt avstampsbedömning
    - Måttbandshållare vid grop, hjälper även domaren med bedömning av aktivs utgång från grop
    - 1-2 st Rakare i gropen, hjälper även domaren med bedömning av aktivs utgång från grop samt ser till att de aktiva går ut rätt håll från gropen samt ej springer in på löparbanorna efter avslutat hopp. Ser till att hålla gropen jämn och fin samt banorna sopade från sand när det finns tid för detta. (svår och tung roll)
    - 2 sekreterare, två protokoll skall normalt föras, ett i datorn samt ett på papper. Se i god tid före tävling att sekreterare är utbildade, om inte, gör detta själv eller tillfråga hjälp. Datorsekretären har även hand om resultattavlan.
    - 1 uppropare vid de aktiva, för också med fördel ett protokoll så att de aktiva enklare får information om tävlingens ställning och resultat
    - 1 extra person som har hand om plankorna vid övertramp samt i övrigt hjälp vid längdhoppet samt är behjälplig vid byte av trestegsplankor.
  - Fördela rollerna
  - Informera alla funktionärer om de regler man behöver kunna och man kan bidra med.
  - Få plankor och hoppzoner på plats i god tid före, samt se till att funktionärerna kan hjälpa till med information och raka, kratta och borste redan vid inhoppningen.

- När vi har tresteg med flera plankor, kontrollera dessa i protokollet så att vi vet vilken ordning vi ska flytta plankorna
- Se till att alla icke direkt aktiva funktionärer gör sig så osynliga (små) som möjligt när man inte utför sin funktion. Ingen funktionär skall stå på den sida varifrån TV sänder.
- Gör alla införstådda med att regissören (Håkan Widlund) styr mycket av när vi kan hoppa och när vi inte kan hoppa.

#### Under tävling:

- Information går före allt annat. Informera de tävlande om vad som gäller t ex
  - Tävlingsområde samt vem som är grenledare
  - Var resultaten kan följas
  - Om det pågår rundbanelopp eller stavhopp bör information om detta vara av yttersta vikt
- Låt de tävlande hoppa in så fort de första kommer till gropen samt att vi har funktionärer tillgängliga att ta hand om dessa hoppare.
- Om det uppstår någon incident, så kallar grenledare genom radiokommunikation med tävlingsledare hur vi ska lösa situationen.
- Hjälptill att sopa rundbanan om det kommer upp sand på denna.

#### Efter tävling (varje klass):

- Se till att städa bort alla ansatsmarkeringar
- Ta med de tävlande som ska till prispallen
- Städa och fixa runt gropen
- Skriv under och lämna in protokollen samt förbered för nästa gren alternativt städa bort all utrustning.

Tävlingsledare / Competition director

Martin Joabsson

## Information till grenledare och funktionärer i höjd vid NORDENKAMPEN

### Före tävling:

- Kom väl förberedd i tid till tävlingen, grenledare (chief judge) bör vara på plats först av alla i grenen.
- Grenledaren kommer att vara utmärkt genom armbindel

Kontrollera den tekniska utrustningen samt protokollen på plats.

- Uppkopplad dator
- Pennor
- Hårt skrivunderlag för stående sekreterare (om ni väljer att ha sådan som uppropare och informatör)
- Ställning
- Kontrollmätsticka
- Ribbor (plus extra ribba/ribbor)
- Kon
- Flaggor (röd, vit och gul)
- Tejp (för tejpning av nollinje)
- Protokoll (hämtas så fort tävlingen är i startläge, vilket sker en tid efter det att avprickningen avslutats)
- Tidsprogram
- Regler
- Tidkort där tiderna 1 min, 1,5min, 2min samt 3min (se längst bak)
- Klocka
- Anteckningsblock (för nedskrivande av händelse vid möjlig skriftlig protest)
- Samla alla funktionärer, se till att det finns tillräckligt med funktionärer, minst 6.
  - Grenledare är även domare med flaggor (viktigaste rollen), denna kan kombineras med upproparrollen vid behov, men då får en av ribbuppläggarna sköta flaggorna
  - 1-2 st Ribbuppläggare som även hjälper till med bedömningen av ribbpassage och nollinje, dessa bör vara behjälpliga vid inhopningen.
  - 2 sekreterare, två protokoll skall normalt föras, ett i datorn samt ett på papper. Se i god tid före tävling att sekreterare är utbildade, om inte, gör detta själv eller tillfråga hjälp. Sekreteraren vid dator sköter även resultattavlor.
  - 1 uppropare vid de aktiva, för också med fördel ett protokoll så att de aktiva enklare får information om tävlingens ställning och resultat
  - 1 tidtagare med gul flagga som lyfter denna när det är 15 sekunder kvar (standard vid internationell tävling)
- Fördela rollerna
- Informera alla funktionärer om de regler man behöver kunna och man kan bidra med.

