

**Att tänka på för arrangemangsansvariga**

• Gör ett gemensamt schema för tjejer och killar som sträcker sig över hela dagen, ni kommer överens om upplägg och antal föräldrar från respektive lag.

• Skicka ut mail till alla i laget med information om: *Be en tränare om hjälp med utskick om ni ej har behörighet.*

* Föräldrarna ska bidra med hembakat fika bröd, toast eller kaffe (1 pkt bryggkaffe). Vi håller oss till några sorters hembakat. Baka någon av följande: kärleksmums, kanelbullar, muffins, hallongrottor, morotskaka eller kladdkaka med grädde. Tänk på att ev. göra glutenfritt. Detta lämnas in till café i samband med sitt pass eller när arrangemanget för laget starta.
* **Parkering:** med anledning av att det är ont om parkeringsplatser uppmanna föräldrar att samåka eller att i möligaste mån lämna bilen hemma.
* **Instruktion och schema:** Uppmana föräldrarna att läsa igenom instruktioner för tilldelat pass innan dagen innan så att de vet vad de ska göra väl på plats.

**Rekommendation tillsättning av funktionärspass:**

* 2 entrévärdar när lagen anländer därefter tillräckligt med 1 Entrévärd under hela dagen. Uppstartspasset ska vara på plats 75 min innan första matchen spelas.
* 1 hallansvarig per hall (dvs totalt 3 st under dagen, för U7/U8 2 st). Passet kan kombineras med städning. Ska vara på plats min 30 min innan första matchen spelas.
* 1 matchklocka per hall. Ska vara på plats min 30 min innan första matchen spelas. (Reservplan om det blir svårt med matchklocka för U7/U8 p.g.a båda matcherna måste starta exakt samtidigt. Reservplan är 2 st matchklocka per hall – tidtagarur/mobiltelefon + visselpipa)
* 1 filmare per hall (Gäller ej U7/U8). Ska vara på plats 30 min innan första matchen spelas.
* Café, 2 stycken ska bemannas och bör vara ca 2 stycker per café
* **Sekretariat minst 2 stycken när lagen anländer.** Ska vara på plats minst 75 min innan första matchen spelas.

**Övrigt att tänka på:**

* Säkerställ att telefonnumer finns till förälder som är ansvarig för passet. Om vi behöver ringa efter förälder som inte dyker upp.
* **Om ni önskar ett par ögon som granska schemat för att säkerställa att ni tänkt rätt gällande tillsättning, mejla Caroline Olsson på** **isc.olsson@gmail.com****.**
	+ **Slutgiltiga schema ska skicka till** **info@torslandahk.com** **med cc till** **isc.olsson@gmail.com** **senast den 1 januari kl 12.00 så att vi kan skriva ut dem och lägga i sekretariat.**
* Samtliga funktionärer som arbetar **sista passen för dagen ska hjälpa till med slutstädet.**

**CUPGENERAL**

Fredag 3 januari – Caroline Olsson och Carmen Ring

Lördag 4 januari – Caroline Olsson och Helena Axelsson

Söndag 5 januari – Jessica Bramwall Morero

Måndag 6 januari – Helena Axelsson och Daniel Sundberg

Har ni frågor inför kan ni kontakta Caroline Olsson, isc.olsson@gmail eller 070-1733020.

**Lycka till!!**

**TAIK-blixtenkommitén**