



Materialpolicy – Tyresö Hanviken Hockey

Innehållsförteckning

MATERIALPOLICY –	1
TYRESÖ HANVIKEN HOCKEY	1
1.1 UTRUSTNING SOM FÖRENINGEN TILLHANDAHÅLLER, UTESPELARE U9-U16.....	2
1.2 UTRUSTNING SOM FÖRENINGEN TILLHANDAHÅLLER, MÅLVAKT UNGDOMSLAG OCH HOCKEYSKOLA ...	2
1.3 UTRUSTNING SOM FÖRENINGEN TILLHANDAHÅLLER, J18 OCH J20	3
1.4 FÄRGER	3
1.5 RUTINER OCH REGLER	3
ÖVRIGT	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
1.6 VERSIONSHISTORIK	4



1 Sammanfattning

Detta dokument utgör materialpolicy för Tyresö Hanviken Hockey för pojk- och flicklagen Hockeyskola – J20. Samma sak gäller för flicklagen C, B och A, som för övriga ungdomslag.

Generellt gäller att lag inte har tillstånd att förändra matchtröjor genom att tillföra reklam, namnplappar eller liknande.

1.1 Utrustning som föreningen tillhandahåller, utespelare U9-U16

- Matchtröjor,
 - hemmaställ tillhandahåller föreningen 30 stycken tröjor till utespelare och fyra målvaktströjor (kan vara fler vid stor trupp)
 - bortaställ tillhandahåller föreningen 20 stycken tröjor till utespelare och två målvaktströjor (kan vara fler vid stor trupp).

Trasiga tröjor byts ut, men respektive lag lagar tröjorna om möjligt. Matchtröjor måste kunna lämnas tillbaka i samma skick som man fått dem.

- För sista årskullen i hockeyskola (U8) tillhandahåller föreningen 20+2 (utespelare + målvakt) tröjor i hemmaställ och 20+2 (utespelare + målvakt) tröjor i bortaställ.
- Matchdamasker till hemmastället tillhandahålls samma antal som spelare i teamet. Trasiga damasker ersätts av föreningen eller lagas av respektive lag. **OBS!** matchdamasker används endast på match och **EJ på träning.**
- Föreningen tillhandahåller ett förråd/utrymme till varje lag. Från och med U16 ska förrådet vara av sådant så att spelarna kan lämna kvar utrustningen i förrådet.
- OBS all utrustning och förråd är till låns även damasker. Är det spelare eller lag som saknar eller att de har damasker som gått sönder så kontaktar lagets materialare Robin.

1.2 Utrustning som föreningen tillhandahåller, målvakt ungdomslag och hockeyskola

- **Hockeyskolan**
 - 4 Målvaktsutrustningar av lämplig kvalitet innehållande Benskydd, plock, stöt, mv-klubba avsedda för att prova på.
 - Träningströja (Lånas och lämnas tillbaks vid varje tillfälle).
 - Puckar.
 - Låneutrustningar ca 30 stycken innehållande Hjälmskaller, skridskor, halsskydd samt klubbor.
- **D pojkar (U9-U10) och Flickor (C och B)**
 - 2 Målvaktsutrustningar av god kvalitet innehållande Benskydd, Plock, Stöt, Kombinat, målvaktsklubbor efter tillgång.
 - Ytterligare två målvaktsutrustningar av den kvalitet som blir ”över” mer att betrakta som prova på utrustningar.



1.3 Utrustning som föreningen tillhandahåller, J18 och J20

- Matchtröjor hemma och borta (25 spelare per trupp)
- Matchdamasker hemma och borta till samtliga spelare
- Svarta CCM-byxor och svarta CCM-hjälmars med galler/visir kan lånas
- Träningströjor (is)
- Träningspuckar och matchpuckar
- Sjukvårdsmaterial till sjukvårdsväska
- Benskydds- och klubbtejp i rimlig omfattning
- THH-träningskläder (skate-suit eller träningsoverall, enhetligt för laget)
- Förråd där utrustning kan lämnas kvar
- Målvakter kontaktar vid behov materialansvarig för att lösa lån av målvaktsmaterial.

1.4 Färger

- Matchtröjor hemma ska vara Röda (profil Ottawa Senators).
- Matchtröjor borta ska vara Vita (profil Ottawa Senators).
- Hjälmska ska vara svart. Det får inte förekomma några klistermärken eller dekalerna på hjälmen. Byxor ska vara svarta.
- Damasker ska vara röda (Ottawa senators).
- Träningsdamasker ska vara röda
- Träningströjor skall vara röda. Vill tränare i laget ha flera färger på träningströjor så är färg nummer 2 = vit, färg nummer 3 = svart och färg nummer 4 = gul

1.5 Rutiner och regler

- Respektive lag tillhandahåller kontaktuppgifter till en huvudmaterialare.
- I slutet av april skickar varje lag in en inventering på utrustning som man lånat från föreningen + eventuellt behov av byte.
- De äldsta lagen börjar med att byta in för att kunna ärvas till de yngre lagen.
- Under säsong har respektive lags huvudmaterialare ansvar för att inventera, tvätta och laga utrustning vid behov.
- Föreningens huvudmaterialare beställer komplettering av material i mitten på juni inför kommande säsong
- Föreningens huvudmaterialare har ansvar för att inventera huvudförrådet och sammanställa det som behöver bytas eller köpas in.
- Det äldsta laget lämnar tillbaka utrustning i slutet av april, eller när deras säsong är slut.
- Om man slutar spela ishockey återlämnas all utrustning till respektive lags materialare.
- Skifte av matchtröjor sker vartannat år, man har alltså sina tröjor i två säsonger.
- Om spelare byter förening skrivs övergångshandling under när lånat material återlämnats till föreningen.
Inköp som teamen gör skall göras hos Länna Sport och vara CCM. Inköp som avviker från detta ska godkännas av hockeystyrelsen.



1.6 Sliparna i Tyresö Ishall och Fontanahallen

Innan man får lösa ut en nyckel till slipen/Sliparna skall man uppvisa att man kan slipa på respektive slip man får nyckel till. Finns ingen erfarenhet innan skall antingen Hasse eller Robin visa hur maskinerna fungerar.

Diamant får man en per lag. När denna blir utsliten kan den bytas mot en ny.

Skadad eller förstörd diamant pga handhavandefel ersätts EJ.

Förlorad nyckel får ersättas av resp lag.

Är det något inte fungerar som det ska eller att slipen är trasig så kontaktar man Hasse Ö.

Om skivan i slipen behövs bytas kontakta Hasse Ö. (Gäller både Tyresö och Fontana)

I Tyresö ishall finns 2 st slipar den till vänster är det Hockeyskolan till U 13 som slipar på den och den till höger är det åldrarna U 14 till J 20.

Slipansvarig i föreningen är:

Hasse Österholm

E-post madtroll@banhof.se

Mobil: 070-338 41 44

Huvudmaterialare säsongen 2020/2021 är:

Robin Petersson,

E-post: thh_material@hanvikenssk.se

Mobil: 073-918 46 26

Materialansvarig för hockeyskolan säsongen 2020/2021 är:

Lennart Böhlin,

E-post: lennart.s.bohlin@gmail.com

Mobil: 073-321 14 06

1.7 Versionshistorik

Datum	Version	Beskrivning	Författare
2017-09-15	0.1	Första utkast	Johan Stålheim
2017-10-03	1.0	Fastställt av styrelsen	Johan Stålheim
2020-06-12	1.1	Uppdaterad	Jenny Böhlin