### Under tävling:

- Information går före allt annat. Informera de tävlande om vad som gäller t ex
  - Tävlingsområde samt vem som är grenledare
  - Var resultaten kan följas
  - Om det pågår rundbanelopp bör information om detta vara av yttersta vikt
- Låt de tävlande hoppa in så fort de första kommer till bädden samt att vi har funktionärer tillgängliga att ta hand om dessa hoppare.
- Ta emot ingångshöjder från hopparna så tidigt som möjligt så att sekreteraren kan skriva in höjningsschemat i datorn.

- Se till att alla icke direkt aktiva funktionärer gör sig så osynliga (små) som möjligt när man inte utför sin funktion. Ingen funktionär skall i vägen för den sida varifrån TV sänder.
- Jobba som ett team för att få tävlingen att flyta, har vi ett pressat tidsprogram så bör vi vara noga med att vi har en informativ uppropare.
- Om det uppstår någon incident, lös om möjligt problemet samt tillkalla tävlingsledningen via grenledares radio.

Efter tävling (varje klass):

- Se till att städa bort alla ansatsmarkeringar
- Ta med de tävlande som ska till prispallen
- Städa och fixa runt bädden
- Skriv under och lämna in protokollen samt förbered för nästa gren alternativt städa bort all utrustning. (Vid flerdagarstävling kan viss utrustning lämnas för nästa dags tävling)

Normalt	1 min
Samma hoppare	2 min
2-3 kvar (inte mångkamp)	1,5 min
1 kvar (inte mångkamp)	3 min

Tidkort för höjdhopp.

Tävlingsledare / Competition director  
Martin Joabsson

## Information till grenledare och funktionärer i stav vid NORDENKAMPEN

### Före tävling:

- Kom väl förberedd i tid till tävlingen, grenledare (chief judge) bör vara på plats först av alla i grenen.
- Grenledaren kommer att vara utmärkt genom armbindel
- Kontrollera den tekniska utrustningen samt protokollen på plats.

Denna består normalt av:

- Uppkopplad dator
- Pennor
- Hårt skrivunderlag för stående sekreterare (om ni väljer att ha sådan som uppropare och informatör)
- Kontrollmätsticka
- Ribbor (minst en extra ribba bör vara till hands, alternativt lättåtkomlig)
- Gummribba för inhopning
- Ribbuppläggare, 2 st
- Kon
- Flaggor (röd, vit och gul)
- Tejp (för tejpning av nollinje)
- Protokoll (hämtas så fort tävlingen är i startläge, vilket sker en tid efter det att avprickningen avslutats)
- Tidsprogram
- Regler
- Tidkort där tiderna 1 min, 1,5min, 2min samt 3min (se längst bak)
- Klocka (normalt används inte klocka förrän på slutet av tävlingen och 15-sekundersinformationen bör då gå ut tydligt med röst)
- Anteckningsblock (för nedskrivande av händelse vid möjlig skriftlig protest)
- Samla och pricka av alla funktionärer, minst 6. Fördela följande roller:
  - Grenledare är även domare med flaggor (viktigaste rollen), denna kan kombineras med upproparrollen vid behov, men då får en av ribbuppläggarna sköta flaggorna
  - 2 st Ribbuppläggare som även hjälper till med bedömningen av ribbpassage och nollinje, dessa bör vara behjälpliga vid inhopningen. 1 av uppläggarna kan också ha ansvar för klockan samt information om 15 sekunder kvar när sådan information känns nödvändig
  - 2 sekreterare, två protokoll skall normalt föras, ett i datorn samt ett på papper. Se i god tid före tävling att sekreterare är utbildade, om inte, gör detta själv eller tillfråga hjälp
  - 1 tidtagare med gul flagga som lyfter denna när det är 15 sekunder kvar (standard vid internationell tävling)
- Informera alla funktionärer om de regler man behöver kunna och man kan bidra med.
- Kontrollera vem som är sjukvårdskunnig och var denna är i händelse av skada

