

Registerförteckning OV Helsingborg HK

OV Helsingborg HK ("OV") är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där OV är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Register över behandlingar där OV är personuppgiftsansvarig

Kansliets adress: Mejerigatan 1A, 252 76 Helsingborg, kansli@ovhelsingborg.se

| | Föreningsadministration |
|-------------------------------|---|
| Ändamål med behandling | Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation, träningsaktiviteter, kontaktuppgifter till målsmän. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto- och betalningsinformation. |
| Mottagare | Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare. |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Ingen tredjelandsoverföring. |
| Lagringstid | Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår. |

| | Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd) |
|----------------------------------|---|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | Sveriges Riksidrottsförbund (RF), OV. |
| Dataskyddsbud för RF | Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter . |
| Ändamål med behandling | Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. OV ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling. |
| Mottagare | Helsingborgs stad |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Ingen tredjelandsoverföring. |
| Lagringstid | Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen. |

| | Statistik och uppföljning |
|----------------------------------|---|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | Svenska Handbollförbundet (SHF), RF, SISU, OV |
| Dataskyddsbud för RF | Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter . |
| Ändamål med behandling | Ex. sammanställning av statistik, matchresultat, uppföljning av projekt. |
| Kategorier av personuppgifter | Kön, ålder, idrottskoppling. |
| Mottagare | SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som OV använder vid framtagande av statistik eller uppföljning. |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Ingen tredjelandsoverföring. |
| Lagringstid | En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammanställning och uppföljning. OV ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. |

| | Utbildning |
|----------------------------------|---|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | RF, SISU, SHF, Skånes Handbollsförbund och OV |
| Dataskyddsbud för RF | Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter . |
| Ändamål med behandling | Administrering av utbildningar. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling. |
| Mottagare | Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare. |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Ingen tredjelandsoverföring. |
| Lagringstid | RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår. |

| | Licenshantering |
|----------------------------------|--|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | RF, SHF, OV |
| Dataskyddsbud för RF | Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter . |
| Ändamål med behandling | Administrering av tävlingslicenser. |

| | Licenshantering |
|-------------------------------|---|
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling. |
| Mottagare | Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang. |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i land utanför EU/EES. SHF, IHF, EHF och/eller OV ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen. |
| Lagringstid | Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste OV och SHF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. OV och SHF ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen. |
| Säkerhetsåtgärder | OV och SHF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar. |

| | Tävlingsadministration |
|----------------------------------|---|
| Gemensamt personuppgiftsansvarig | SHF, OV. |
| Dataskyddsombud för RF | Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter . |
| Ändamål med behandling | Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling. |
| Mottagare | Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang. |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i land utanför EU/EES. OV och/eller IHF/EHF/SHF ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen. |
| Lagringstid | OV och/eller SHF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår. |
| Säkerhetsåtgärder | OV och/eller SHF är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. OV och SHF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar. |

| | Publicering av material på sociala medier och OV:s hemsida |
|-------------------------------|--|
| Ändamål med behandling | Uppvisande och marknadsföring av OV:s verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet. |
| Kategorier av personuppgifter | Exempelvis namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter. |
| Mottagare | Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier. |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i land utanför EU/EES kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen. |
| Lagringstid | OV är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår. |
| Säkerhetsåtgärder | OV har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material. |

| | Behandling av personuppgifter i e-post |
|-------------------------------|---|
| Ändamål med behandling | OV kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i OV, deltagande i OV:s tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av OV och kontakt med medlem. |
| Kategorier av personuppgifter | Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat. |
| Mottagare | Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. OV tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post. |
| Tredjelandsoverföring m.m. | Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. OV är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i land utanför EU/EES. |
| Lagringstid | Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om OV har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem. Därefter ska e-postmeddelandet raderas. |
| Säkerhetsåtgärder | OV har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material. |

Säkerhetsåtgärder

OV är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. OV är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

OV:s tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur OV arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

Tekniska säkerhetsåtgärder i system

Vid användning av MyClub är OV ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen medan RF ansvarar för att de funktioner som OV nyttjar i IdrottOnline efterlever dessa krav.

Exempelvis kommer MyClub att ha nya tekniska funktioner för att tillgodose den enskildes rättigheter, exempelvis kan man:

- generera registerutdrag för uppgifter inom MyClub
- exportera uppgifter (s.k. dataportabilitet)
- begära utträde/att bli borttagen från medlemsregister
- läsa om syfte och behandling som sker inom MyClub (rätt till information)
- uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Personuppgiftsbiträden

Om OV är personuppgiftsbiträde ska OV upprätta ett register över den behandling som OV utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs. OV:s) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsombud
- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning
- Eventuella tredjelandsoverföring
- Säkerhetsåtgärder