



LAGLEDARMANUAL

Det här dokumentet är ett verktyg och syftar till att underlätta det administrativa arbetet för dig som lagledare. Det är av yttersta vikt att dokumentets rutinbeskrivningar och riktlinjer efterlevs.

ARBETSBESKRIVNING

- Hantera det administrativa arbetet kring laget.
- Vara kontaktperson gentemot klubben och Stockholm Fotbollsförbund.
- Ansvara för lagets närvaroregistrering genom MyClub.
- Planera tillsammans med tränarna föräldramöten.
- Tillsätta bemanning till cafeterian.
- Ansvara för ekonomi och lagkassan. Uppgift kan med fördel delegeras till kassör.

LAGETS HEMSIDA

I Boo FF har varje lag en egen lagsida på MyClub. Lagsidan är en viktig kommunikationskanal för både spelare och föräldrar samt allmänheten. Genom en aktiv lagsida som regelbundet uppdateras blir det enklare att undvika onödiga frågor genom samtal, sms och epostmeddelande. En lagsida skall innehålla information om lagets verksamhet, en uppdaterad trupp – och ledarlista samt en kalender. Viktigt att tänka på när matchreferat eller dylikt skrivs att alltid uttrycka sig respektfullt gentemot motståndare, domare och funktionärer.

NÄRVARORAPPORTERING

Samtliga lag ska närvarorapportera alla aktiviteter som genomförs under året så som matcher och träningar men även andra aktiviteter som består av någon form av idrottande. Information om hur du närvarorapporterar samt manual finns att hämta på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument.

LAGFOTOGRAFERING

Varje år arrangerar klubben fotografering då samtliga lag fotograferas. Det är lagledarens ansvar att se till att alla har enhetlig klädsel samt att eventuella blanketter lämnas in eller registreringar är klara till fotograferingstillfället. Information om när fotografering äger rum skickas ut från kansliet.

MATERIAL

Information finns på <https://booff.myclub.se/ledare> under fliken Material.

NY SPELARE/LEDARE I LAGET

Ny spelare i laget

Grundregeln är att ALLA spelare skall alltid först registrera sig på Boo FF:s hemsida under "[Börja i Boo FF](#)" och sedan få godkännande från kansliets fotbollsansvariga före spelaren får träna med laget. Ny spelare fr.o.m. 12 årsåldern ska inkomma med ifylld blankett för ungdomsregistrering eller licensiering. Det är lagledarens ansvar att se till att blanketten är kansliet till handa. Se avsnitt **Spelare från 12 år – Ungdomsregistrering** eller **Spelare från 15 år och äldre – Licensiering** nedan.

Ny ledare i laget

När en ny ledare tillkommer behöver denne registreras på MyClub. För att registrera ny ledare till din grupp klickar du på menyvalet "Användare" och sen fliken "Bjud in användare" - > "Gruppadministratör". Ledaren får då ett mail där denne behöver fylla i alla nödvändiga uppgifter och välja vilken typ av ledarroll. Fyll i så mycket uppgifter du kan så att föreningen ska få ett så komplett medlemsregister som möjligt.

Spelare eller ledare som slutar i laget

Lagledare ansvarar för att meddela kansliet om en spelare eller ledare slutar så att vi kan ta bort hen ur Myclubs system. När en spelare slutar är det bra att kontrollera om spelare har någon matchtröja som behöver lämnas tillbaka.

Spelare från 12 år - Ungdomsregistrering

Spelare som är 12–14 år behöver ungdomsregistreras av föreningen. Genom att fylla i ett intyg för spelarregistrering godkänner spelare med vårdnadshavare att klubben utför registreringen. Samtliga blanketter för laget lämnas in samtidigt i brevlådan utanför klubbhuset. Intyget finns att hämta på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument.

Fogis – fr.o.m. 13 år

Från och med det kalenderår spelare fyller 13 ska varje lag upprätta en digital spelarförteckning på FOGIS inför varje seriematch. Detta innebar att lagen INTE ska lämna någon utskriven spelarförteckning till domaren. En manual på hur du skapar trupp samt upprättar en spelarförteckning finns på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument.

Spelare 15 år och äldre – Licensiering

Alla spelare från 15 år ska nyregistreras – licensieras. Det sker på samma sätt som ungdomregistreringen. Samtliga blanketter för laget lämnas in samtidigt i brevlådan utanför klubbhuset. Blankett för licensiering finns att hämta på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument.

Övergång

Från och med det kalenderår spelare fyller 15 krävs alltid en övergångsanmälan om en spelare vill byta förening. Spelare ska tillsammans med vårdnadshavare fylla i förbundets blankett som därefter lämnas in till ansvarig sportchef. Spelaren blir klar när övergången är godkänd i FOGIS. Blankett för övergångsanmälan finns att hämta på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument.

