



Uppsägning av plats

Gladö RS:s uppsägningsregler:

Från det datum blanketten lämnas till stallpersonal, räknas 4 terminsveckors uppsägningstid. Under uppsägningstiden deltar eleven som vanligt i gruppens verksamhet (ev. teorivecka räknas som en vanlig vecka).

Vid långvarig sjukskrivning med läkarintyg kan andra villkor gälla i samråd med kansliet. Blankett och läkarintyg lämnas till stallpersonal snarast möjligt vid sjukskrivning.

Återbetalning av redan betalad ridavgift efter uppsägningstid:

Den avgift som är betalad för resterande tillfällen efter uppsägningstiden, återbetalas till det konto som anges nedan.

Fyll i nedanstående uppgifter och lämna till stallpersonal.

Datum (ÅÅMMDD)

(Uppsägningstiden räknas från den dag då denna blankett lämnas till Gladö stallpersonal)

Elevens namn: Ridtid/tider:
(Veckodag, tid och nivå)

Jag säger upp plats för att:

.....
(frivillig uppgift, används för ridskolans utvecklingsarbete. Exempel: "Jag flyttar", "Jag kan inte denna tid längre", "Jag vill inte rida längre", "Långvarig sjukskrivning" etc.)

Jag vill fortsätta vara medlem i Gladö ridsällskap, ☐ Ja ☐ Nej
med möjlighet att köpa enstaka lektioner och / eller delta i kurser och arrangemang

Återbetalning av ev. tillgodo görs till:

Namn på kontohavare
(För- och efternamn)

Bank:

Clearingnummer: Kontonummer:

Underskrift
Härmed bekräftar jag att jag förstått uppsägningsreglerna. tel.nr om du vill bli uppringd
Målsman om eleven är under 18 år

För Gladös personal

Uppsägning är mottagen och noterad i närvaropärmen
Datum (ÅÅMMDD) Mottagarens namn

Sista ridlektionen blir:
Datum (ÅÅMMDD)

Beräkning av ev tillgodo:
Antal lekt. Avg / lektion Totalt tillgodo

Ifylld blankett lämnas vidare till ekonomiansvarig för återbetalning och bokföring