

1. Sekretariatet

Att följa:

- När ni sitter i sekretariatet **ska** funktionärströjan vara på hela tiden. Om det är varmt får ni knäppa upp den, men den ska vara på så att andra tydligt ser att du tillhör GIC.
- Ni skall agera speaker och säga vilka som spelar, målgörare, resultatet etcetera. Tänk på att vi även har lag som endast förstår engelska. Då skall vi även prata på engelska i micken.
- Ni skall spela musik vid alla spelavbrott. Musiken får ni utav GIC, antingen på en USB-sticka eller spotify-lista om ni använder er av mobilen.
- Det är viktigt att ni påpekar att det inte ges någon tid för uppvärmning på plan.
- Sköta resultattavlan och kontrollera matchtiden.
- Sekretariatet ansvarar också för live-rapportering av matchen. Ni rapporterar start, slut, periodpaus och mål. En instruktion för hur rapporteringen fungerar finns längre bak i denna pärm.
- Fylla i Matchprotokollet.
- Hallen ska alltid vara ren och snygg. Se till att grovstäda kontinuerligt i hallen vid mån av tid mellan matcherna. Desto mer ni gör under dagen, desto lättare blir det vi dagens slut.
- Det första du gör när du kommer till ditt pass är att meddela att du är där. Ta sedan ett varv i hallen/läktaren och titta så allt ser okej ut.
- Läs igenom mappen i sekretariatet med turneringsinfo och tävlingsreglemente. Det kommer alltid frågor på det. Kan du inte svara, TA REDA PÅ SVARET & ÅTERKOM. Det är inte viktigt att du kan svara på allt, men det är viktigt att du vet var svaret finns. Bättre att det tar längre tid att besvara en fråga och ge ett korrekt svar, än ett snabbt svar som är felaktigt. Det finns en telefonlista i mappen med alla viktiga nummer.
- Laguppställning skall lämnas in av båda lagen innan matchen startar. Se till att matchnummer, tröjnummer, lagnamn och kapten/målvakt är utmärkta
- Lag har möjlighet att lämna in deltagarförteckning i sekretariatet om hallen inte har en centralinformation som Lundbystrand och Valhalla, då ska den lämnas in där. Deltagarförteckningen ska lämnas in senast 1h före lagets första match. Denna fungerar EJ som laguppställning, som ska lämnas in till varje match. Sätt fast/lägg deltagarförteckningen framför matchkortet för de berörda lagets första match. Detta är viktigt att deltagarförteckningen kommer in till Valhalla så snart som möjligt. Nästa gång ni ringer till Resultatservice, informera att ni tagit emot en deltagarförteckning.

När matchen är slut

- Resultatet skall ringas in direkt till Spelprogramsgruppen på telefonnr:
 - 0760-86 56 13
 - 0760-86 56 10 eller
 - 0736-37 91 12
- **Vid resultat inringning säg:**
 - Vilken hall ni ringer från
 - Matchnumret på matchen
 - Namnen på hemmalaget respektive bortalaget.
 - Resultatet
 - Vinnaren i matchen.

Exempel: En match som spelas i Lisebergshallen mellan Pixbo Wallenstam och Färjestaden slutar 1-2. Matchen har matchnumret 302456. Då ringer ni Spelprogramsgruppen och säger:
” Hej mitt namn är Och jag ringer från Lisebergshallen. Jag har ett resultat i matchen 302456 mellan Pixbo Wallenstam och Färjestaden. Det blev 1-2, bortalaget Färjestaden segrare.”

- Spara matchkort och laguppställningar i det kuvert som ni fick dem i vid dagens början. När sista matchen är spelad, skall matchkortet och laguppställningarna lämnas in till Spelprogramsgruppen som sitter i Valhalla. **DETTA MÅSTE GÖRAS VARJE DAG.** Den personen som är hallansvarig kan samla in några matchkort under dagen, men det är ni som ansvar att matchkortet kommer in vid dagens slut.
- Bollar finns i sekretariatet men dessa ska INTE användas för uppvärmning.
- Matchtiden i gruppspellet är 2x15 min och i slutspelet 2x20 min. (Gäller både A-och B- slutspel) Rullande speltid gäller i samtliga matcher. I slutspelet spelas den sista minuten med effektiv speltid.

Vi är glada att ni vill vara med och jobba med oss på Gothia Innebandy Cup. Vid frågor under turneringen kontaktar ni först och främst er hallansvarig.