### Under tävling:

- Information går före allt annat. Informera de tävlande om vad som gäller t ex
  - Tävlingsområde
  - Var resultaten kan följas
  - Om det pågår rundbanelopp bör information om detta vara av yttersta vikt
- Låt de tävlande hoppa in så fort de första kommer till bädden samt att vi har funktionärer tillgängliga att ta hand om dessa hoppare.

- Ta emot ingångshöjder från hopparna så tidigt som möjligt så att sekreteraren kan skriva in höjningsschemat i datorn. Observera att vid hoppning i två pooler är det endast en sekreterare som skriver in höjningsschemat, då gäller att samarbeta extra bra mellan dessa två bäddar.
- Jobba som ett team för att få tävlingen att flyta, har vi ett pressat tidsprogram så bör vi vara noga med att vi har en informativ uppropare.
- Se till att alla icke direkt aktiva funktionärer gör sig så osynliga (små) som möjligt när man inte utför sin funktion. Ingen funktionär skall i vägen för kameror där TV sänder.
- Om det uppstår någon incident, lös om möjligt problemet samt tillkalla tävlingsledningen via grenledarens radio.

Efter tävling (varje klass):

- Se till att städa bort alla ansatsmarkeringar
- Ta med de tävlande som ska till prispallen
- Städa och fixa runt bädden
- Skriv under och lämna in protokollen samt förbered för nästa gren alternativt städa bort all utrustning. (Vid flerdagarstävling kan viss utrustning lämnas för nästa dags tävling)

Normalt	1 min
Samma hoppare	3 min
2-3 kvar (inte mångkamp)	2 min
1 kvar (inte mångkamp)	5 min

Tidkort för stavhopp.

Tävlingsledare / Competition director  
Martin Joabsson

## Information till grenledare och funktionärer i kula vid NORDENKAMPEN

### Före tävling:

- Kom väl förberedd i tid till tävlingen, grenledare (chief judge) bör vara på plats först av alla i grenen.
- Grenledaren kommer att vara utmärkt genom armbindel
- Kontrollera den tekniska utrustningen samt protokollen på plats.

Denna består normalt av:

- Uppkopplad dator
- Pennor
- Hårt skrivunderlag för stående sekreterare (om ni väljer att ha sådan som uppropare och informatör)
- Måttband
- Kon
- Flaggor (röd och vit)
- Borste
- Kulor (endast de som för tillfället används och är invägda skall vara synliga vid tävlingsområdet)
- Trasor och vatten (så att nedslagsmärken kan avlägsnas mellan kvinnor och män)
- Protokoll (hämtas så fort tävlingen är i startläge, vilket sker en tid efter det att avprickningen avslutats)
- Tidsprogram
- Regler
- Klocka (används endast om det är någon stötare som använder mycket tid)
- Anteckningsblock (för nedskrivande av händelse vid möjlig skriftlig protest)
- Samla alla funktionärer, och fördela, minst 7 :
  - Grenledare är även domare (framkant) med flaggor samt avläsare (viktigaste rollen)
  - Måttbandshållare vid ring, hjälper även till med övertramp (svår roll)
  - Måttbandshållare vid nedslag (enklare roll)
  - Kulbärare, hjälper även till med nedslagsbedömning
  - Bakkantsdomare
  - 2 sekreterare varav den med dator även sköter resultattavla
- Informera alla funktionärer om de regler man behöver kunna och man kan bidra med.
- Kontrollera vem som är sjukvårdskunnig och var denna är i händelse av skada

### Under tävling:

- Information går före allt annat. Informera de tävlande om vad som gäller t ex
  - Tävlingsområde
  - Var resultaten kan följas
  - Hur många stötar man har
  - Om det pågår lopp samtidigt bör information om detta vara av yttersta vikt
- Låt de tävlande stöta in så fort de första kommer till ringen samt att vi har funktionärer tillgängliga att ta hand om dessa stötare.
- Jobba som ett team för att få tävlingen att flyta, har vi ett pressat tidsprogram så bör vi vara noga med att vi har en informativ uppropare samt i övrigt flinka funktionärer.
- Se till att alla icke direkt aktiva funktionärer gör sig så osynliga (små) som möjligt när man inte utför sin funktion. Ingen funktionär skall stå på den sida varifrån TV sänder och om man måste göra detta ställa sig så att man gör detta på ett så bra ställe man kan.