EKONOMI

Lagkassa

Föreningen använder sig av den Digitala Lagkassan och precis som det låter är det ett digitalt verktyg för att hantera alla in och utbetalningar. Kontakta kansliet kansli@booff.se om ni önskar starta upp ett konto för ert lag. Läs mer om vad som gäller kring lagkassan via hemsidan <https://booff.myclub.se/menu/pages/24624>

Social Fond

Boo FF:s övergripande målsättning är att få så många som möjligt att fortsätta med sin idrott så länge som möjligt. I Boo FF ska det finnas plats för alla barn, ungdomar och äldre som vill spela fotboll oavsett nivå eller ambition. Det är klart att ekonomin spelar en stor roll. Boo FF sociala fond har som syfte att ekonomiskt hjälpa enskilda medlemmar där hemmets ekonomiska status inte medger de kostnader som fotbollsspel i något av Boo FF:s lag innebär. Läs mer om vår insats på vår hemsida > Spelare & Föräldrar > Boo FF:s Sociala fond. Sök stöd här <https://member.myclub.se/public/forms/11455/tQfE9Xt8Tv/>

Lagsponsorer

Det är tillåtet att erhålla sponsring för det enskilda laget. Ni behöver dock förhålla er till följande riktlinjer gällande lagsponsring. Lagsponsorer får inte tryckas på matchkläder, inte täcka föreningens egna sponstryck samt vara etiskt korrekta. Vid osäkerhet kontakta kansliet på kansli@booff.se

MATCHER

Matchschema

Spelschemat till St:Erikscupen släpps oftast ett par veckor innan seriepremiär på FOGIS. Du kan importera alla matcher från Stff till lagets kalender i Myclub. Manual på hur du går till väga hittar du på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument

Domare S:t Erikscupen/Träningsmatcher

StFF tillsätter domare för samtliga 7v7, 9v9 och 11v11 matcher. För 5v5 tillsätts domare av föreningen. Hemmalaget har alltid ansvar över domare, se till att ta kontakt och hälsa välkommen innan matchen. Om en domare inte dyker upp är det hemmalagets skyldighet att matchen genomförs, det går bra att ledare eller förälder dömer matchen. Domare betalas av klubben via fogis digitala arvodessystem och ska inte erhålla betalning på plats. Klubben står inte för domarkostnaden på träningsmatcher utan det bekostar lagen själva genom exempelvis lagkassan.

Matchflytt

Ibland kan det vara så att ni inte kan spela en match på utsatt tid och tvingas till en matchflytt. Hemmalaget har alltid ansvaret att söka en ny matchtid och hantera det administrativa arbetet

Gör följande:

1. Kontakta din motståndare och gör upp om ny dag och tid (tänk på att motståndarlaget har rätt att säga nej)
2. Boka ny tid i RBok <https://nacka.rbok.se/> . Manual om hur du bokar ny tid finns på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument.
3. Ladda ner och fyll i en matchändringsblankett. Finns att hämta på hemsidan Ledare > Lagledare > Dokument.
4. Invänta godkännande av ändringen från förbundet.
5. Vid godkänn matchflytt stäm av med motståndarna igen.

W.O.

WO innebär när något av lagen inte ställer upp på match. Det är något vi helst vill undvika. Därför är det av stor vikt att vara välplanerad och ute i god tid vid ex. matchflyttar. Vid WO utfärdar förbundet en straffavgift 200 kr samt en återinträdesavgift motsvarande halva serieavgiften. Skulle ett lag lämna WO en andra gång utesluts laget ur seriespel samt tillkommer straffavgift. Dessa avgifter bekostas av laget.

PLAN OCH HALLTIDER

Fördelning av träningstider

Boo FF får inför varje säsong träningstider av Nacka kommun baserat på antal LOK stöds berättigade medlemmar och inrapporterade aktiviteter föregående år. Föreningen fördelar träningstider efter en ålderstrappa som innebär att de äldre lagen tilldelas fler och längre tider än de yngre.

Boka plan/halltider

Ibland kan det vara så att man vill boka plantid för att köra ett extra fotbollspass eller behöver plantid för en eventuell matchflytt. När det gäller matchflytt bokas tiden via Nacka kommuns bokningssida Rbok se avsnitt "Matchflytt" lite längre upp. Det går även att boka plantid för extra träning om man vill det. Som ett komplement till det lägger även föreningen ut interna plantider som kan bokas av lag i Boo FF. Detta sker i MyClubs bokningssida och en manual på hur du bokar föreningens interna tider finns att hämta på vår hemsida Ledare > Lagledare > Dokument.