



# CAFÉ VALLEN



## Lagbemanning 2020

Caféverksamheten på LidingsövalLEN kompletteras med "Lagbemanning" på helgerna under 2020.  
Preliminära öppettider på helgerna är **Lördag och söndag 08.30 – 18.00**

Nyckel hämtas på Fotbollskontoret, har ni svårt att hinna normala öppettider hör av er i god tid så löser vi det, mejla [mackan@ifklidingofk.se](mailto:mackan@ifklidingofk.se). **Nyckeln måste tas med efter lördagspasset** och överlämnas till söndagens första bemanning. Därefter lämnas tillbaka till Fotbollskontoret **senast onsdag fm**.

Laget bemannar Caféet med **2 vuxna**. Ett tips är att inte dela upp tiden i för korta pass, 3 timmar är lämpligt och räkna med tid för överlämning mellan passen. (Inget hembakat får tas med och säljas i caféet.)

De helger det står 2 lag, t ex **F07:A/P08:9** (lörd/sönd) där ett av lagen är ett Akademi lag så är det hemmamatch för Dam/Herr vilket innebär att **Akademi lagen måste ha 3 vuxna från 13:00**.

De övriga helger det står 2 lag har den som står först lördag osv.

I översta lådan bakom disken finns en blå pärm med alla instruktioner och med svar på alla frågor. Gå igenom den när ni kommer.

Skicka med den här PDF:en till alla föräldrar i ert lag som ska bemanna caféet.

Vecka	Lag	Vecka	Lag	Vecka	Lag
12	<b>U16 / U17, IFK Cup</b>	22	<b>F09:A / F07:9</b>	40	<b>P09:12 / P09:6</b>
13	<b>U19 / P05:A1, IFK CUP</b>	23	<b>F08:6 / F08:9</b>	41	<b>U16 / P05:A2, IFK CUP</b>
14	-	24	<b>F08:5 / F07:A</b>	42	<b>U17 / U19, IFK CUP</b>
15	-		<i>sommarstängt</i>	43	-
16	<b>P07:13 / P07:7</b>	33	<b>P05:A1 / F05A, IFK Cup</b>	44	-
17	<b>P07:A1 / P08:14</b>	34	<b>P09:A1 / P09:10</b>	45	<b>P09:11 / P09:13</b>
18	<b>P07:A2 / P07:9</b>	35	<b>P07:16</b>	46	<b>P09:15</b>
19	<b>P08:10</b>	36	<b>P08:9</b>	47	<b>P09:7 / P09:5</b>
20	<b>P08:A2 / P08:7</b>	37	<b>P08:A1 / P09:8</b>	48	<b>P09:9</b>
21	<b>P08:5</b>	38	<b>F08:A / P09:14</b>	49	<b>F09:6 / F09:7</b>
		39	<b>F09:5 / F09:8</b>		

Följande lag är lottade som reserver för eventuella förändringar; **F07:4, F07:3, P07:8**

## **Öppna Café Vallen**

I översta lådan bakom disken finns en **blå pärm med alla instruktioner** och med svar på alla frågor.

Fyll i Personalliggaren (sådan är lagen)

Brygg kaffe – viktigt.

Sätt på korvkokaren, skall vara 65°

Lås upp dricka-kylen (nyckel i lådan)

Duka fram senap/ketchup.

Starta upp kassan i paddan/iZettle (kassaregister).

*(Se separat instruktion i blå pärmen)*

Ställ ut beachflaggor. *(de 2 mindre vita på fot ut mot planen, 2 blå och 2 vita vid uppgången till parkeringen, se blå pärmen)*

Lås upp alt. ställ upp dörr mot Kyrkvägen och dörren mot fotbollsplanen.

Kolla att toaletter och Caféet är avstädat, om inte, snygga till.

Sedan är det bara att sälja.

Registrera alla försäljningar i iZettle. Det behövs för redovisningen och sedan ser vi även vad som har gått åt.

Om iZettle ligger nere, notera försäljningen manuellt på redovisningsblanketten, finns i blå pärmen.

Om det är lugnt, se till att vårt fina Café är rent och snyggt, sopa golvet, torka bord och bänkar och fyll på i drickakyl. Påfyllnad av dricka finns en trappa upp.

## **Stäng Café Vallen**

I översta lådan bakom disken finns en blå pärm med alla instruktioner och med svar på alla frågor.

Plocka in alla beachflaggor, se ovan.

Torka av toastgrillen, dra ut sladden.

Stäng av och töm kaffebryggaren. Töm kaffetermosarna.

Stäng av och diska ur korvkokaren. Torka av bänkar i köket.

Lås dricka-kylen med hänglåset.

Ställ in varor som inte skall vara framme.

Torka borden ute i caféet. Häng upp stolar på borden och sopa av golvet. Moppa golvet när det behövs.

Kolla att toaletterna är städade.

Lägg ner iPad och kortläsaren i översta lådan och ta med nycklarna hem.

Släck och lås – kolla alla dörrar så de är låsta.

Soppåsar försluts, de skall bäras bort till soprummet bakom Vaktmästeriet. Den låga gröna byggnaden i förlängningen av tennishallarna, i närheten av hockeyrinken.

De får inte slängas i soptunnorna utanför Caféet.