- Om det uppstår någon incident, lös om möjligt problemet samt tillkalla tävlingsledningen, genom grenledares radio.

Efter tävling (varje klass):

- Städa och fixa nedslagsmarkeringar
- Ta med de tävlande som ska till prisballen
- Skriv under och lämna in protokollen samt förbered för nästa gren alternativt städa bort all utrustning. (Vid flerdagarstävling kan viss utrustning lämnas för nästa dags tävling)

Tävlingsledare / Competition director  
Martin Joabsson



## Information till löpningsledare och funktionärer i löpningar vid NORDENKAMPEN

### Före tävling:

- Kom väl förberedd i tid till tävlingen, löpningsledare (track events chief judge) bör vara på plats först av alla i grenen.
- Löpningsledaren kommer att vara utmärkt genom armbindel
- Kontrollera den tekniska utrustningen samt protokollen på plats, de tekniska ledarna har normalt hand om all utrustning runt banorna vid löpning, men det kan vara viktigt att ha koll på grejerna.

Denna består normalt av:

- Uppkopplad dator
  - Pennor
  - Hårt skrivunderlag för stående uppropare
  - Flaggor (gula, till alla bandomare)
  - Protokoll
  - Tidsprogram
  - Regler
  - Koner (kontrollera att dessa ställs med max 1,5m mellanrum i kurva vid rundbanelopp)
  - Halva tennisbollar (för nedlöpningslinje och mellan banor vid ingång på gemensam bana)
  - Anteckningsblock (för nedskrivande av händelse vid möjlig skriftlig protest)  
På denna skall noteras med skiss och enklare beskrivning var, när och hur någonting skedde som påverkar diskning eller liknande.
  - Startblock
  - Varvräkningsprotokoll
  - Starterns utrustning förväntar vi oss att startern har ansvar för
- Samla alla funktionärer, se till att det prickas av samtliga dessa.

Vi behöver fylla följande roller:

- Löpningsledare
  - Förste medhjälpare, löpningssekreterare
  - Löpningskontrollanter (bandomare, "knuffningsdomare" etc)  
Av bandomarna är det lämpligt att utse någon som har ansvar och rapporterar direkt till löpningsledaren. 3-4 i varje kurva
  - Videodomare, (filmare med video som hjälp till löpningskontrollanterna. 1-3 per kurva samt en på tv-läktaren i borte kurva.
  - Varvräkningsledare
  - Varvräkningsmedhjälpare (det behövs färre löpningskontrollanter vid långlopp varför dessa bör kunna gå in och vara varvräknare när det behövs)
  - 1 uppropare
  - Observera att starter och startmedhjälpare utses av förbundet samt att eldtidtagarna har en medhjälpare på innerplan vid rundbanelopp.
- Fördela rollerna
  - Informera alla funktionärer om de regler man behöver kunna och man kan bidra med.
  - Se till att alla icke direkt aktiva funktionärer gör sig så osynliga (små) som möjligt när man inte utför sin funktion. Ingen funktionär skall stå på den sida varifrån TV sänder.
  - Gör alla införstådda med att regissören (Håkan Widlund) styr mycket av när vi kan springa och inte.

### Under tävling:

- Information går före allt annat. Informera de tävlande om vad som gäller t ex

- Tävlingsområde
- Var resultaten kan följa
- Vilka teknikgrenar som pågår och hur detta kan komma att störa

Efter tävling (varje klass):

- Ta med de tävlande som ska till prisballen
- Skriv under och lämna in protokollen samt förbered för nästa gren alternativt städa bort all utrustning.

Tävlingsledare / Competition director  
Martin Joabsson